

Note au Chef de Division Encadrement

1. Pendant mon absence, vous supervisez la marche du service.
2. Vous remettrez à Pauline, une copie du travail effectué par vous sur la 3^{ème} étape de la préparation du 3^{ème} Plan Quinquennal (Grandes orientations) afin que je le trouve à mon bureau vendredi soir.
3. Vous demanderez un véhicule au Ségéral et vous rendrez personnellement chez R-Epicum (inades), J. Gialing (suco) et Michel RUKUBAYIHUNGA (imprimerie), aujourd'hui et au plus tard demain dans la matinée, pour leur dire que la réunion sur le rapport de la 3^{ème} étape de préparation du 3^{ème} Plan quinquennal, précédemment prévue pour vendredi le 12 après-midi est reportée pour samedi le 13 Juin à 10 h dans mon bureau.

L'erreur vient de Murambi qui avait inclus le lundi de Pentecôte dans les jours de cours, on a été obligé de tout décaler d'1 jour et c'est comme ça que je ne serai pas là vendredi. Avant le changement de l'horaire, je devais donner cours du 9 au 11 et donc être disponible le 12 au bureau. Mais avec le décalage d'une journée, fait après que j'avais fixé le rendez-vous pour le 12, je ne rentre à Kigali que le 12 Juin à 17h00.

4. Parmi les décisions prises lors de la réunion d'hier des Chefs de services, voici celles que vous devez faire appliquer dès demain le 11/6/81. (Une instruction plus détaillée sera prochainement signée par le Ministre).

Vous aviserez donc les agents aujourd'hui:

- a) Réinstaurer le système de contrôle de fiches d'arrivée au service à 7et 14h00 Pauline devra, à 7et 14h5 au plus tard déposer ces fiches au B.C.A. Les fiches seront signées dans la grande salle (où cela se faisait habituellement)
- b) Réinstaurer le système des fiches de sorties, les permissions seront données par les chefs directs des agents, qui doivent garder (les chefs) ses fiches, chaque agent ayant la sienne. Les mêmes chefs doivent contrôler rigoureusement le le travail des agents, les sorties abusives, et s'il y a lieu, proposer des sanctions pour les récalcitrants.

5. Faire le plus rapidement possible, la proposition de répartition du matériel technique et des vivres (30% de 25.000.000) pour le mat technique et 20% de 5.000.000 pour vivres, plus l'inventaire des stocks, consulter Bagoyi et voir les délais imposés par le Ministre)

Utiliser tous les agents du service pour ce travail urgent, même ^{ceux} de la Direction Planification, notamment dans le relevé des prix des marchandises à acheter pour vous aider à déterminer les quantités de matériel à acheter.