



NOTE DE SERVICE AU BUREAU COURRIER ET ARCHIVES

Sur décision du Ministre, les attributions des agents du BUREAU COURRIER ET ARCHIVES sont articulées comme suit:

- Le Chef du Bureau Courrier et Archives; en plus de ses fonctions s'occupera de la documentation.
- Monsieur MAVUGWA Grégoire s'occupera de la réception et de l'indicateur du courrier reçu.
- Madame UZABAKILIHU Hildegarde s'occupera de l'expédition du courrier et du classement des dossiers.
- Madame MUKABURASA Spéciose s'occupera de l'indicateur et de la distribution des dossiers dans les services internes du Ministère.
- Mademoiselle NYIRARUKUNDO Henriette est affectée à la Centrale téléphonique.

Le Chef de Bureau Courrier et Archives  
au Ministère de la Jeunesse et des  
Sports

Mme GAKWAYA NYIRABEGA Julienne.-



C.P.I. à:

- Monsieur le Ministre de la Jeunesse  
et des Sports

- Monsieur le Directeur Général (TOUS) D.G.J