

→ 8000 pour classé 19/14/1988

NOTE AU MINISTRE
=====

Objet: Compte-rendu de la réunion des Chefs de Service concernant la Répartition des véhicules.

Au cours des débats les participants ont réaffirmé la formule de décentralisation de la gestion des véhicules du MIJEUCOOP; la décentralisation qui devrait être totale c'est-à-dire au niveau des déplacements, du carburant, du budget d'entretien y afférent et des frais de missions.

Les participants ont noté que la condition nécessaire de réussite de ce principe est le respect de la responsabilité de chaque chef de service en l'occurrence les Directeurs Généraux. Ainsi, ils ont relevé que l'abus de certains agents qui sollicitent auprès du Ministre ou du Secrétaire Général des ordres de missions et partant le déplacement d'un véhicule devrait cesser. C'est/est donc qu'il appartient au Directeur Général d'apprécier la nécessité de déplacer un véhicule affecté dans son service, de même que le travail de l'agent qui relève de ce même service.

Ils ont exprimé en outre le souhait de gérer les véhicules ou des les répartir selon les besoins exprimés au budget alloué à chaque service.

Enfin compte tenu de l'état généralement vétuste des véhicules du MIJEUCOOP, les participants ont recommandé au Ministre d'acheter 10 véhicules pour les Encadreurs Préfectoraux au lieu de 7 véhicules.

C.P.I.A:

- ✓ Monsieur le Directeur Général (Tous) 067
 - Monsieur le Directeur de la Planification au MIJEUCOOP.
 - Monsieur le Gestionnaire des Crédits au MIJEUCOOP
- KIGALI.**

MUGEMA Romuald
Secrétaire Général

Compte rendu de la réunion des Chefs
de Service tenue le 19/4/1988 8H30 à 11H40.

Président de la Réunion : MUGEMA Romuald, Secrétaire Général

- Participants :
- Monsieur MUHATURUKUNDO Norbert, Directeur Général des Sports et Loisirs
 - Monsieur MBATEYE Thomas, Directeur Général du Mouvement Coopératif
 - Monsieur MUNYAMBARAGA Narcisse, Directeur Général de la Jeunesse
 - Monsieur KAYOBOKE Ferdinand, Directeur de la Planification, Evaluation et Inspection des Projets
 - Monsieur MAHUNGU J. Bosco, Gestionnaire des Crédits
 - Madame UWIRAGIYE Ancilla, attaché à la Gestion des Crédits.

Ordre du jour : Affectation des véhicules du MIJEUCOOP dans ses différents services.

Le Secrétaire Général a réuni les participants repris ci-dessus pour examiner le point relatif à l'affectation des véhicules du MIJEUCOOP dans le souci de bien organiser les programmes prévus au cours de cette année 1988 et les années à venir compte tenu de l'insuffisance du budget pour l'entretien et le carburant.

Le problème préalable est de voir comment satisfaire tous les besoins ressentis par les directions générales.

Le Secrétaire Général a expliqué aux participants ce qu'il pense sur la centralisation ou la décentralisation de tous les véhicules pour éviter la paralysie totale de certaines activités que l'on connaît dans chaque direction générale.

Il leur a proposé de passer ensemble en revue la répartition des véhicules dans chaque service et examiner une formule adéquate de gestion pour plus d'économie et d'harmonie.

On constate que :

- les véhicules de réserve stratégique sont souvent utilisés parce qu'un grand nombre de véhicules prévus pour les déplacements journaliers sont vétustes. Il est par conséquent difficile de tabler dessus.

Tous les participants ont noté que le non respect de la transmission des ordres de mission au cabinet (Secrétaire Général, Ministre) en passant par la voie hiérarchique est souvent à l'origine de désordre constaté dans la circulation des véhicules.

Ils ont affirmé comme préalable de gestion décentralisée du charroi le renforcement de la responsabilité du chef de service. Celui-ci doit connaître les besoins réels de déplacements pour ses services et autoriser la circulation des véhicules compte tenu des moyens logistiques dont il dispose en s'assurant de l'état du véhicule ainsi que de disponibilité de budget alloué pour le carburant, les frais de mission et l'entretien.

Les services de gestion ont expliqué que le problème clef est la modestie du budget réservé à l'entretien véhicule, nous remarquons malheureusement que les responsables pensent très rarement que cette rubrique consomme beaucoup d'argent.

Certains participants à la réunion, considérant ces différentes difficultés de gestion ont pensé qu'il faudrait revenir à la formule de gestion centralisée puisque souvent les véhicules affectés à tels services ne répondent pas aux besoins ponctuels de ces services, car ils sont soit au garage, soit en très mauvais état.

Il faudrait laisser à un service qui a une vision globale de tous les besoins pour pouvoir arbitrer.

Les autres participants se basant sur le fait que le budget est voté suivant une affectation par service, la répartition des véhicules devrait par conséquent s'y conformer.

Ainsi donc, chaque service devrait gérer son charroi compte tenu du budget dont il dispose.

Etant d'accord sur ce principe, tous les participants ont opté pour la décentralisation totale (véhicule, entretien, frais de mission et carburant). Ainsi chaque directeur général devrait désigner un agent qui s'occuperait de la gestion de ses véhicules.

- Chaque direction générale doit mettre en réserve un certain nombre de véhicules en prévision de leur mobilisation pour les activités prioritaires (inventaire, festival, V Juillet, etc...)
- Pour le cas des C.F.J., il faut leur donner un fond de roulement grâce auxquels ils peuvent se procurer un véhicule. Le C.F.J. de MAYANGE devrait s'inspirer de celui de Karago pour bénéficier d'un nouveau véhicule
- Voici les agents désignés comme collaborateurs à la gestion du charroi de chaque Direction Générale.
 - Mme MUKABALISA Appolinaire D.G.S.L.
 - Mr YARARA Thomas au D.G.J.
 - Mme UWAJENEZA Béatrice au D.G.M.C.

Recommandation :

- Une décentralisation totale (voir note de service qui attend l'approbation du Ministre).
- Désignation d'un chauffeur titulaire de chaque véhicule.
- Engagement de nouveaux chauffeurs pour les postes vacants.
- Vérification de l'outillage de chaque véhicule.
- Inspection régulière des véhicules.

Après cet échange d'idées, le Secrétaire Général a clôturé la réunion en exprimant sa satisfaction pour les efforts consacrés par chacun.

La réunion a pris fin à 11H40'.

Le Rapporteur :

UWIRAGIYE Ancilla.-

Ancilla Uw

Le Président de la Réunion

MUGEMA Romuald.-

[Signature]