

Procès-Verbal de la réunion du 13/12/1983.

La réunion a commencé à 16H30'. Elle était présidée par le Major BEM NDINDILYIMANA Augustin, Ministre de la Jeunesse et des Sports. Elle groupait les personnes ci-après :

1. Monsieur SEMATEKA Claude, Directeur Général des Sports et Loisirs.
2. Monsieur NTAMITONDERO Alphonse, Directeur Général de la Jeunesse.
3. Monsieur KAMALI Isaac, Chef de Bureau Gestion des Crédits.
4. Madame NYIRABEGA Julienne, Chef de Bureau Courrier et Archives.
5. Madame MUKAMALIZA Marie Goretti, Chef de Bureau Relations Publiques.

Objet de la réunion :

Avant de partir en mission, le Ministre a voulu laisser aux Chefs de Service, des directives à suivre durant son absence. Comme l'année touche à sa fin, il faut que les activités se poursuivent sans rien oublier, déclare le Ministre.

I. Direction Générale des Sports et Loisirs.

1. Dossier ASTALDI.

Devoir écrire à ASTALDI pour leur demander pourquoi les travaux de construction des terrains de sports de NYAMIRAMBO, KIMISAGARA et KABUSUZU n'avancent pas alors qu'ils ont promis de s'exécuter rapidement.

2. Stade National (REMER).

- Suivre les travaux de construction du Stade.
- Prévoir une réception de Bonne Année pour les Chinois

3. Equipe Panthères-Noires en TANZANIE.

- Demander au Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération l'évolution de ce dossier et informer le Ministère de la Défense Nationale.

4. Rapport annuel 1983.

Les services qui n'ont pas encore transmis leur rapport annuel sont priés de s'exécuter rapidement. Il s'agit de : la Division Folklore et Loisirs, le Bureau Planification, le Bureau Sports Individuels et le Bureau Courrier et Archives.

5. Textes-Lois sur les Loisirs.

Monsieur NKULIKIYINKA Jean Baptiste est prié de faire un textes-lois sur les Loisirs. Ce texte sera étudié en même temps que le texte-lois sur les sports.

6. Accueil du Ballet National.

Le Ministre a insisté à ce que le Ballet soit bien accueilli de son retour du KENYA.

Le Directeur Général des Sports et Loisirs leur remerciera de la part du Ministre au cours de la réception organisée à leur intention à l'Hôtel KIYOVU. Ils ne devront pas traîner à KIGALI pour éviter les dépenses inutiles.

II. Direction Générale de la Jeunesse.

1. Fête de GACULIRO.

Le Directeur est prié de participer aux cérémonies de remise d'attestations aux élèves sortants du Centre de GACULIRO. Dans son discours, il insistera à ce que les élèves fassent des Groupements dans leur milieu.

2. Ravitaillement des Centres.

- Procéder au ravitaillement des Centres.
- Le matériel ne doit pas pourrir dans le magasin.

3. Chantier de l'Est.

- Se rendre au Chantier de l'Est et presser les travaux car le démarrage est fixé en janvier 1984.
- Chercher le matériel qui manque.
- Prévoir l'affectation d'un nouveau instructeur.

III. Gestion des Crédits.

- Le Ministre a demandé à la Gestion de relever les dettes du Ministère.

Le Gestionnaire a répondu qu'il n'y en a pas.

- Le matériel commandé sur place doit parvenir dans nos stocks avant la fin de l'année.
- Achat de deux pôts de peinture (noir et blanc) pour la salle de réunion et les tableaux noirs au Centre de MURAMBI.
- Il faudra envoyer de bons chauffeurs lors de la réquisition des véhicules par le Ministère des Postes et des Communications durant la période électorale.
- Penser et voir comment acheter un téléviseur du magnétophonevidéo nous donner par le Secrétaire Général du Mouvement Révolutionnaire National pour le Développement.
- Prévoir la réception de fin d'année pour le Personnel du Ministère.
- La remise-reprise que le Ministre a demandé entre NYILIBABE Fébronie et le Gestionnaire traîne. Étant donné que la méthode suivie cause des retards il faut s'en tenir à la procédure normale celle de faire la remise et reprise tandis que le contrôle se faisant après. Pour que le Gestionnaire ne soit pas gêné dans son travail de contrôle, tout le monde a été d'accord que cette remise-reprise s'effectue entre NYILIBABE et le Sous-Gestionnaire quitte à faire le contrôle des fiches immédiatement après le contrôle du matériel actuellement en stock. Le Sous-Gestionnaire s'occupera des Magasins et Stocks des matériels techniques et didactiques pour la Jeunesse.

IV. Bureau Courrier et Archives.

- Au cours de sa mission, le Directeur Général des Sports et Loisirs traitera tout le Courrier, avant la distribution dans les services.

Divers.

- Le Ministre a demandé que les comptes du Ministère fasse objet d'un relevé par le Directeur Général de la Jeunesse pour vérification de l'argent qui reste afin de procéder aux achats.
- Le Directeur Général des Sports et Loisirs informera le Capitaine KLEIST en ce qui concerne la télévision avec Camera nous promise par la Rhénanie-Palatinat que nous le prendrons dès que Mr. Fickert arrivera pour nous apprendre la manipulation.
- Monsieur Fickert, entraîneur allemand arrivera à KIGALI le 28 Décembre 1983. Il faudra songer à son accueil.
- Pour clôturer la réunion, le Ministre a de nouveau insisté sur le fait que le service doit marcher normalement les agents ne doivent pas profiter de son absence pour se livrer à un laisser-aller. Il faut que l'année se termine à la satisfaction de tous.

La réunion a pris fin à 17h10'.

Rapporteur

MUKAMALIZA Marie Goretti
Chef de Bureau Relations
Publiques.-

Diffusion

Membres de la Réunion (TOUS)

Président de la Réunion

Major BEM NDINDILIYIMANA Augustin,
Ministre de la Jeunesse et des
Sports.