

Compte Rendu de la réunion des Chefs de Service
tenue Mardi, 26 juin 1984, de 7h45' à 10h00'.

- Président de la Réunion : NDINDILYIHANA Augustin, Major BEM,
Ministre de la Jeunesse et du Mouvement Coopératif.

- Participants :

- . Monsieur MBATEYE Thomas, Directeur Général du Mouvement Coopératif et Associations Mutualistes
- . Monsieur MUNYAMBARAGA Narcisse, Directeur Général de la Jeunesse
- . Monsieur MUHATURUKUNDO Norbert, Directeur Général des Sports et Loisirs
- . Monsieur BAYIGAMBA Adalbert, Directeur de la Planification, Evaluation et Inspection des Projets
- . Monsieur KURAZIKUBONE Joseph, Directeur de l'Encadrement et Formation
- . Monsieur NJANGWE Philippe, Directeur des Sports
- . Monsieur NDEKEZI-KAREKEZI Marcel, Directeur des Coopératives et Associations Mutualistes
- . Monsieur NKULIKIYINKA Jean Baptiste, Directeur du Folklore et Loisirs
- . Monsieur NAHIMANA Alphonse, Chef de Division Assistance aux Coopératives et Associations
- . Monsieur RUSANGANWA Augustin, Chef de Division Production
- . Monsieur HAKIZIMANA Protais, Chef de Division Formation des Jeunes
- . Monsieur BIKINDI Simon, Chef de Division Folklore
- . Monsieur KABERA Guy, Chef de Bureau Evaluation et Contrôle
- . Monsieur MBONEZA, Chef de Bureau Groupements Socio-Economiques
- . Madame NIYOKINDI Agnès, Chef de Bureau Mouvements de Jeunesse
- . Madame MUKAMALIZA Marie Goretti, Chef de Bureau Courrier et Archives
- . Monsieur MUNYAKARAGWE Aloys, Chef de Bureau Assistance et Contrôle
- . Monsieur HATEGEKIMANA Emmanuel, Chef de Bureau Gestion du Personnel et Rapporteur de la Réunion
- . Monsieur UWIMANA J.M.Vianney, Chef de Bureau Loisirs et Socio-Culturels
- . Monsieur RUTAMBUKA Claudien, Chef de Bureau Enquêtes et Statistiques
- . Monsieur MBARUSHIMANA Antoine, Chef de Bureau Sports Individuels.

- Membres du groupe d'encadrement des Joueurs.

- . Monsieur RUTAYISIRE Sophonie
- . Monsieur HABINEZA Shabani
- . Adjudant Chef BABONANGENDA Aloys
- . Dr MUNYAMBUGA Déo
- . Monsieur MASABO François
- . Monsieur RUKUNDO Damien Emmanuel
- . Monsieur RUZAGILIZA Oscar
- . Monsieur GAHAMANYI Laurent

Le Ministère de la Jeunesse et du Mouvement Coopératif ayant comme mission d'organiser les manifestations du V Juillet, le Ministre a réuni les Chefs de Service et les membres du groupe d'encadrement des joueurs pour une mise au point des préparatifs de la Fête du V Juillet 1984. A l'occasion de cette réunion, il a rappelé aussi aux Chefs de Service les travaux urgents à exécuter dans les plus brefs délais.

I. Préparatifs de la Fête du V Juillet 1984.

Avant la répartition des tâches, le Ministre a signalé les activités qui doivent être réalisées pour préparer le 5 Juillet 1984.

Les manifestations se passeront en deux temps.

Dans la matinée, il y aura l'exhibition des groupes folkloriques et dans l'après-midi, un match de football pour le titre "TROPHEE PRESIDENT HABYARIMANA JUVENAL".

Les principales activités sont les suivantes :

1) L'achat du matériel.

Le Ministère de la Jeunesse et du Mouvement Coopératif devra pourvoir à l'habillement des acrobates du Club RAFIKI, des Jeunes de GACULIRO et du groupe ABAMARARUNGU.

Les autres groupes d'animation porteront leurs propres uniformes en leur possession.

2) Le transport des Joueurs.

Les Cellules du Ministère des Travaux Publics et de l'Energie, du Mouvement Révolutionnaire National pour le Développement et de MIRONKO PLASTIC INDUSTRIES assureront elles-mêmes le transport de leurs groupes d'animation.

Pour le transport des autres groupes, le Ministère de la Jeunesse et du Mouvement Coopératif s'en chargera.

3) L'exécution des Jeux.

La mise en place des joueurs est confiée à BIKINDI Simon aidé par REKERAKHO Anastase du M.R.N.D., le commentaire des jeux sera fait par NKIKO du MININTER.

4) La réception des Joueurs.

Il faudra contacter le Directeur de l'ORTPN pour récupérer les 300 caisses de primus qui constituent le reliquat en boissons lors de la dernière Fête du V juillet 1983.

Il faut aussi prévoir la conversion de cette primus en limonades (Fanta, Coca..) et en nourritures (viandes, et pains...) surtout à l'intention des enfants et des dames qui forment la majorité des groupes d'animation. Si ça ne suffit pas, la Gestion pourvoira à tout ce dont on aura besoin.

5) Les préparatifs du match de football.

Ils consisteront à préparer le terrain, nettoyer les tribunes, mettre en bon état les toilettes et les cabines-radio, assurer la vente des tickets.

Au problème posé par la vente des tickets dont le contrôle est très lâche, le Ministre a demandé à la Direction Générale des Sports et Loisirs en collaboration avec le C.N.D.F. de tirer au clair la situation, contestée par l'opinion publique, des étudiants et des militaires qui ne payent pas les tickets d'entrée au Stade lors des matches.

Le 5/7/1984, la question ne sera pas résolue pour ne pas risquer de brutaliser les concernés.

Quant à la situation des hautes personnalités comme les Membres du Comité Central, les Ministres, les Ambassadeurs, les Secrétaires Généraux, les Directeurs Généraux..., il faudra examiner les possibilités de vendre les tickets par l'intermédiaire des services des Ambassades et des Ministères. Dans tous les cas, il faut chercher un cadre propice qui puisse leur permettre de payer les tickets sans les offusquer. Il faudra aussi inviter le Président de la République à assister au match, assurer le protocole d'accueil dans la tribune d'honneur, demander au Président du Club PANTHERES NOIRES de remettre la Coupe et au MINADEF d'assurer l'ordre au Stade.

Après ce rappel d'activités, les rôles et les tâches à accomplir ont été répartis et les moyens de transport distribués suivant le tableau ci-dessous :

N°	Responsables	Tâches à accomplir	Moyens de déplacement.
1	! MUHATURUKUNDO Norbert ! Directeur Général des Sports et Loisirs	! Contrôle et Coordination des activités.	! Son véhicule
2	! NKULIKIYINKA J. Baptiste ! + RUTAYISIRE Sophonie ! + MAHUNGU Jean Bosco	! - Achat, acquisition, Distribution des matériels ! - Reprise du matériel récupérable.	! 1 véhicule de la Gestion
3	! BAYIGAMB. Adalbert ! + GISAGARI Alphonse ! + RUSANGANWA Augustin ! + MBONEZA Gaspard	! Organisation de la réception des joueurs.	! 1 véhicule
4	! BIKINDI Simon ! + UWIMANA J.M.Vianney ! + Membres du groupe d'encaissement des joueurs.	! Exécution des Jeux	! 2 véhicules

5 ! NDEKEZI-KAREKEZI Marcel	! Transport	! 2 Minibus du Ministère.
! + KAIWANYA Abdoul	!	! 1 Camion
!	!	! 3 bus à louer à l'ONATRA-
!	!	! COM.
6 ! NJANGWE Philippe	! . <u>Préparatifs du Match.</u>	!
! + LUSILIKARE Jean Népo	! - Protocole d'accueil	! 3 véhicules
! + MUKAMALIZA M.Goretti	! - Préparation du terrain	!
! + HATEGEKIMANA Emmanuel	! - Vente des tickets	!
! + Agents du Service des	!	!
! Sports.	!	!

La Gestion est chargée d'attribuer les véhicules qui conviennent à chaque groupe figurant au tableau ci-dessus.

II. Les travaux urgents.

Le Ministre a rappelé aux Chefs de Service les travaux importants à exécuter rapidement.

A. A la Direction Générale du Mouvement Coopératif et Associations Mutualistes.

- Finaliser les rapports sur les visites du Ministre dans les Préfectures.

B. A la Direction Générale des Sports et Loisirs.

- Bien préparer le stage des animateurs sportifs. Les résultats médiocres du séminaire dernier /des Inspecteurs des Coopératives et Encadreurs de la jeunesse sont inadmissibles.

C. A la Direction Planification, Evaluation et Inspection des Projets.

1) Etablir le programme de visite de l'Expert Allemand, Monsieur WINNER. Il arrivera le 28/6/1984 pour mener une étude sur le Projet "Précoopérative de Sisal" dans la Commune de MUELZI en Préfecture de KIBUNGO et sur l'implantation d'un projet apicole dans la Préfecture de KIBUYE.

2) Examiner les possibilités d'utilisation des bourses de stage accordées par le CANADA dans le cadre de la CONFEJES.

D. Au Bureau Gestion du Personnel.

- Faire un recensement de tout le Personnel du Ministère de la Jeunesse et du Mouvement Coopératif oeuvrant dans les Préfectures.

E. Au Bureau Gestion des Crédits.

- Régler les salaires des agents qui ne sont pas rémunérés depuis janvier 1984. C'est le cas des agents des Centres de Formation de la Jeunesse de KARAGO, MUTURA, MURAMBI et GACULIRO.

.../...

F. A la Direction Générale de la Jeunesse.

- 1) Finaliser le Procès-Verbal sur l'inspection des Centres privés de Formation des jeunes dans la Ville de KIGALI.
- 2) Terminer les constructions dans le Centre de Formation de la Jeunesse de MASAKA avant le 30 Juin 1984.
- 3) Effectuer le déménagement du Centre de Formation de la Jeunesse de KANOMBE avant le 30 Juin 1984.
- 4) Présenter les manuels didactiques à l'usage des Centres de Formation de la Jeunesse avant le 15 Juillet 1984.
- 5) Régler, avec le Projet G.B.K., le problème des vaches de MUTURA sans pâturages.
- 6) Régler les problèmes du Centre de MAYANGE.

Le Ministre a terminé la réunion en rappelant à tous les participants de bien s'organiser. C'est un devoir à tous de collaborer et d'être toujours disponibles.

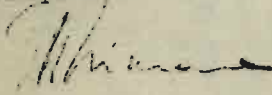
En concluant, il a demandé à chacun de faire montre de dévouement et d'abnégation dans l'accomplissement des tâches qui lui sont confiées. Pour la réussite de la Fête du V Juillet 1984.

Fait à Kigali, le 27 Juin 1984.

Le Rapporteur de la Réunion :

HATEGEKIMANA Emmanuel

Responsable du Bureau Relations
Publiques.-

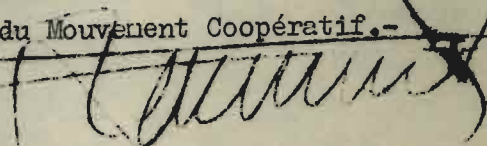


Le Président de la Réunion :

NDINDILYIMANA Augustin

Major BEM

Ministre de la Jeunesse et
du Mouvement Coopératif.-



Diffusion:

- Monsieur le Chef de Service (Tous)