

325

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
CENTRALE COMPTABLE ET ORGANISATION

PLAN DE FORMATION

DES

ENTREPRISES PUBLIQUES

Année 1987

ORIGINALE

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
CENTRALE COMPTABLE ET ORGANISATION

PLAN DE FORMATION

DES

ENTREPRISES PUBLIQUES

Année 1987

ACTIONS DE FORMATION SPECIFIQUES NECESSITANT
UNE INTERVENTION DE FINANCEMENT EXTERNE

ENTREPRISE	ACTION DE FORMATION	NOMBRE D'AGENTS
OVAPAM	1) Stage/voyage d'études en médecine vétérinaire 2) Technologie laitière 3) Travaux Publics 4) Plomberie 5) Agriculture Générale 6) Système du Froid et électronique industrielle	11 2 1 . 2 1
ONATRACOM	1) Mécanique automobile et remise en état des moteurs 2) Système d'alimentation dans les moteurs diesels 3) Gestion et Planification des Transports	4 6 2
PAPETERIES DU RWANDA	1) Fabrication de la pâte à papier et du papier 2) Electrotechnique	1 1
I.N.R.	1) Marketing 2) Photoreproduction 3) Photogravure 4) Electromécanique 5) Impression en quadrichromie sur machine à feuille	1 2 2 1 3
OPYRWA	1) Technique d'extraction et de raffinage 2) Technique d'analyse chimique par méthode spéciales 3) Economie Agricole et statistique	7 4 1

ORINFOR	1) Gestion des organismes de presse et de l'audiovisuel 2) Stage en électronique 3) Stage en régie de radio 4) Stage en art dramatique 5) Stage en scénariste de réalisation 6) Exploitation des studios	3 4 5 1 2 8
C.E.R	1) Stage dans le domaine bancaire 2) Fiscalité	3 1 <i>CER</i>
OCIR - CAFE	1) Stage dans la gestion des Entreprises Agricoles 2) Recherche des nouvelles techniques (agricoles) - Caféicoles 3) Dégustation 4) Journalisme agricole 5) Recyclage quinquina 6) Défense des végétaux et machines agricoles 7) Marketing 8) Mécanique théorique 9) Technologie du café 10) Phytotechnie générale	1 1 1 1 1 1 1 3 5
TOTAL GENERAL	37	94

PLAN DE FORMATION 87

1) INTRODUCTION

Ce travail de synthèse sur le plan de formation 87 des Entreprises Publiques a pour rôle :

- Dégager les actions communes pour deux ou plusieurs ou toutes les Entreprises Publiques et spécifiques à chaque Entreprise
- Mettre en relation ces besoins avec des possibilités de stages/ séminaires ou de bourses disponibles pour 87
- Répartir les besoins de formation des Entreprises Publiques par catégories d'agents et par type de formation
- Programmer les actions d'intervention et le suivi par la CCO de la mise en oeuvre de ce plan de formation
- Déterminer le domaine d'intervention de chaque acteur concerné par la mise en oeuvre et la réalisation de ce plan de formation

2) TABLEAUX DE SYNTHESE

Plusieurs tableaux (4) ont été réalisés pour synthèse :

- Un tableau (fiche) par entreprise qui reprend les actions de formation, les agents concernés par cette action; le financement et le formateur.
- Un tableau regroupant les actions communes pour plusieurs entreprises
- Un tableau de synthèse générale chiffré (en annexe) comprenant notamment :
 - le nombre de personnes (besoins) à former pour chaque Entreprise et leur degré de réalisation
 - les actions prévues et retenues pour 87
 - le nombre d'actions de formation internes ou externes et la population concernée par cette action par Entreprise et au total pour toutes les Entreprises Publiques.
 - Un tableau synthétique chiffré indiquant la répartition des besoins en formation par catégorie d'agents (en annexe II).

2.1. Besoins Identifiés

Parmi 14 Entreprises qui ont participé au séminaire de mise en place de plan de formation, 12 Entreprises ont produit un plan de formation.

Ce code de conduite (Plan de Formation) n'a pas été mis en oeuvre dans 4 entreprises : INRS/ISAR/ONAPO/et OVIBAR

Ces entreprises n'ont pas participé au séminaire de lancement de ce code de conduite.

Les besoins identifiés par l'enquête au niveau de ces 12 Etablissements Publics sont estimés au nombre de 1.317 personnes réparties dans 257 actions de formation, sur un effectif total de 3.403 personnes soit un pourcentage de 39 dont 747 des besoins appartiennent à trois entreprises : OCIR-CAFE, ORINFOR et ORTPN soit 57% des besoins identifiés.

Ces 3 entreprises se trouvent soit :
dans des meilleures conditions de financement de leur plan de formation.

Ex : ORINFOR : programme de formation dans le cadre de la CEPGL

Soit qu'elles se trouvent dans les conditions spéciales de productions :

Ex : ORTPN : formation des agents pour la préparation du 25ème Anniversaire

OCIR-CAFE : Formation MONAGRI en relation avec l'année de l'Autosuffisance alimentaire et pour de nouvelles techniques de culture et de traitement du café.

2.2. Besoins retenus pour 87

Les besoins retenus par les directions des entreprises publiques en 87 se chiffrent au total dans les 12 Entreprises à 818 personnes soit 62% des besoins identifiés, parmi lesquels 742 agents d'exécution, 60 agents de liaison

16 agents de conception

2.3. Passage des actions identifiées aux actions retenues

Dans le choix des actions de formation à privilégier pendant l'exercice budgétaire 1987, les Entreprises Publiques ayant participé à l'action "Plan de Formation" peuvent être réparties en trois catégories :

.../...

- 2.3.1. Certaines entreprises ont prioritairement retenu les actions de formation relative à des axes de progrès en démarrage dans l'un ou l'autre département de leurs structures :
- ONATRACOM (comptabilité générale et analytique intégrée);
 - OPROVIA (comptabilité analytique et informatique);
- 2.3.2. D'autres entreprises privilégient l'acquisition de connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour une maîtrise accrue des postes de travail dans leur conception actuelle, et donc pour une productivité supérieure :
- ORTPN (acquisition de connaissances techniques)
 - ORINFOR (acquisition de connaissance journalistiques);
 - CER (acquisition de compétences dans le domaine bancaire)
 - PAPETERIES (parfaire les connaissances de base);
 - OCIR-THE Mulindi (acquisition de connaissances et expériences)
 - INR (qualification de la main-d'oeuvre);
 - OCIR-CAFE (parfaire les connaissances de base).
- 2.3.3. Troisième catégorie est plutôt à cheval sur les deux premières. Ces entreprises privilégient tout autant les actions de formation liées à certains axes de progrès, que les actions dont l'objectif ultime est l'adaptation des agents à leurs postes
- OVAPAM (nouvelle laiterie en démarrage et acquisition de connaissances dans d'autres domaines);
 - CSR (informatique et décentralisation des services et acquisition de connaissances dans des domaines divers. Sécurité sociale, assurance-maladies).

3) ACTIONS DE FORMATION

Au total pour 12 Entreprises Publiques, 257 actions sont identifiées et 139 sont retenues pour 87 (soit 54%) parmi lesquelles : 35 actions sont réalisables par les moyens internes des Entreprises avec une population de 500 personnes (tous agents d'exécutions) dont 405 à l'OCIR-THE et ORTPN.

103 actions avec une population de 318 personnes sont réalisables avec une contribution de moyens externes

- La plupart des actions de formation sont spécifiques à chaque Entreprise de par leur domaine d'activité :
- 8 actions communes avec une population de 144 personnes dont :
 - 123 exécutions
 - 17 liaisons
 - 4 conceptions

.../...

- 131 actions spécifiques avec une population de 674 personnes
dont :

- 619 exécutions
- 43 liaisons
- 12 conceptions

4. CARACTERISTIQUES GENERALES

4.1. Catégorisation des Entreprises Publiques suivant leur action de formation

Une analyse synthétique des plans de formation présentés par chaque Entreprise montre que le niveau d'indépendance budgétaire à l'action de formation varie d'une Entreprise à l'autre. Cependant il y a lieu de regrouper ces Entreprises en 3 grandes catégories :

4.1.1. Les Entreprises Publiques familiarisées avec l'action de formation permanente et disposant d'un budget de formation 87

Telles sont : Caisse Sociale du Rwanda
Usine à Thé Mulindi

Ces Entreprises attendent de la CCO :

L'identification du meilleur formateur pour certaines actions ou demande d'autorisation de dépassement budgétaire auprès du MINIFINECO le cas échéant.

4.1.2. Les Entreprises Publiques familiarisées avec l'action de formation permanente et disposant d'un budget de formation pour certaines actions très ponctuelles.

(Ces Entreprises accusent par ailleurs une meilleure situation financière leur permettant d'élargir leur budget de formation pour d'autres actions).

Telles sont : ORTPN

OCIR-CAFE

INR

Elles attendent de la CCO :

- La recherche du formateur pour les actions identifiées
- Demande d'autorisation auprès du MINIFINECO pour un dépassement budgétaire ou un transfert budgétaire
- Recherche d'autres sources de financement.

4.1.3. Troisième catégorie comprend :

Les Entreprises dans lesquelles l'action de formation est suscitée par l'initiative (intervention) extérieure.

Ces Entreprises ne disposent pas de budget de formation

.../...

La formation de leurs agents dépend le plus souvent du concours externe. C'est pourquoi la plupart ont privilégié des actions de formation dont l'intervention externe est requise.

Elles attendent beaucoup de la CCO pour la réalisation de leurs programmes de formation :

Soit : pour la recherche de financement et pour la recherche du formateur approprié.

Telles sont : OVAPAM
OPROVIA
ORINFOR
OPYRWA
PAPETERIES

5) CONCLUSION

- Les actions communes se retrouvent dans le domaine de l'administration et de gestion.
 - La masse de la population concernée par le plan de formation 87 est la catégorie d'agents d'exécution (742 d'exécution contre 60 de liaison et 16 de conception).
 - Le programme de formation CCO axé sur les actions interentreprises s'adresse aux agents de liaison et de conception.
 - Au total dans les Entreprises Publiques le plan de formation 87 s'est axé sur les actions d'adaptation du personnel aux postes de travail.
-

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : C.S.R

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
1) Cycle long de formation en sécurité Sociale. - Spécialisation dans le gestion des organismes de sécurité Sociale.	2			2	C.S.R	Centre National d'études de Sécurité Sociale (France) - C.I.F.C.S.S (Côte d'Ivoire)	
2) Evaluation du dommage corpel - Evaluer objectivement les faux d'incapacité des risques professionnels	1			1	C.S.R	Belgique	
3) Administration et Gestion du personnel - Acquérir les connaissances en Administration et Gestion du personnel.	2	1	1		Programme spécial de développement de l'A.C.C.T	Caisse National de sécurité Sociale de Paris,	
4) Stage en sécurité Sociale - Gestion des services décentralisés et des régimes de sécurité Sociale et comptes individuels. - Gestion d'Assurance-maladie et Assurance volontaire des travailleurs.	5	3	2		C.S.R	T.I.A.P (France) Caisse Nationale de sécurité Sociale du TOGO. Caisse de Sécurité Sociale d'Algérie.	

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : C.S.R

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
5) Formation d'Archiviste - Perfectionnement en Gestion des archives.	1	1			MINIFOPE	- C.F.P.E de Muhlina.	
6) Comptabilité Générale et Gestion - Acquisition des connaissances de Comptabilité et d'économie pour mieux accomplir ses tâches	1	1			Belgique	C.R.F.C Murrambi.	
7) Secrétariat - Exercer avec satisfaction la fonction de secrétariat.	1	1			MINIFOPE	C.F.P.E Muhlina.	
8) Séminaire sur la sécurité Sociale - Améliorer les connaissances en sécurité Sociale.	25	25			C.S.R et BI.T	C.S.R, MINIFOPE et BI.T	
9) Informatique - Maîtrise de l'outil informatique avant l'informatisation de la C.S.R.	3		2	1	C.S.R	En recherche	Il faut trouver le formateur le moins cher.

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : ONATRACOM

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
1. <u>Mécanique automobile et remise en état des moteurs</u> - Assurer l'entretien des véhicules de moteurs à essence.	4	4	-	-	A rechercher	A rechercher	Formateur étranger
2. <u>Système d'alimentation dans les moteurs diesels</u> - Assurer la bonne marche du garage Diesel	6	6	-	-	A rechercher	A rechercher	Formateur étranger
3. <u>Gestion et planification des transports</u> - Assurer une meilleure programmation du réservoir de transport	2	-	1	1	A rechercher	A rechercher	Formateur étranger
4. <u>Comptabilité générale</u> - Tenue régulière et correcte des livres comptables (entrées et sorties de fonds)	7	7	-	-	-	<p>Chief Adminifin</p> <p>Chef comptable et agents formés du siège</p>	<p>Il s'agit des sous-comptables des succursales de ONATRACOM</p>

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : ONATRACOM

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
<p>5. <u>Comptabilité générale</u></p> <p>- Tenue régulière et correcte des livres (bons d'entrées et bons de sorties).</p>	6	6	-	-	-	<p>Chef admfin Chef Compta- ble. Agents formés du siège.</p>	<p>Il s'agit des responsables magasiniers des succursales.</p>
<p>6. <u>Comptabilité analytique</u></p> <p>- Maîtrise du nouveau système Comptable de l'entreprise (Comptabilité générale et analytique intégré).</p>	11	11	-	-	-	<p>Chef admfin. Chef comptable le CCO.</p>	<p>Agents comptable du siège central et agents comptables des autres centres de responsabilité.</p>
<p>7. <u>Informatique</u></p> <p>- Pour acquisition de capacités nécessaire pour l'utilisation optimale du matériel informatique dont l'acquisition est proche.</p>	5	3	1	1	<p>A rechercher</p>	<p>A rechercher</p>	<p>La CCO organise un séminaire sur l'informatique de gestion.</p>
<p>8. <u>Secrétariat (archives) dactylo et sténo)</u></p>	3	3	-	-	<p>A rechercher</p>	<p>A rechercher</p>	<p>Le MINIFOP donne des cycles de formation en la matière.</p>

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
1) <u>Comptabilité industrielle</u> - Amélioration des connaissances pour un travail analytique	1		1		à chercher	à identifier	
2) <u>Mécanique générale</u> - Amener l'agent à maîtriser les connaissances pratiques par une meilleure connaissance théorique de la mécanique	1	1			Papéteries	Papéteries (garage)	
3) <u>Mécanique automobile</u> - Améliorer la qualité de travail par des connaissances théoriques	1	1			Papéteries	Papéteries	
4) <u>Gestion du magasin</u> - Mieux gérer le magasin	1	1			Papéteries	Papéteries	Voir CCO (gestion)
5) Fabrication de cartons - Mieux maîtriser les techniques de fabrication de cartons	1	1			Papéteries	Papéteries	
6) <u>Administration et gestion du personnel</u> - Acquisition des connaissances nécessaires pour l'administration et une meilleure gestion des ressources humaines	1	1			à chercher	à identifier	

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : PAPIETTERIES DU RWANDA

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
7) <u>Fabrication de la pâte à papier et du papier</u> - Acquisition des connaissances techniques de fabrication de la pâte à papier et du papier.	1		1		à chercher	à identifier	
8) <u>Electrotechnique</u> - Perfectionnement en installation des moteurs électriques	1	1			à chercher	à chercher	Voir ELECTROGAZ
9) <u>Organisation et gestion des Entreprises de production.</u> - Augmenter la capacité de l'agent en matière de gestion et d'organisation de la production.	1			1	à chercher	à identifier	
10) <u>Mécanique Auto (Poids Lourd)</u> - Entretien et réparation primaire des camions.	1	1			à chercher	à identifier	Voir ELECTROGAZ

ENTREPRISE : OVAPAM

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
1) - Stage ou voyage d'études dans les Institutions d'Elevage ou de médecine vétérinaire. <ul style="list-style-type: none"> • Echange d'expérience en matière technique, santé animale et vulgarisation en vue d'augmenter et enrichir leur connaissance pratique. 	6		6		Externe à chercher	Institutions de médecine Vétér. ou de production animale (à identifier).	Il faut identifier une institution externe répondant au besoin de productivité supérieur à celle d'OVAPAM.
2) - Stage/voyage d'Etudes en médecine vétérinaire. <ul style="list-style-type: none"> • Amélioration des connaissances pratiques en matière zootechnique, santé animale, vulgarisation par échange d'expérience 	5	5			à chercher	Institutions interne (dans le pays) à identifier	Les faire visiter d'autres projets d'élevage.
3) - Technologie laitière <ul style="list-style-type: none"> • Apprendre les différences méthodes de traitement du lait pour mieux pouvoir rentabiliser la nouvelle laiterie industrielle et adaptation des nouveaux produits à la demande actuelle 	2	2	 /	à chercher	Laiteries industrielles	à identifier le formateur.

ENTREPRISE : OVAPAM

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
4) - Travaux Publics - Faire acquérir les connaissances théoriques sur la résistance des matériaux et établissement de devis d'installation électrique et de plombrie.	1		1		à identifier	à identifier	voir programme ELECTROGAZ.
5) - Plombrie : - Faire acquérir les connaissances théoriques de base.	1	1			à identifier	à identifier	Programme ELECTROGAZ
6) - Management des Entreprises agricoles - Donner, augmenter à l'intéressé la capacité d'organisation, conception et gestion de l'Entreprise.	1			1	externe à chercher.	à identifier	
7) - Gestion Agricole : - Acquérir les connaissances de bases en matière de gestion du matériel et	1		1		à chercher	à identifier	

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : OVAPAM

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept.			
production agricole (comptabilité agricole et gestion des coopératives agricoles).							
8) - Agriculture Général : - Acquérir les connaissances en matière de Techniques agricoles applicables dans le milieu rural et la méthodologie de leur transmission aux paysans.	2	2			à identifier	C.R.F.C MURAMBI.	
9) - Gestion du personnel : - Faire acquérir à l'agent les connaissances d'une bonne gestion du personnel	1		1		à identifier	à identifier	
10) - Comptabilité industrielle et gestion des entreprises : - Pour mieux contrôler les prix des produits laitiers lancés par la nouvelle laiterie. Il faut faire acquérir les connaissances de base en matière de comptabilité analytique.	2	1	1		à identifier	à identifier	

ENTREPRISE : OVAPAM

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
11) - Système du froid et Electronique industrielle : Installation et entretien de de l'equipement de production laitière de la nouvelle laiterie (famillialisation et entretien)	1	1	1		à identifier	ALFA-LAVVAL	intervention CCO
12) - Mécanique Générale Amélioration des connaissances de base (Ajustage- Tournage)	1	1			OVAPAM	A.T.S	
13) - Mécanique - Auto Amélioration des connaissances Techniques (Théories + pratiques)	1	1			OVAPAM	Garage OVAPAM.	
14) - Electro - Mécanique Améliorer ses connaissances Techniques à fin d'assurer l'intérîm du chef de garage (Théories sur la Mécanique)	1	1			OVAPAM	Garage OVAPAM.	

ENTREPRISE : OCIR CAFE

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
<p>1. <u>Stage</u> ^{publique} <u>dans les entreprises</u> <u>AGRICOLES (CAFE)</u></p> <p>Acquisition de nouvelles techniques de gestion par des visites in situ des entreprises.</p>	1	-	-	1	A rechercher	A rechercher	
<p>2. <u>Stage</u> <u>dans un centre de recherche</u></p> <p>Acquisition de nouvelles techniques agricoles par des visites de travail.</p>	1	-	-	1	A rechercher	A rechercher	
<p>3. <u>Stage de dégustation</u></p>	1	1	-	-	A rechercher	A rechercher	
<p>4. <u>Journalisme agricole</u></p> <p>Pour faire des reportages sur les activités agricoles et rédiger des articles à publier.</p>	1	1	-	-	A rechercher	A rechercher	
<p>5. <u>Secrétariat de direction et gestion des archives.</u></p>	1	1	-	-	A rechercher	A rechercher	Le MINIFOP a des cycles de formation dans ce domaine.

ENTREPRISE : OCIR CAFE

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
6. <u>Anglais</u> Pour savoir utiliser les documents rédigés dans cette langue.	1	1	-	-	Ambassade USA.	-	
7. <u>Analyse de gestion</u> X A C 9	1	1	-	-	-	-	L'agent concerné renvoyé
8. <u>Recyclage quinquina</u> Conduite du germeoir à la récolte	1	1	-	-	-	Agronome de l'Office	
9. <u>Informatique</u> Verfier les données informatisées.	1	-	1	-	A rechercher	A rechercher	La COO organise un séminaire sur l'informatique de gestion.
10. <u>Perfectionnement en défense des végétaux et machines agricoles</u>	1	1	-	-	A rechercher	A rechercher	
11. <u>Formation d'Opérateur informatique</u>	1	1	-	-	A rechercher	A rechercher	

ENTREPRISE : OCIR CAFE

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
12. <u>Gestion et Administration du personnel</u>	1	-	1	-	A rechercher	A rechercher	
13. <u>Archivistique</u> <i>X²⁰</i>	1	1	-	-	OCIR CAFE	MINIFOP	Formation en cours
14. <u>Marketing</u>	1	-	1	-	A rechercher	A rechercher	
15. <u>Mécanique Théorique</u> Renforcer l'équipe de maintenance	1	1	-	-	A rechercher	A rechercher	
16. <u>Gestion des stocks</u> Savoir bien tenir un magasin	2	2	-	-	A rechercher	A rechercher	La CCO organise un séminaire-gestion des stocks pour des cadres.
17. <u>Technologie du café</u> Produire un café de qualité à toutes les stades : Récolte - dépulpage - séchage entreposage.	3	2	1	-	A rechercher	A rechercher	
18. <u>Secrétariat</u> Acquisition de connaissances	3	3	-	-	A rechercher	A rechercher	Le MINIFOP est bien indiqué.

ENTREPRISE : OCIR CAFE

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
nouvelles (dactylo, sténo, langues.....)							
19. <u>Sécurité sociale</u> Acquisition de nouvelles connaissances.	3	3	-	-	A rechercher	A rechercher	La CSR organise un séminaire Avril là dessus.
20. <u>Analyse et contrôle de gestion</u> Amélioration des connaissances	3	-	3	-	A rechercher	A rechercher	La CCO a organisé un séminaire la dessus.
21. <u>Phytotechnie générale</u> Se mettre à jour au niveau de nouvelles méthodes culturelles du café.	5	5	-	-	-	Agronomes et chercheurs ISAR	Novembre.
22. <u>Recyclage en agriculture</u> Actualisation des méthodes culturales.	284	284	-	-	OCIR CAFE	Agronomes de l'Office	Mars à Septembre.

ENTREPRISE : I.N.R

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
15) <u>Photoreproduction</u> : - Amélioration et perfectionnement de la section des couleurs en vue d'une impression polychrome.	2	2			à chercher	à identifier	
16) <u>Photogravure</u>	2	2			à chercher	à identifier	
17) <u>Electromécanique appliquée</u> <i>aux AFS</i> - Améliorer l'efficacité des équipements techniques.	1	1	1		à chercher	à identifier	
18) <u>Gestion des stocks</u> - Améliorer la gestion des stocks et magasins.	1	1	1		à chercher	à identifier	
19) <u>Impression</u> <i>quadrichromie</i> - Amélioration et perfectionnement de l'impression en couleur.	3	2	1		à chercher	à identifier	

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Le gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept.			
11) <u>Comptabilité analytique</u> - Préparation à la mise en place d'une cpte analytique à l'INR.	3	3			à chercher	à identifier	Voir CCO
12) <u>Claviste informatique</u> - Préparation en vue de l'informatisation future des services.	2	2			à chercher	à identifier	Voir CCO
13) <u>Gestion de la production</u> - Planning de la fabrication, Devis, suivi et contrôle de la production.	1	1			à chercher	à identifier	
14) <u>Marketing</u> - Satisfaction du consommateur par l'application des méthodes du stratégie commerciale - encadrement et amélioration des services d'accueil des clients et de la vente.	1	1	/.....	à chercher	à identifier	

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : I . N . R

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept.			
travail et le préparer à la comptabilité analytique.							
6) <u>Secrétariat</u> : - Amélioration des connaissances pour un travail de qualité.	2	2			I.N.R	I.N.R	
7) <u>Initiation à l'OFFENSE</u> : - Se doter d'une main d'oeuvre Jeune et qualifiée.	7	7			I.N.R	I.N.R	
8) <u>Administration des Entreprises</u> - Acquérir des connaissances nécessaires pour une meilleure gestion des ressources humaines.	1	1			à chercher	identifier	
9) <u>Legislation du travail et sécurité sociale</u> - Amélioration des connaissances en sécurité sociale.	1	1			à chercher	à identifier	Un séminaire est organisé par CSR pendant 2 mois (3/3/- 30/5).
10) <u>Gestion des Entreprises</u> - Amélioration du système de gestion.	1		1/.....	à chercher	à identifier	

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : I . N . R

Action de formation Objetif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
1) <u>Photocomposition</u> : - Préparer les agents à l'utilisation des photocomposeuses de 3e génération qui vont être installées.	4	4			I.N.R	I.N.R	
2) <u>Composition sur IBM à BOULE</u> : - S'assurer d'une main d'oeuvre qualifiée et jeune pour les 2 ateliers TYPO et Offest	2	2			I.N.R	I.N.R	
3) <u>Impression Offset</u> : - Amélioration du rendement (Perfectionnement)	3	3			I.N.R	I.N.R	
4) <u>Archivistique</u> : - Améliorer la qualité de son travail et augmenter son rendement.	1	1			MINIPE/INR	C.F.P. MUHI- MA.	
5) <u>Comptabilité Générale</u> : - Améliorer la qualité de son	1	1	//....	MINIPE/INR	C.F.P. MUHI- MA.	

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : ORTPN

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
1. <u>Service de bar et restaurant</u> ✓ préparation du 25 ^e anniversaire de l'indépendance.	37	37	-	-	ORTPN	ORTPN	
2. <u>Accueil et relations publiques</u> ✓ même objectif que ci-dessus	37	37	-	-	ORTPN	ORTPN	
3. <u>Service étage et buanderie</u> ✓ même objectif que ci-dessus	20	20	-	-	ORTPN	ORTPN	
4. <u>Cuisine</u> ✓ idem	18	18	-	-	ORTPN	ORTPN	
5. <u>Comptabilité générale</u>	18	18	-	-	A rechercher	A rechercher	
6. <u>Hotellerie</u> ✓ idem	16	16	-	-	ORTPN	ORTPN	
7. <u>Comptabilité et gestion des stocks.</u>	6	6	-	-	A rechercher	A rechercher	

ENTREPRISE : OPYRWA

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept.			
1) Secrétariat de Direction - Approfondir les connaissances en Français et Anglais	3	3			OPYRWA	OPYRWA	
2) Technique d'extraction et de Raffinage - Acquérir les connaissances générales d'extraction et de raffinage	7	7			à rechercher	à rechercher	
3) Technique d'Analyse chimique - Analyse par méthodes spectrales	4	4			à rechercher	à rechercher	
4) Economie Agricole et Statistique - Acquisition des principes fondamentaux d'Economie et de statistique Agricole.	1			1	à rechercher	à rechercher	
5) Vulgarisation Agricole - Sociologie agricole et d'autres notions fondamentales de la vulgarisation	4	4			OPYRWA	OPYRWA	
6) Sechage du Pyrethre - Analyse comparative des différents types de séchage du pyrethre et la température optimum	2		2		à rechercher	à rechercher	

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
7) Comptabilité et Trésorerie - Base théorique en comptabilité générale					à rechercher	à rechercher	Le nombre des personnes n'est pas identifié, mais à retenir tous les 4 comptables de l'OPYRWA. 1 chef comptable + 1 chef des approvisionnements.
8) Electricité et Sécurité - Techniques de lutte contre l'incendie					à rechercher	à rechercher	Le nombre des personnes n'est pas aussi déterminé mais on doit retenir 1 chef de maintenance.

ENTREPRISE : ORINFO

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

294

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
<p>1. <u>Stage de moyenne durée en journalisme : collecte et traitement de l'information écrite</u></p> <p>- Faire acquérir aux journalistes n'ayant pas une formation journalistique professionnelle les notions de base du métier.</p>	10	10	-	-	CEPGL et FFN	Cadres ressortissant des pays de la CEPGL.	1 mois en Février 1987.
<p>2. <u>Stage de moyenne durée en journalisme : collecte et traitement de l'information parlée.</u></p> <p>- Même objectif que ci-dessus.</p>	7	7	-	-	CEPGL et FFN.	"	1 mois Juin-Juillet 1987.
<p>3. <u>Stage de moyenne durée : Magazine Radio</u></p> <p>- Initier les journalistes et les producteurs à la production de magazines radio.</p>	9	9	-	-	"	"	1 mois Septembre 1987.

ENTREPRISE : ORINFOR

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
<p>4. <u>Stage de moyenne durée : les grands genres (presse écrite)</u></p> <p>- Renforcer les connaissances des journalistes ayant acquis les notions de base du journalisme par l'apprentissages des grands genres journalistiques: reportage, enquête, interviews).....</p>	6	6	-	-	CERGL et FFN	Cadres ressortissant de la CERGL	1 mois mars - avril 1987.
<p>5. <u>Stage de moyenne durée : Information locale et régionale (presse écrite)</u></p> <p>- Initier ou perfectionner les journalistes professionnels à la collecte et au traitement des informations locales régionales.</p>	10	10	-	-	"	"	1 mois
<p>6. <u>Stage de moyenne durée (presse écrite)</u></p> <p>- Initier les professionnels à la collecte et au traitement des informations politiques.</p>	7	7	-	-	"	"	1 mois

ENTREPRISE : ORINFOR

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
<p>7. <u>Stage de moyenne durée : journalisme d'agence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Spécialiser les journalistes d'agences aux techniques de collecte et de traitement des nouvelles destinées aux agences de presse. 	5	5	-	-	CEPGL et FFN	Cadres ressortissant de la CEPGL.	1 mois.
<p>8. <u>Stage de moyenne durée : journalisme parlé</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Initier les journalistes sans formation professionnelle aux techniques radio. 	7	7	-	-	"	"	1 mois
<p>9. <u>Stage de moyenne durée : reportage photo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectionner les journalistes aux techniques de reportage photo. 	5	5	-	-	CEPGL et FFN.	"	1 mois

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
<p>10. <u>Stage de moyenne durée :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Nouvelles technologies et gestion des Organismes de presse et de l'audiovisuel</u> <p>Initier les cadres de l'Office aux techniques de gestion des entreprises de presse.</p>	3	-	1	2	A rechercher	A rechercher	1 mois Financement CERGIL et FFN (ou CCO)?
<p>11. <u>Stage en prise de son et exploitation des studios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Initier les opérateurs sans formation professionnelle. 	8	8	-	-	A rechercher	A rechercher	1 mois
<p>12. <u>Stage en électronique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfectionner les techniciens de maintenance 	4	4	-	-	A rechercher	A rechercher	3 mois
<p>13. <u>Stage en régie radio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Initier les régisseurs formés sur le tas 	5	5	-	-	A rechercher	A rechercher	1 mois

ENTREPRISE : ORINFOR

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
14. <u>Stage en Comptabilité</u> - Initier les Comptables formés sur le tas aux techniques Comptables.	5	42	-	-	A rechercher	Centre Muhima	6 à 9 mois ✓
15. <u>Stage en informatique</u>	10	7	3	-	A rechercher	A rechercher	3 mois la CCO organise un séminaire sur l'informatique de gestion qui pourrait intéresser les cadres (3) de liaison suffit-il ?
16. <u>Stage en traitement informatique des textes</u>	3	3	-	-	A rechercher	A rechercher	"
17. <u>Stage approfondi des entreprises de presse</u> - Formation en techniques de planification des entreprises spécialement de presse.	1	-	1	-	A rechercher	A rechercher	6 mois la CCO organise un séminaire sur la planification et le plan d'Entreprise ?
18. <u>Stage en art dramatique</u> - Initiation à la réalisation de pièces de théâtre radio-phonique.	1	1	-	-	A rechercher	A rechercher	6 mois

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : ORINFOR

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept.			
<p>19. <u>Stage Scénariste de réalisation</u> Initier aux techniques de mise en scène et de réalisation cinéma.</p>	2	1	1	-	A rechercher	A rechercher	1 année

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : OPROVIA

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
1) Comptabilité Analytique - Acquérir d'autres connaissances en techniques Comptables pour parfaire sa formation de base.	1		1		USAID	Centre Africain d'études supérieurs en gestion (DAKAR)	
2) Opérateur sur Ordinateur - Connaissances de base sur l'utilisation de l'ordinateur.	1	1			OPROVIA	OPROVIA	Responsable de la section informatique
3) Archivistique - Amélioration du rendement et meilleure conservation des documents.	1	1			MINIPOPE (OPROVIA).	Centre de formation informatique.	

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : MULINDI (OCIE - THE)

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept.			
1) Mécanique générale - Apprendre les principes de base de la mécanique générale.	3	3			Usine	Garage Usine	
2) Tournage - Formation de base en tournage (notion)	2	2			Usine à thé Mulindi.	Usine	
3) Formation de base en électricité - Acquérir les bases fondamentales de l'électricité et installation industrielle.	1	1			Usine	Usine	
4) Mécanique-Auto - Connaissances théoriques de bases des moteurs et le fonctionnement du véhicule.	1	1			Usine	Usine	
5) Apprentissage en mécanique Auto - Parvenir à identifier et exécuter soi-même les entretiens de routines sur véhicule.	2	2			Usine	Usine	

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : MULINDI (OCIR-THE)

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept.			
6) Soudure - Acquérir plus de précision dans la soudure et maîtriser les matériels et équipement utilisés	1	1			Usine	Usine	
7) Visite Ateliers mécaniques - Se familiariser aux machines des ateliers mécaniques plus moderne.	1		1		Usine Mulindi. MINTTRAP		
8) Usinage - Se familiariser avec les éléments qui entrent dans les rapports d'usage.	1	1			Usine	Usine	
9) Dégustage du thé noir - Acquérir plus de performances en dégustation du thé noir.	1	1			Usine	OCIR-THE KIGALI.	(Cooksey + NGAGI)
10) Exportation du Thé - Acquérir les connaissances approfondies sur l'exportation et la commercialisation de Thé.	1	1			Usine à Thé	OCIR-THE KIGALI.	Voir ce commercial

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : Usine à Thé Mulindi

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
11) Visite des usines à Thé - Echange d'expérience en vue d'améliorer la qualité du Thé de Mulindi.	1			1	Usine Mulindi	Autres unités Théïcoles/Pays limitrophes.	Voir quelles sont les unités plus performantes.
12) Gestion et Administration des Coopératives Agricoles. - Conduite d'une gestion saine des Coopératives.	2		2		Usine Mulindi	Centre Iwacu.	
13) Visites Plantations Théïcoles apparentées. - Echange d'expériences sur la tenue des Plantations et blocs Théïcoles.	7		7		Usine Mulindi	Autres unités Théïcoles/Pays limitrophes.	Voir possibilité Pays limitrophes (KENYA).
14) Comptabilité Générale - Approfondir les notions de la Comptabilité Générale.	2	2			Usine à Thé A	Identifier	Voir possibilité CCO.

FICHE DE SYNTHESE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : CER

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
<p>1. <u>Cours supérieur d'économie bancaire</u></p> <p>- Approfondir les techniques bancaires.</p>	1	-	-	1	CER et FINA- FRICA.	FINAFRICA	Action en cours (Janvier - Mars). ✓
<p>2. <u>Formation dans le domaine bancaire</u></p> <p>- Améliorer le service à la clientèle et le rendement de la CER par l'initiation et l'approfondissement des techniques bancaires.</p>	9	9	-	-	CER et CIFPB de Paris.	BNR, Banques Populaires et CIFPB de Paris	3 ans à partir du 3/2/87.
<p>3. <u>Stage dans le domaine bancaire</u></p> <p>- Améliorer le service à la clientèle et le rendement du service.</p>	3	3	-	-	A rechercher	A rechercher	La COO organise un séminaire sur la gestion des stocks. Répond il au besoin exprimé et au niveau de formation des agents?
<p>4. <u>Comptabilité et gestion</u></p> <p>- Améliorer la gestion des stocks</p>	3	3	-	-	A rechercher	A rechercher	

FICHE DE SYNTHÈSE DES PLANS DE FORMATION

ENTREPRISE : CER

Action de formation Objectif/Programme	Les gens concernés				Financement	Formateur	Suivi
	Total	Exécution	Liaison	Concept°			
<p><u>5. Fiscalité</u></p> <p>- Améliorer le rendement de la section des traitements.</p>	1	1	-	-	A rechercher	A rechercher	
<p><u>6. Techniques d'audit</u></p> <p>- Améliorer le rendement du service inspection par l'initiation et l'approfondissement des techniques d'audit.</p>	1	-	-	1	A rechercher	A rechercher	La CCO organise un séminaire sur l'audit répond-il où besoin ?

FICHE DE MISE EN RELATION SEMINAIRE CCO - ACTIONS DE FORMATION

SEMINAIRE	ACTION DE FORMATION POUVANT ETRE CONCER- NEES.	ENTREPRISE	AGENTS CONCERNES		OBSERVATION
			Exécution	Liaison	
Analyse Financière	Gestion des Entreprises - Analyse des resul- tats d'Entreprise	I.N.R		1	
Méthodes de travail et traitement de Problèmes.	Aucune action n'est concernée.				
Choix des investis- sements.	Aucune action n'est concernée.				
Audit Interne et Externe.	Techniques d'audit	CER		1	Action intéressant le responsable du service d'inspection pour accroître le rendement du service. Prob. d'adéquation.
				2	

FICHE DE MISE EN RELATION SEMINAIRE CCO - ACTIONS DE FORMATION

SEMINAIRE	ACTION DE FORMATION POUVANT ETRE CONCER- NEES.	ENTREPRISE	AGENTS CONCERNES			OBSERVATION
			Exécution	Liaison	Concept.	
<p>Informatique de Gestion.</p>	<p>- Logiciels : - Comptabilité - Stocks - Immobilisation</p> <p>- Outils de travail : - Tableaux - Données - Traitement ext.</p>	<p>C S R ONATRACOM ORINFOR OCIR - CAFE OCIR - CAFE I.N.R OPROVIA</p>	<p>3 1 2</p>	<p>2 1 3 1</p>	<p>1 1</p>	<p>Action visant l'acquisition des capacités nécessaires à l'uti- sation optimale du matériel informatique.</p>
<p>Planification et Plan d'Entreprise.</p>	<p>Gestion, Organisation et planification des Entreprises de production.</p> <p>- Gestion de la pro- duction planning de la fabrication suivi et contrôle de production.</p>	<p>PAPETERIES I . N . R</p>		<p>1</p>	<p>2 1</p>	<p>Prob. d'adéquation d'un séminaire général avec les besoins spécifiques de programmation des transports</p>
	<p>Gestion et planifi- cation des transports pour assurer une meilleure programme du réseau de transport</p>	<p>ONATRACOM 1 agent de liaison 1 cadre de conception</p>	<p>1</p>	<p>1</p>		
	<p>Stage approfondi des Entreprises de presse (Formation aux tech- niques de planifi- cation des Entreprises spécialement de presse).</p>	<p>ORINFOR 1 agent de liaison</p>		<p>1</p>		<p>Probation d'adéquation et de temps.</p>
			14	20	5	

PLAN DE FORMATION 87

Entreprise	Effectif total	Besoins en formation (nombre de personnes)				Actions de formation			Formation 87				Observations
		Total	%	Retenus 87		Total	Retenus 87		Interne		Externe		
				Total	%		Total	%	Action	Personne	Action	Personne	
OVAPAM	200	75	37%	26	35%	30	14	47%	3	3	11	23	
I.N.R.R.	182	98	54%	43	40%	30	19	63%	5	18	14	25	
C.S.R.R.	230	73	32%	41	56%	12	9	75%	1	25	8	16	
PAPETERIES	50	14	28%	10	71%	1	10	91%	4	4	6	6	
OPROVIA	386	85	22%	3	3,5%	12	3	25%	1	1	2	2	
OCTR-THE (Mullindi)	197	63	32%	26	41%	23	14	61%	9	13	5	13	
OPYRWA	150	41	27%	28	68%	20	8	40%	2	7	6	21	
C.E.R.R.	199	50	25%	18	36%	12	6	50%	0	0	6	18	
OCTR CAFEE	497	346	70%	319	92%	34	22	65%	2	285	20	34	
ORINFOR	337	207	61%	108	52%	38	19	50%	0	0	19	108	
ONATRACOM	419	71	17%	44	50%	15	8	53%	3	24	4	20	
ORIPN	556	194	35%	152	78%	20	7	35%	5	120	2	32	
	3.403	1.317	39%	818	62%	257	139	54%	35	500	103	318	

REPARATION DES BESOINS EN FORMATION

ENTREPRISE	FORMATION	CATEGORIE D'AGENTS CONCERNES						OBSERVATION
		EXECUTION		LIAISON		CONCEPTION		
		Inter	Exter	Inter	Exter	Inter	Exter	
OVAPAM	26	3	9	-	13	-	1	
I.N.R.	43	18	18	-	7	-	-	
C.S.R.	41	25	7	-	5	-	4	
PAPETERIES	10	4	2	-	3	-	1	
OPYRWA	28	7	15		5		1	
OPROVIA	3	1	1	-	1	-	-	
OCIR-THE(Mulindi)	26	13	2	-	10	-	1	
C.E.R.	18	-	16	-	-	-	2	
OCIR - CAFE	319	85	24	-	8	-	2	
ONATRACOM	44	24	16	-	2	-	2	
ORINFOR	108	-	100	-	6	-	2	
ORTPN	152	120	32	-	-	-	-	
Total	818	62%	29%	0%	7%	0%	2%	

VUE SYNTHETIQUE SUR L'EXECUTION DES PLANS DE FORMATION

139 actions de formation sont retenues pour 1987

36 actions sont réalisables avec les moyens internes des Entreprises Publiques (effectif = 500 personnes)

103 actions de formation devraient être réalisées avec les moyens externes (Effectif = 318 personnes)

Parmi ces 103 actions: 8 actions de formation, (144 personnes) ont été identifiées comme actions communes à plusieurs entreprises pouvant faire l'objet d'une formation interentreprise dont :

. 4 actions de formation sont prises en charge par la CCO dans le cadre de la formation interentreprise ou suivant la méthode de formation sur le tas (comptabilité analytique et générale, informatique et gestion des stocks). effectif pour les 4 actions = 97 personnes.

. 1 action (sécurité sociale) avec un effectif de 34 personnes a été organisée par la C.S.R, B.I.T. et MINIFOPE.

. 1 action (gestion des Coopératives) pourra être assurée par le Centre IWACU (contacter centre IWACU), Effectif = 3 personnes

. 1 action (gestion du personnel) a été organisé par le MINIFOPE et MINIFINECO et la CCO compte organiser un séminaire sur le même thème en 1988.

. 1 action (management des Entreprises), la CCO recherche les voies et moyens pour la mise en oeuvre de cette action.

. 95 actions (Effectif = 174 personnes) sont spécifiques à chaque Entreprise Publique et nécessiteraient une intervention externe pour leur réalisations. Cependant 37 actions seulement nécessitent actuellement cette intervention (Effectif = 94 personnes)

. 58 actions de formations (Effectif = 80 personnes) ont déjà bénéficiée d'une intervention externe et beaucoup d'entre elles sont entrain de se dérouler.

. La liste reprenant les 37 actions de formations nécessitant encore une intervention se trouve en annexe I.

