

REPUBLIQUE RWANDAISE
 MINISTERE DE LA JEUNESSE, DE
 LA CULTURE, DES SPORTS ET DE
 LA FORMATION PROFESSIONNELLE
 DIRECTION DE LA CULTURE ET DES ARTS
 B.P. 1044 KIGALI
 TEL : 8 35 27
 FAX : 8 35 18.

DIRECTION DE LA CULTURE ET DES ARTS

POSTE	ATTRIBUTIONS	NOMBRE DE PERSONNES	NOM DE LA PERSONNE	PROFIL
Direction de la Culture et des Arts	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et mise en oeuvre de la politique culturelle nationale ; - Collaboration avec les institutions culturelles du pays ; - Suivi de l'exécution du budget en rapport avec le service ; - Coopération avec les institutions culturelles internationales et avec d'autres pays sur le plan culturel . 	17	Jean MUKIMBIRI Jean BUTOTO Séverin SEKUBUMBA Théogène MUNYAZIKWIYE Fidèle RUTAGWENDEKA Bernadette MUREKATETE Eléonore BORA	<ul style="list-style-type: none"> - Licence en Philologie Romane - Licence en Histoire - Licence en Sociologie - Licence en Langue et Littérature Françaises - Licence en Langue et Littératures Françaises - Trois ans post primaires + Informatique - Humanités Pédagogiques

Poste	Attributions	Nombre de personnes	Nom de la personne	Profil
Directeur de la Culture et des Arts		1	Jean MUKIMBIRI	Licence en Philologie Romane.
Chef de Div. a.i. du Patrimoine Culturel	<ul style="list-style-type: none"> - Inventaire et évaluation des besoins en matière de développement culturel ; - Elaboration de stratégies, plans et programmes d'action culturelle ; - Collaboration à l'élaboration des statistiques culturelles ; - Elaboration de la politique d'intégration de la dimension culturelle dans le développement ; - Elaboration de stratégies de formation des personnels culturels - Planification de l'action culturelle - Synthèse des rapports des services chargés de la culture et des arts. 	1	BUTOTO Jean	Licence en Histoire

Journal National des Arts
Tollance (16/11/21)

<p>Cadre au Patrimoine Culturel</p> <p><i>a. Fa</i></p>	<p>EN MATIERE DE COLLECTE ET DE DIFFUSION DE LA TRADITION ORALE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecte de la tradition orale ; - Diffusion des sources orales ; - Réédition des documents d'intérêt culturel ; - Collecte, étude et diffusion du patrimoine non physique. <p>EN MATIERE DE PROTECTION DU PATRIMOINE CULTUREL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de projets de lois et de règlements de protection du patrimoine culturel ; - Inventaire et classement des monuments et sites historiques ; - Elaboration et mise à jour du guide culturel ; - Réglementation de l'utilisation de la langue nationale ; <i>NAE</i> ; - Relations avec les musées ; - Suivi du projet de réforme de l'Académie Rwandaise de Culture. 	<p>1</p>	<p>SEKUBUMBA Séverin</p>	<p>Licence en Sociologie</p>
---	---	----------	--------------------------	------------------------------

<p> Chef de Div. a.i. à la Promotion des Arts et de l'Écrit, du Droit d'Auteurs et des Droits Voisins (PAE). </p>	<p>1</p>	<p> Théogène MUNYAZIKWIYE </p>	<p> Licence en Langue et Littérature Françaises </p>
<p> - Contribution à la promotion de l'industrie culturelle ; - Relations avec les responsables de l'animation culturelle ; <i>J.F.V.L.</i> - Organisation de la Journée Nationale de la Culture ; - Soutien des activités d'animation culturelle ; <i>F.V.C.</i> - Promotion des échanges culturels. <i>(Ann. Conceptual)</i> </p>	<p> EN MATIERE DE GESTION DU DROIT D'AUTEUR. </p>	<p> - Tenue à jour du registre des oeuvres protégées par le droit d'auteur ; - Lutte contre la piraterie et la contrefaçon des oeuvres protégées ; - Négociations des licences obligatoires de traduction et de reproduction ; - Relations avec les organismes étrangers s'occupant du droit d'auteur ; <i>(OMPI)</i> </p>	<p> - Secrétariat de la Commission de perception et de répartition des droits d'auteur. </p>

- Journée Nationale du Dt. d'Aut. & des Voisins.

Cadre à la P.A.E.	<p>EN MATIERE DE PRODUCTION LITTERAIRE ET ARTISTIQUE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition et suivi de la politique du livre et de la lecture ; - Organisation et suivi de concours littéraires et artistiques ; - Sensibilisation des artistes à la traduction des aspirations sociales dans leurs productions artistiques; - Relations avec les associations d'écrivains et d'artistes ; - Instructions des dossiers de candidature à la décoration du mérite culturel ; - Promotion de la traduction en langue nationale des grandes oeuvres étrangères ; - Organisation des activités d'animation culturelle telles que conférences, expositions, festivals, foires et spectacles. - Suivi du projet " Cité de la Culture " - Relations avec le CICIBA. 	1	<p>Fidèle RUTAGWENDEKA</p> <p>N.B. : Monsieur Fidèle RUTAGWENDEKA a oeuvré dans les 3 Divisions de la D.C.A. Il connaît donc en principe tous les dossiers. C'est une PERSONNE RESSOURCE pour toutes ces Divisions, à la disposition de la hiérarchie et de ces 3 Divisions.</p>	Licence en Langue et Littérature Françaises
-------------------	---	---	--	---

*Télétravail
à forfait.*

PC

<p>Chef de Division a.i. au Folklore & Loisirs</p> <p>P.C. 121</p>	<p>^{NATIONAL} 3) DIVISION : FOLKLORE ET LOISIRS - Formation et organisation du Ballet National ; - Organisation de représentations de ballets ; - Formation d'animateurs et d'entraîneurs en matière de Folklore et de Loisirs - Promotion de toute activité de Folklore et de loisir. Supervision de 3 bureaux a) Encadrement Culturel b) Promotion et Publication Culturelles c) Représentations de spectacles</p> <p>du Folklore Folklores</p>	<p>1</p>	<p>Protais MURAYIRE</p>	<p>D7</p>
<p>Chef du Bureau "Encadrement Culturel"</p> <p>P.C. 121</p>	<p>- Création et encadrement de troupes culturelles à tous les niveaux administratifs. - Soutien aux initiatives privées dans le domaine culturel - Revalorisation et promotion des arts plastiques traditionnels (vannerie, peinture, sculpture ...)</p>	<p>1</p>	<p>MASAMBA Alphonse</p>	<p>Diplôme des Humanités D6</p>
<p>Assistante au Bureau "Encadrement culturel"</p>	<p>"</p>	<p>1</p>	<p>MUKABANANA Angeline</p>	<p>Certificat de 4 ans</p>

<p>Chef du Bureau "Promotion et Publication Culturelles"</p>	<p><i>folklornye</i> - Estimer et acquérir le matériel culturel et audio-visuel. - Produire des documents audio-visuels - Diffuser des documents audio-visuels - Conservation, entretien, location et prêt d'équipements audio-visuels <i>et musicaux</i></p>	<p>1</p>	<p>MUBUMBYI André</p>	<p>Baccalauréat en Théologie (Institut Mudende).</p>
<p>Chef du Bureau des Spectacles</p>	<p><i>folklornye</i> - Inventaire des jeux et Loisirs du folklore traditionnels et modernes - Soutien aux clubs de loisirs existants et encouragement à la création d'autres - Promotion des arts dramatiques et de la musique de tout genre - Organisation de spectacles et d'autres représentations demandées par l'Etat. <i>et par des Tiers</i></p>	<p>1 <i>Sports</i> <i>Dynamique</i></p>	<p>KAYIGI Théodomir</p>	<p>D5</p>
<p>Assistants au Bureau des Spectacles</p>	<p>"</p>	<p>2</p>	<p>NYIRAMAJORO Espérance UWANTEGE Louise</p>	<p>D5 Certificat de 5 ans</p>
<p>Secrétariat</p>	<p>Attributions administratives d'usage</p>	<p>2</p>	<p>UMULISA Francine + Assistante du Ballet National MUKABUCYANA Georgette</p>	<p>D6 CERAI</p>
<p>Planton</p>	<p>Attributions administratives du planton</p>	<p>1</p>	<p>M. Française</p>	<p>Primaire</p>

ANNEXE

Poste	Attributions	Nombre de personnes	Noms de la personne	Profil
Commission du Mémorial Secrétaire de la Commission: Louis KANAMUGIRE Assistant : Christophe MUHOZA	<p><i>Recensement des commanditaires - Présumés</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitution du fichier des auteurs du génocide et des massacres, des victimes et des sauveurs de rescapés ; - Rassemblement et exposition des preuves matérielles du génocide et des massacres ; - Réalisation et projection de films <i>réalisation de 215 et 6 de massacres</i> documentaires sur le génocide et les massacres ; - Organisation de conférences et de débats sur le génocide et les massacres ; - Organisation annuelle d'une Journée-Souvenir <i>7 avril</i> - Elaboration du Mémorial du Génocide et des Massacres ; - Création d'une Revue du Mémorial - Visites guidées de sites importants pour des étrangers et des nationaux organisés en groupes - Analyse et Traitement de preuves matérielles en vue de leur conservation. 	2	Louis KANAMUGIRE MUHOZA Christophe	Licence en Philologie Romane Licence en Sciences Administratives

**PROJET : " Programme de Communication et d'Education Civiques pour la
Réhabilitation de la Confiance et la Réconciliation Nationale "**

Poste	Nombre de personne	Nom de la personne	Profil
Coordinateur National	1	RUTAZIBWA Bernardin	Licence en Lettres et Sciences Humaines (Langue & Littérature Françaises)
Membre de l'équipe technique	4	- NZAHUMUNYURWA P. Claver - RWAKIBIBI John Nkongoli - MUNYAMPETA Victor Emmanuel - UMUGWANEZA Diane	Licence en Sciences Sociales Licence en Chimie Bachelier en Géographie D7
Secrétaire-Dactylographe	1	ZIMULINDA Diane	Institut Supérieur (Secrétariat)
Chauffeur -technicien	1	GASIRABO Antoine	-

N.B. : Les n° 2, 3, 4 et 5 sont membres de l'équipe technique qui assiste le Directeur dans tout ce qu'il fait : le terrain , la conception des programmes, l'évaluation et le suivi.