



united nations educational, scientific and cultural organization  
organisation des nations unies pour l'éducation, la science et la culture

7, place de Fontenoy, 75700 Paris

téléphone : 577-16-10  
câbles : Unesco Paris  
téléc : 204461 Paris

référence : PER/R.76/A/JDHQ.54

A traiter par	<i>Culture</i>
Date entrée	30 AOÛT 1976
N° Classement	10756

31-8-76

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Directeur général souhaite recevoir les candidatures de personnes qualifiées, hommes ou femmes, au poste ci-après. Chaque candidature doit comporter des indications précises sur les titres et l'expérience du candidat (de préférence sur le formulaire officiel de demande d'emploi de l'Unesco). Ce poste est soumis à la répartition géographique parmi les Etats membres de l'Unesco.

Titre : Archiviste

Numéro du poste : SID-129

Cadre et classe : Cadre organique (P-3)

Affectation : Section des archives et de la gestion des dossiers  
Division des systèmes documentaires

Fonctions et responsabilités :

Sous la direction générale du Chef de la Section; le titulaire exerce les fonctions suivantes :

1. Assurer le service de consultation et d'information de la section des archives, c'est-à-dire aider les membres du Secrétariat à rechercher la documentation ayant trait à leurs activités et orienter les chercheurs qualifiés qui font des études dans un domaine relevant de la compétence de l'Organisation.
2. Dresser, sur demande, des listes de sources documentaires et des bibliographies sur des sujets donnés.
3. Prendre les mesures nécessaires pour compléter les collections de documents et publications de l'Unesco et de publications des commissions nationales.
4. Se tenir en contact avec le personnel compétent du Secrétariat chargé des activités d'information et de documentation.
5. Aider à la gestion des stocks d'archives.
6. Participer au travail d'indexation.





united nations educational, scientific and cultural organization  
organisation des nations unies pour l'éducation, la science et la culture

7, place de Fontenoy, 75700 Paris

téléphone : 577-16-10  
câbles : Unesco Paris  
téléc : 204461 Paris

référence : PER/R.76/A/JDHQ.54

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Directeur général souhaite recevoir les candidatures de personnes qualifiées, hommes ou femmes, au poste ci-après. Chaque candidature doit comporter des indications précises sur les titres et l'expérience du candidat (de préférence sur le formulaire officiel de demande d'emploi de l'Unesco). Ce poste est soumis à la répartition géographique parmi les Etats membres de l'Unesco.

Titre : Archiviste

Numéro du poste : SID-129

Cadre et classe : Cadre organique (P-3)

Affectation : Section des archives et de la gestion des dossiers  
Division des systèmes documentaires

Fonctions et responsabilités :

Sous la direction générale du Chef de la Section; le titulaire exerce les fonctions suivantes :

1. Assurer le service de consultation et d'information de la section des archives, c'est-à-dire aider les membres du Secrétariat à rechercher la documentation ayant trait à leurs activités et orienter les chercheurs qualifiés qui font des études dans un domaine relevant de la compétence de l'Organisation.
2. Dresser, sur demande, des listes de sources documentaires et des bibliographies sur des sujets donnés.
3. Prendre les mesures nécessaires pour compléter les collections de documents et publications de l'Unesco et de publications des commissions nationales.
4. Se tenir en contact avec le personnel compétent du Secrétariat chargé des activités d'information et de documentation.
5. Aider à la gestion des stocks d'archives.
6. Participer au travail d'indexation.