

REPUBLIQUE RWANDAISE  
MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE  
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
B.P. 403 K I G A L I.-

*Cl Divers*  
6-0-15  
Kigali, le .6/9/1988.....

N°4221 /06.21/88

*SECRETARDA*  
*id. de fonction*  
*et de statut*  
*délat: 3/10/88*  
*(26/5) 88*

Entrée le 09.09.1988  
N° indicateur 6668  
A traiter par .....  
Classement .....

*DG (Tous) CA.*

*Exprimer les besoins  
des services et ceux*  
Objet: Besoins prioritaires  
en matière de formation  
et de perfectionnement.

26/88

*de l'UNR/ENR  
éventuellement*

*9/9/88*

*10/9/88*

Monsieur le Secrétaire Général  
du Mouvement Révolutionnaire  
National pour le Développement  
K I G A L I.-

Monsieur le Président du Conseil  
National de Développement  
K I G A L I.-

Monsieur le Ministre (Tous) *NINETSUPRES*  
K I G A L I.-

Monsieur le Directeur d'Etablis-  
sment Public (Tous)  
K I G A L I.-

Monsieur le Secrétaire Général,  
Monsieur le Président,  
Monsieur le Ministre,  
Monsieur le Directeur,

Dans le cadre de la programmation  
des activités de formation à l'extérieur de notre pays pour  
l'année 1989, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir  
me transmettre vos besoins prioritaires en matière de forma-  
tion et de perfectionnement du personnel.

A toutes fins utiles, vous trouve-  
rez en annexe à titre indicatif, la liste des offres de stages  
qui sont régulièrement enregistrées dans nos services et je vous  
saurais gré de me préciser vos desiderata avant le 15 novembre 1988.

Le Ministre de la Fonction Publique  
et de la Formation Professionnelle  
HABYAKARE François.-

Le Secrétaire Général  
KARENZI Daniel

## PAYS D'ACCUEIL

## DOMAINE DE FORMATION

FRANCE

- : 1. Formation des formateurs
- : 2. Gestion des ressources humaines
- : 3. Pratiques sociales
- : 4. Gestion du personnel
- : 5. Electronique industrielle et automatisme
- : 6. Soins infirmiers
- : 7. Informatique
- : 8. Enseignement technique
- : 9. Technique de l'ordinateur
- : 10. Entretien et construction des ponts et  
: chaussées
- : 11. Gestion des centres de documentation  
: agricole
- : 12. Enseignement prescolaire
- : 13. Economie des transports
- : 14. Techniques urbaines
- : 15. Contrôle des entreprises publiques
- : 16. Assainissement
- : 17. Chirurgie
- : 18. Enseignement du français
- : 19. Planification et administration de  
: l'éducation
- : 20. Etudes financières, économiques et crédits
- : 21. Programmation
- : 22. Postes et télécommunications
- : 23. Contrôle aviation civile
- : 24. Gestion des faunes et aires protégées
- : 25. Production du riz, maïs et sorgho
- : 26. Gestion des lots des graines forestières  
: pour la recherche
- : 27. Gestion d'eaux
- : 28. Fonctionnement des réseaux et stations  
: de pompage
- : 29. Organisation et gestion informatique du  
: matériel
- ✓ 30. Gestion d'une bibliothèque
- : 31. Ingénierie et entretien des aéroports

.../...

PAYS D'ACCUEIL  
BELGIQUE

DOMAINE DE FORMATION

- : 1. Cours international sur la nutrition et l'alimentation
- : 2. Statistical epidemiological and operational methods in medicine and public health
- : 3. Pharmacie d'industrie
- : 4. Médecine
- : 5. Habitat
- : 6. Télécoms aéronautiques
- : 7. Mécanique automobile
- : 8. Hydraulique
- : 9. Informatique
- : 10. Pédiatrie
- : 11. Plantes médicinales
- : 12. Cartographie géologique
- : 13. Cultures maraîchères et lutte phytosanitaire
- : 14. Technologie éducative
- : 15. Soins intensifs
- : 16. Prospection géochimique
- : 17. Sécurité anti-incendie
- : 18. Production des plantes de pomme de terre
- : 19. Economie appliquée
- : 20. Oto-rhino-laryngologie
- : 21. Electromécanique
- : 22. Radiographie
- : 23. Economie et gestion
- : 24. Droit d'auteur
- : 25. Médecine interne
- : 26. Médecine vétérinaire
- : 27. Santé publique
- : 28. Déméiologie
- : 29. Enseignement d'histoire
- : 30. Régulation douanière
- : 31. Classification familiale
- : 32. Essie
- : 33. Météorologie

<u>PAYS D'ACCUEIL</u>	<u>DOMAINE DE FORMATION</u>
<u>REPUBLIQUE FEDERALE</u> <u>D'ALLEMAGNE</u>	: 1. Commercialisation des produits d'origine : végétale et animale : 2. Anatomie et embryologie : 3. Perfectionnement en métiers : 4. Méthodes et techniques modernes de : formation professionnelle : 5. Préparation des peaux : 6. Toxidermie : 7. Installation d'eaux et soudure : 8. Soudure : 9. Energie électrique : 10. Forge et construction mécanique : 11. Technologie automobile : 12. Remise en état des moteurs : 13. Hôtellerie : 14. Chirurgie
<u>KENYA</u>	: 1. Comptable professionnel : 2. Contrôle d'approche de la circulation : aérienne : 3. Diplomatie des pays africains : 4. Contrôle aérien
<u>JAPON</u>	: 1. Techniques de réparation de l'équipement : de construction : 2. Mécanique automobile, véhicules diesels : 3. Pharmacie industrielle : 4. Technique toyota : 5. International telex communication : engineering : 6. Télécommunications par satellite : 7. Communication engineering course : 8. Mining engineering
<u>ZAIRE</u>	: 1. Education physique et sportive : 2. Traitement des eaux potables : 3. Maladies diarrhéiques : 4. Santé publique : 5. Santé-materno infantile et planification : familiale

.../...

PAYS D'ACCUEIL  
CAMEROUN

- DOMAINE DE FORMATION
- : 1. Inspection du travail
  - : 2. Planification
  - : 3. Diplôme des pays africains
  - : 4. Gestion des entreprises et coopératives
  - : 5. Formation des formateurs

SUISSE

- : 1. Hydraulique
- : 2. Journalisme
- : 3. Comptabilité et technique bancaire
- : 4. Entretien routier
- : 5. Propriété industrielle
- : 6. Domaine douanier

USA

- : 1. Education
- : 2. Management du développement
- : 3. Santé et nutrition
- : 4. Administration sanitaire
- : 5. Marketing
- : 6. Conservation des sols
- : 7. Anglais
- : 8. Agriculture economic
- : 9. Statistiques du travail
- : 10. Administration Publique
- : 11. Planification et ges  
humaines et financ

GRANDE BRETAGNE

- : 1. Traitement du +
- : 2. Forestry sury
- : 3. Anglais

EGYPTE

- : 1. Producti
- : 2. Démogr
- : 3. Tech

TOGO

- : 1. G

<u>PAYS D'ACCUEIL</u>	<u>DOMAINE DE FORMATION</u>
<u>U.R.S.S.</u>	: 1. Propriété industrielle : 2. Chirurgie maxillo-faciale : 3. Prévision et planification de la main-d'oeuvre : 4. Commerce extérieur
<u>PAYS-BAS</u>	: 1. Radiodiffusion : 2. Préparation du cuir : 3. Photogrammétrie : 4. Sélection des pommes de terre
<u>ITALIE</u>	: 1. Cours bancaire : 2. Rôle des coopératives dans la promotion des femmes : 3. Prévision et planification de la main-d'oeuvre : 4. Propriété industrielle : 5. Droit du développement
<u>ILE MAURICE</u>	: 1. Techniques de planification familiale : 2. Arts graphiques : 3. Comptabilité informatique
<u>YUGOSLAVIE</u>	: 1. Cours sur les pêches : 2. Ressources hydrauliques
<u>AUTRICHE</u>	: 1. Management du tourisme : 2. Fonctionnaires des douanes
<u>CANADA</u>	: 1. Recherche communicative : 2. Géophysique : 3. Administration Publique
<u>SENEGAL</u>	: 1. Développement et planification : 2. Archivistique