

PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE ET CONTRÔLE DE PROJET CYCLE COURT DE FORMATION - ABIDJAN - CÔTE D'IVOIRE

Session du 22 mars au 2 avril 1999

Session du 28 juin au 9 juillet 1999

Session du 11 octobre au 22 octobre 1999

Session du 6 décembre au 17 décembre 1999

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce cycle court de formation a pour objectif, en matière d'exécution de projet (planification opérationnelle, suivi et contrôle des projets), de renforcer les compétences des membres des équipes de projets et des services gouvernementaux qui sont en interface avec les projets.

À l'issue du séminaire, le stagiaire sera en mesure de :

- **Développer** une démarche logique de planification opérationnelle de projet ;
- **Assurer** un meilleur contrôle de l'exécution des composantes et des activités des projets ;
- **Utiliser** des logiciels de gestion de projet spécialisés.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Contexte de projet** : le cycle du projet, les phases de projet, le mandat, le système de contrôle, les intervenants et parties prenantes ;
- **Planification opérationnelle de projet** : le cadre logique (objectifs, buts, intrants, extrants, suppositions critiques, etc...), les contraintes (coût, temps, qualité), les moyens requis (ressources, méthodes). La structure de fractionnement des travaux (WBS, SFT), les biens livrables, les lots de travail. L'échéancier de réalisation, la planification par réseaux des activités, l'affectation des ressources (personnel, budgets, etc...) ;
- **Expérimentation sur les activités des participants** : travaux pratiques sur le logiciel de gestion de projet à partir des dossiers de projet ou d'activités des participants. Fractionnement, élaboration de la SFT, des échéanciers, des budgets. Outils de contrôle, nature, périodicité, états d'avancement ;
- **Suivi et contrôle budgétaire** : la planification des coûts dans les composantes, les estimations et les prévisions de dépenses, les étapes du contrôle des coûts.

SETYM International Inc.

PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE ET CONTRÔLE DE PROJET CYCLE COURT DE FORMATION - ABIDJAN - CÔTE D'IVOIRE

Session du 22 mars au 2 avril 1999

Session du 11 octobre au 22 octobre 1999

Session du 28 juin au 9 juillet 1999

Session du 6 décembre au 17 décembre 1999

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce cycle court de formation a pour objectif, en matière d'exécution de projet (planification opérationnelle, suivi et contrôle des projets), de renforcer les compétences des membres des équipes de projets et des services gouvernementaux qui sont en interface avec les projets.

À l'issue du séminaire, le stagiaire sera en mesure de :

- **Développer** une démarche logique de planification opérationnelle de projet ;
- **Assurer** un meilleur contrôle de l'exécution des composantes et des activités des projets ;
- **Utiliser** des logiciels de gestion de projet spécialisés.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Contexte de projet** : le cycle du projet, les phases de projet, le mandat, le système de contrôle, les intervenants et parties prenantes ;
- **Planification opérationnelle de projet** : le cadre logique (objectifs, buts, intrants, extrants, suppositions critiques, etc...), les contraintes (coût, temps, qualité), les moyens requis (ressources, méthodes). La structure de fractionnement des travaux (WBS, SFT), les biens livrables, les lots de travail. L'échéancier de réalisation, la planification par réseaux des activités, l'affectation des ressources (personnel, budgets, etc...);
- **Expérimentation sur les activités des participants** : travaux pratiques sur le logiciel de gestion de projet à partir des dossiers de projet ou d'activités des participants. Fractionnement, élaboration de la SFT, des échéanciers, des budgets. Outils de contrôle, nature, périodicité, états d'avancement ;
- **Suivi et contrôle budgétaire** : la planification des coûts dans les composantes, les estimations et les prévisions de dépenses, les étapes du contrôle des coûts.

SETYM International Inc.

ABIDJAN 1999

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

SETYM International Inc.

Tél. : 1-514-939-2200 / Fax : 1-514-939-2716 / C.élec. : setym@setym.com

Nom: _____ Prénom: _____

Projet, Ministère ou Entreprise : _____

Adresse postale : _____

Poste occupé par le participant : _____

Téléphone(s) bureau : _____ / _____ / _____

Télécopieur(s) bureau : _____ / _____ / _____

Téléphone et télécopieur domicile: _____

Courrier électronique : _____

Nom et coordonnées du bailleur
de fonds ou de la source de
financement : _____

Non-objection ou accord de financement obtenu ? (cochez) ✓ : OUI NON

Choix du/des Séminaire(s)/atelier(s) et date(s) de la/des session(s) retenue(s)				
Planification et Contrôle de Projet (PCP) 1999 ✓		Indicateurs de Performance et Suivi de Projet (IDP) 1999 ✓		
PCP 1.	Du 22 mars au 2 avril :	<input type="checkbox"/>	IDP 1. Du 5 au 16 avril :	<input type="checkbox"/>
PCP 2.	Du 28 juin au 9 juillet :	<input type="checkbox"/>	IDP 2. Du 12 au 23 juillet :	<input type="checkbox"/>
PCP 3.	Du 11 au 22 octobre :	<input type="checkbox"/>	IDP 3. Du 8 au 19 novembre :	<input type="checkbox"/>
PCP 4.	Du 6 au 17 décembre :	<input type="checkbox"/>		

_____ Date

_____ Signature
(participant ou supérieur hiérarchique)



COÛT ESTIMATIF
SÉMINAIRES/ATELIERS (CYCLES COURTS) À ABIDJAN 1999

\$ US

Frais d'inscription (à transférer à SETYM) :

- Les frais s'élèvent à **3 500, \$ US** par participant. 3 500,
Ces frais sont payables par virement bancaire à l'ordre de **SETYM International Inc.** à Montréal au moins deux (2) semaines avant le début du séminaire/atelier sélectionné.

Frais d'hébergement et de nourriture (à gérer par le participant) :

- Le per diem, géré par le participant, est de 125, \$ US/j x 16 j : 2 000,
Ce montant couvre les dépenses du stagiaire (hôtel, nourriture, déplacements, etc.)

Frais de voyage (à gérer par le participant) :

- Un billet d'avion aller/retour jusqu'à Abidjan¹. 1 000,
Le participant s'occupe de la gestion de son billet d'avion.

Coût estimatif

6 500, \$ US

Achats professionnels (à gérer par le participant) :

- Le logiciel MS-Project 98 peut être commandé par SETYM pour 500,
Le participant² qui suit le séminaire **Planification et Contrôle de Projet**.
Ce prix comprend l'expédition sur Abidjan.

¹ Ce prix peut varier en fonction du pays d'origine du participant. Figure ici le prix moyen d'un aller/retour sur Abidjan.

² Les demandes pour la version française du logiciel de gestion de projet (MS-Project 98) devront être faites deux (2) semaines avant le début du séminaire afin que nous puissions les commander à Microsoft-Canada et les acheminer sur Abidjan.

MONTREAL 1999

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

SETYM International Inc.

Tél. : 1-514-939-2200 / Fax : 1-514-939-2716 / C.élec. : setym@setym.com

Nom: _____ Prénom: _____

Projet, Ministère ou Entreprise : _____

Adresse postale : _____

Poste occupé par le participant : _____

Téléphone(s) bureau : _____ / _____ / _____

Télécopieur(s) bureau : _____ / _____ / _____

Téléphone et télécopieur domicile: _____

Courrier électronique : _____

Nom et coordonnées du bailleur
de fonds ou de la source de
financement : _____

Non-objection ou accord de financement obtenu ? (cochez s.v.p.) : OUI NON

Cochez s.v.p. la/les date(s) de la/des session(s) retenue(s)

Planification et Contrôle de Projet (PCP) 1999		Indicateurs de Performance et Suivi de Projet (IDP) 1999	
PCP 1.	Du 3 mai au 28 mai : <input type="checkbox"/>	IDP 1.	Du 3 mai au 28 mai : <input type="checkbox"/>
PCP 2.	Du 14 juin au 9 juillet : <input type="checkbox"/>	IDP 2.	Du 2 août au 27 août : <input type="checkbox"/>
PCP 3.	Du 20 septembre au 15 octobre : <input type="checkbox"/>		
Préparation, Évaluation Économique et Négociations de Projet 1999		Formation, Mobilisation et Planification des Ressources Humaines 1999	
	Du 2 août au 27 août : <input type="checkbox"/>		Du 14 juin au 9 juillet : <input type="checkbox"/>

_____ Date

_____ Signature
(participant ou supérieur hiérarchique)



INDICATEURS DE PERFORMANCE ET SUIVI DE PROJET CYCLE COURT DE FORMATION - ABIDJAN - CÔTE D'IVOIRE

Session du 5 avril au 16 avril 1999

Session du 12 juillet au 23 juillet 1999

Session du 8 novembre au 19 novembre 1999

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La réalisation d'un projet est destinée à atteindre un certain nombre d'objectifs. Apprécier la performance du projet revient donc à «mesurer» son impact à partir d'indicateurs, que l'on définit et qui doivent être en concordance directe ou indirecte avec les objectifs du projet (socio-économiques ou environnementaux).

A l'issue du séminaire, le stagiaire sera en mesure de :

- **Développer** une démarche d'analyse des effets d'un projet ou d'une activité ;
- **Identifier, définir et suivre** les indicateurs pertinents ;
- **Sélectionner et administrer** les instruments de collecte de données ;
- **Traiter, interpréter et diffuser** l'information générée.

NB : Dans la mesure où un participant désire suivre les deux (2) formations, il est souhaitable de suivre le présent séminaire sur les Indicateurs de Performance **après** avoir suivi le séminaire en Planification et Contrôle de Projet.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Rappel sur le cadre logique** : objectif, intrants, extrants, indicateurs et liens entre objectifs et indicateurs; principes de gestion par résultat (extrants, effets, impacts).
- **Élaboration des indicateurs** : indicateurs d'intrants et d'extrants, d'effet, d'impact, d'efficacité, d'efficience, de développement durable, indicateurs précurseurs, indicateurs quantitatifs et qualitatifs, indicateurs de court terme et de long terme, suivi et mesure des indicateurs.
- **Mesure de la performance** : choix des méthodes de collecte et d'échantillonnage, questionnaire et guides de collecte. Traitement des données, interprétation et diffusion de l'information.
- **Base de données d'indicateurs** : principes et liens entre système de gestion de projet et base de données. Exemple de base de données informatisée d'indicateurs : illustration sur cas réels de projets en Afrique.

INDICATEURS DE PERFORMANCE ET SUIVI DE PROJET CYCLE COURT DE FORMATION - ABIDJAN - CÔTE D'IVOIRE

Session du 5 avril au 16 avril 1999

Session du 12 juillet au 23 juillet 1999

Session du 8 novembre au 19 novembre 1999

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La réalisation d'un projet est destinée à atteindre un certain nombre d'objectifs. Apprécier la performance du projet revient donc à «mesurer» son impact à partir d'indicateurs, que l'on définit et qui doivent être en concordance directe ou indirecte avec les objectifs du projet (socio-économiques ou environnementaux).

A l'issue du séminaire, le stagiaire sera en mesure de :

- **Développer** une démarche d'analyse des effets d'un projet ou d'une activité ;
- **Identifier, définir et suivre** les indicateurs pertinents ;
- **Sélectionner et administrer** les instruments de collecte de données ;
- **Traiter, interpréter et diffuser** l'information générée.

NB : Dans la mesure où un participant désire suivre les deux (2) formations, il est souhaitable de suivre le présent séminaire sur les Indicateurs de Performance **après** avoir suivi le séminaire en Planification et Contrôle de Projet.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Rappel sur le cadre logique** : objectif, intrants, extrants, indicateurs et liens entre objectifs et indicateurs; principes de gestion par résultat (extrants, effets, impacts).
- **Élaboration des indicateurs** : indicateurs d'intrants et d'extrants, d'effet, d'impact, d'efficacité, d'efficience, de développement durable, indicateurs précurseurs, indicateurs quantitatifs et qualitatifs, indicateurs de court terme et de long terme, suivi et mesure des indicateurs.
- **Mesure de la performance** : choix des méthodes de collecte et d'échantillonnage, questionnaire et guides de collecte. Traitement des données, interprétation et diffusion de l'information.
- **Base de données d'indicateurs** : principes et liens entre système de gestion de projet et base de données. Exemple de base de données informatisée d'indicateurs : illustration sur cas réels de projets en Afrique.

INFORMATIONS GÉNÉRALES - ABIDJAN

A. LIEU, DURÉE ET ORGANISATION DES FORMATIONS SETYM

Les formations ont lieu à Abidjan dans les locaux du BNETD (Bureau National d'Études Techniques et de Développement).

Les cours conceptuels sont dispensés dans une salle dotée des équipements pédagogiques adéquats. Les ateliers sur informatique se donnent sur ordinateurs Pentium, 16 Meg RAM ou plus, cadencés à 133 MHz ou plus. Chaque participant dispose d'un ordinateur lors des travaux pratiques.

N.B. Un renforcement informatique est donné par le BNETD, deux (2) soirs par semaine.

La formation dure dix (10) jours et s'étale sur deux (2) semaines consécutives de cinq (5) jours. L'animation conceptuelle a lieu le matin (3h/jour, 5 jours/semaine). Les applications informatiques ont lieu l'après-midi (3h/jour, 5 jours/semaine).

Le nombre de participants est limité à 12 stagiaires par groupe afin de personnaliser les enseignements et les apprentissages. Le séminaire se donne s'il y a un minimum de six (6) inscrits.

B. APPROCHE ET APPRENTISSAGES

La formation est axée sur la pratique. Les stagiaires sont continuellement confrontés à des mises en situation. De façon à assurer un meilleur ancrage dans la réalité, SETYM s'appuie, lors des travaux pratiques, sur les activités que les participants élaborent ou exécutent dans le cadre de leurs fonctions. **Les participants sont donc invités à amener avec eux les documents de projets ou d'activités sur lesquels ils travaillent** (par exemple : planification des activités, diagramme des activités, rapport d'avancement des activités, manuel de procédures, indicateurs déjà définis, etc...).

SETYM remet au participant un recueil contenant les copies des notes de cours, graphiques, exemples et outils pédagogiques employés par le formateur.

Une attestation de stage est délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

C. LOGISTIQUE

Les candidats qui sont intéressés par ces séminaires doivent remplir le formulaire d'inscription ci-joint et le retourner par fac-similé à SETYM International Inc. au numéro 1-514-939-2716 à Montréal.

Les coordonnées d'arrivée des vols des participants à Abidjan doivent être également communiquées au même numéro de fac-similé ou par courrier électronique pour que SETYM puisse prendre, à partir de Montréal, les dispositions nécessaires pour accueillir les stagiaires à l'aéroport d'Abidjan.

Les stagiaires, en fonction des places disponibles, logent dans les mêmes hôtels afin de favoriser les interactions.

SETYM International Inc.

SETYM INTERNATIONAL

DÉTAIL DU PER DIEM INDICATIF ET DES AUTRES FRAIS SUR LES SÉMINAIRES/ATELIERS

MONTREAL 1999

1. Allocation de séjour « indicative »

		\$ US
Hôtel (forfait semaine)	345, \$ US x 4 semaines	1 380,
Per diem nourriture	50, \$ US x 30 jours	1 500,
Frais de déplacements journaliers	12, \$ US x 30 jours	360,
Frais divers		500,
		<hr/>
		3 740, \$ US
	Montant arrondi à :	3 750, \$ US
	Soit par jour (30 jours) :	125, \$ US

2. Visites (autres villes)

Prévoir 2 nuitées supplémentaires ainsi que les frais de repas et autres, soit un supplément d'environ 200, \$ US.

3. Documentation

Prévoir un supplément d'environ 200, \$ US, pour l'achat de livres techniques, documentation et autres.

4. Logiciel (séminaire/atelier en Planification et Contrôle de Projet)

Les participants du séminaire/atelier **Planification et Contrôle de Projet** peuvent acheter à Montréal, s'ils le souhaitent, le logiciel Ms-Project 98. Il convient alors d'ajouter 500 \$ US au budget ci-dessus. Les autres séminaires/ateliers ne justifient l'achat d'aucun logiciel spécialisé.

