

PROJET : MUSEE DU GENOCIDE ET DES MASSACRES

INTRODUCTION

Le déclenchement de la guerre en octobre 1990 fut pour HABYARIMANA l'occasion d'élaborer, planifier et mettre en exécution un plan diabolique d'extermination des TUTSI et ses opposants politiques HUTU. Ainsi comme prélude au génocide, des BAGOGWE, des BATUTSI de KIBIRIRA et de BUGESERA ont été massacrés à grande échelle.

L'opinion internationale s'est contenté de condamner timidement ces tueries. Avec la mort de HABYARIMANA en avril 1994, ses acolytes ont organisé et perpétré le génocide à l'échelle nationale. Des familles entières ont été décimées. Le nombre des morts dépasse tout entendement. Certaines de ces victimes ont été inhumées ; d'autres gisent encore sur les collines.

Si cette barbarie sans nom a été la vie à plus d'un million de personnes innocentes, que faire pour qu'à l'avenir de telles catastrophes ne se reproduisent plus jamais ? Poser des signes, des symboles, informer les gens, réécrire l'histoire de notre pays, ce sont là des actions concrètes qui permettraient de prévenir par la mémoire, dans le temps et dans l'espace, de nouveaux drames.

C'est pourquoi la construction d'un Musée du génocide à KIGALI avec son éclatement en sections dans d'autres localités qui ont connu des massacres de grande envergure s'impose.

1. Finalités

- Le musée doit perpétuer la mémoire des victimes ;
- Le musée sera le miroir de toutes les horreurs commises depuis octobre 1990 ;
- Le musée fera comprendre aux générations futures les effets néfastes de l'intolérance ;
- Le musée sera le lieu privilégié de documentation sur le génocide et les massacres politiques commis au RWANDA.

II. Objectifs

- Pour les familles des victimes, le musée permettra de rendre hommage aux disparus, martyrs de l'intolérance et de la démocratie.
- Pour les auteurs du génocide, le musée devra traduire la révolte de conscience de l'opinion tant nationale qu'internationale.
- Pour le peuple rwandais, le musée maintiendra en éveil la conscience collective contre le génocide et les massacres pour que ceux-ci ne se reproduisent plus jamais.
- Lieu de recueillement pour toutes les personnes qui n'ont pas eu l'opportunité d'enterrer leurs proches.

III. Stratégie

- Le Musée sera un musée éclaté et comprendra :
 - . Un musée central à Kigali ;
 - . Des sections éclatées du musée central à travers le pays.

IV. Types d'activités

- Exposition des outils du génocide et des massacres politiques ;
- Constitution des fichiers des auteurs et des victimes du génocide ;
- Collecte et mise à la disposition des visiteurs et des chercheurs de toute la documentation sur le génocide et les massacres politiques perpétrés au Rwanda : vidéos, audios, photos, imprimés, manuscrits ;
- Organisation des conférences et des débats sur le génocide et les massacres, la recherche de la paix, de la démocratie et de la tolérance aussi bien par des personnalités locales et internationales ;
- Création et animation de la revue du musée ;
- Projection des films sur le génocide ;
- Organisation annuelle d'une journée-souvenir (7 avril) par un pèlerinage au musée du génocide : les rescapés et les personnes qui ont sauvé la vie aux autres pourront faire des témoignages à cette date.

.../...

- Documentation de tous ordres sur le génocide ;
- Restes des morts dans des caveaux vitrés ;
- Produits pharmaceutiques pour la protection des squelettes ;
- Fichier des auteurs et des victimes du génocide et des massacres ;
- Outils des massacres et du génocide ;
- Fichier des personnes qui ont sauvé la vie aux gens, ce lieu sera ouvert au public, en partie pour vérifier l'existence d'un nom sur le fichier et de l'y ajouter s'il n'y figure pas.

VI. Moyens décisifs

Le Musée du génocide est une institution placée sous tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de la Culture, et jouissant d'une autonomie de gestion.

A. - Appui logistique :

- Frais d'équipement : - infrastructure,
- matériel divers.
- Frais du personnel : - salaires,
- logement,
- transport,
- voyages d'études.
- Frais de fonctionnement : - carburant,
- assurances,
- entretien du matériel,
- missions.

B. - Ressources :

- Ressources humaines :
 - Directeur du Musée ;
 - Directeur-adjoint ;
 - Trois cadres : - section finances,
- section documentation,
- section exposition.
 - des guides du musée à raison d'un guide par section éclatée et de 4 pour le musée central ;
 - 3 secrétaires ;
 - 2 documentalistes ;
 - 3 dactylographes ;
 - 1 technicien ;

.../...

- 3 chauffeurs ;
- 2 plantons ;
- 2 sentinelles.

- Ressources financières :

- Subventions de l'Etat ;
- Subventions des organismes internationaux ;
- Aides bilatérales et multilatérales ;
- Dons et legs ;
- Donateurs Rwandais ;
- Vente de la publication du musée et prix d'entrée pour les étrangers.
- Une caisse ouverte où les visiteurs pourront poser un geste symbolique.

VII. Résultats attendus

- Les Rwandais connaissent les effets néfastes du génocide et luttent pour la consolidation de l'unité nationale.
- L'histoire du Rwanda est réécrite.
- Un hommage est rendu aux disparus, victimes du génocide et des massacres politiques.

VIII. Suivi et évaluation

- Un livre d'or à l'intention des visiteurs est ouvert en vue de recueillir suggestions, observations et conseils.
- Des contacts avec d'autres musées semblables seront établis.
- Sous la supervision et la coordination du Musée central, des rapports mensuels, trimestriels et annuels seront établis par toutes les sections.
- La revue du Musée servira de trait d'union entre les différentes sections et sera un organe d'expression tant pour les nationaux que pour les étrangers.

IX. Les Etapes du projet

A. - Activités préliminaires

- Sensibilisation du public à l'opportunité du Musée du génocide ;
- Organisations des conférences et des débats sur le Musée du génocide : son rôle, son impact et sa portée ;
- Collecte de tous les éléments devant constituer le patrimoine du Musée ;
- Identification et formation des guides du Musée ;
- Contacts avec tous les intervenants dans la constitution du Musée

Moyens à mettre en oeuvre

- 2 cameras ;
- 1 téléviseur ;
- 1 magnétoscope ;
- 1 camionnette double cabine ;
- 2 appareils photographiques ;
- 1 équipement d'enregistrement (magnétophone, radio-cassette, cassettes, bandes d'enregistrement) ;
- 1 photocopieuse ;
- 1 ordinateur + 1 imprimante.

B. - Construction du Musée central et des sections éclatées

- Identification d'un architecte pour la confection d'un devis et des plans du Musée ;
- Construction et équipement du Musée :

1° - Le Musée central comprendra :

- Une salle de conférences, séminaire et de cours pour les visites scolaires (cycle secondaire et universitaire), organisation de débats ainsi que exposés de travaux ;
- Une salle de documentation ;
- 6 salles d'exposition ;
- 1 bureau du Directeur ;
- 1 salle de recueillement où les visiteurs pourront se recueillir ou prier en toute sereinité ;
- 1 bureau du Directeur-Adjoint ;
- 3 bureaux pour trois cadres ;
- 3 bureaux pour le Secrétariat ;
- 1 bureau pour quatre guides ;
- 2 magasins.

2° - Les sections éclatées :

- Construction d'une salle d'exposition ;
- Un bureau du guide.

X. Coûts du projet

A. Activités préliminaires

- Formation des guides

Coûts (en FRW)

1.500.000

- 6 -

- Collecte du patrimoine du Musée

- . Location des véhicules et frais de mission

1.800.000

- Matériel technique

- . 1 photocopieuse
- . 1 ordinateur avec imprimante
- . 1 radio-cassette
- . 2 caméras
- . 1 magnéscope
- . 1 téléviseur
- . 1 magnétophone de reportage

800.000
2.000.000
70.000
1.170.000
200.000
300.000

TOTAL : 500.000
soit 8.340.000 FRW.
59.571 \$ US

B.- Frais de fonctionnement

- Frais de construction
- Entretien des machines
- Assurances
- Carburant : 170 FRW x 40 l x 365 jours
- Abonnement téléphonique
- Documentation
- Frais de fonctionnement

Coûts (en FRW.)

560.000.000
500.000
1.325.000
2.482.000
20.000
500.000
2.000.000

TOTAL : 566.827.000 FRW.
soit 4.048.764 \$ US

C.- Frais du personnel

1. Salaires

| Fonction | Salaire mensuel | Salaire annuel | Total (en FRW.) |
|--------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| Directeur du Musée | 80.000 | 960.000 | 960.000 |
| Directeur Adjoint | 70.000 | 840.000 | 840.000 |
| 3 cadres | 45.000 x 3 = 135.000 | | |
| 14 guides | 30.000 x 14 = 420.000 | 1.620.000 | 1.620.000 |
| 3 secrétaires | 20.000 x 3 = 60.000 | 5.040.000 | 5.040.000 |
| 2 documentalistes | 20.000 x 2 = 40.000 | 720.000 | 720.000 |
| 3 dactylographes | 15.000 x 3 = 45.000 | 480.000 | 480.000 |
| 1 technicien | 30.000 | 540.000 | 540.000 |
| 3 chauffeurs | 20.000 x 3 = 60.000 | 360.000 | 360.000 |
| 2 plantons | 10.000 x 2 = 20.000 | 720.000 | 720.000 |
| 2 sentinelles | 10.000 x 2 = 20.000 | 240.000 | 240.000 |
| | | 240.000 | 240.000 |

TOTAL : 11.760.000 FRW.
soit 84.000 \$ US

2. Frais de logement

| | | |
|--------------------|-----------------|------------------|
| Directeur du musée | 60.000 FRW/mois | 720.000 FRW/an |
| Directeur Adjoint | 50.000 FRW/mois | 600.000 FRW/an |
| | TOTAL : | 1.320.000 FRW/an |
| | soit | 9.428 \$ US |

3. Frais d'équipement

| Désignation | Quantité | Prix unit. | Total (en FRW.) |
|---|----------|------------|-----------------|
| - MINIBUS à 26 places | 1 | 4.690.000 | 4.690.000 |
| - TOYOTA double cabine | 1) | - | 8.457.400 |
| - Une voiture | 1) | - | |
| ↳ <u>Equipement des bureaux :</u> | | | |
| 1. <u>Salle de conférences</u> | | | |
| - Chaises tubulaires en multiplex | 40 | 7.000 | 280.000 |
| - Table en contreplaqué 150 x 80 x 75 cm | 14 | 24.000 | 326.000 |
| - Appareil vidéo | 1 | - | - |
| 2. <u>Bibliothèque</u> | | | |
| - Etagères métalliques | 100 | 29.000 | 2.900.000 |
| - Armoires | 5 | 115.000 | 575.000 |
| - Tables en contreplaqués 150 x 80 x 75 cm | 10 | 24.000 | 240.000 |
| - Chaises tubulaires en multiplex | 20 | 7.000 | 140.000 |
| - Salle de recueillement: chaises tubulaires en multiplex | 20 | 7.000 | 140.000 |
| ↳ 3. <u>6 salles d'exposition</u> | | | |
| - Etagères métalliques | 30 | 29.000 | 870.000 |
| - Caveaux vitrés | 50 | - | - |
| - Produits pharmaceutiques | - | - | 5.000.000 |
| 4. <u>Salles des bureaux</u> | | | |
| a) <u>Bureau du Directeur</u> | | | |
| - Salon complet en simili cuir | 1 | 172.500 | 172.500 |
| - Salon complet en bois cypres simili cuir | 3 | 116.500 | 349.500 |
| - Classeurs à 4 tiroirs | 4 | 182.600 | 730.400 |
| - Bureau à 2 caissons | 1 | 60.000 | 60.000 |
| b) <u>Bureau du Directeur Adjoint</u> | | | |
| - Salon complet | 1 | 116.500 | 116.500 |
| - Chaises tubulaires en multiplex | 4 | 7.000 | 28.000 |
| - Bureau à 2 caissons | 1 | 60.000 | 60.000 |
| - Classeurs à 4 tiroirs | 4 | 182.600 | 730.400 |
| - Etagères | 4 | 29.000 | 116.000 |
| c) <u>Les bureaux des subalternes</u> | | | |
| - Bureau à 2 caissons | 12 | 60.000 | 720.000 |
| - Chaises tubulaires en multiplex | 20 | 7.000 | 140.000 |
| | | TOTAL : | 26.841.000 FRW. |
| | | soit | 191.721 \$ US |

| Désignation | Prix unit. | Total (en FRW.) |
|------------------------------------|------------|-----------------|
| - 20 boîtes d'agraffes | 150 | 3.000 |
| - 20 boîtes d'attache tout | 180 | 3.600 |
| - 10 papiers collants | 350 | 3.500 |
| - 20 raclettes | 700 | 14.000 |
| - 10 balais | 700 | 7.000 |
| - 500 fardes chemisettes | 40 | 200.000 |
| - 3 rouleaux fax | 3.000 | 9.000 |
| - 30 paquets papier photocopie | 3.000 | 90.000 |
| - 50 chamoisettes | 240 | 12.000 |
| - 2000 enveloppes moyen format | 50 | 100.000 |
| - 30 paquets papiers duplicateur | 3.000 | 90.000 |
| - 70 paquets papiers pellure blanc | 3.800 | 266.000 |
| - 20 registres courrier reçu | 3.790 | 75.800 |
| - 20 registres quadrillés | 1.660 | 32.000 |
| - 20 colles UHU universel | 570 | 11.400 |
| - 20 paquets de stencil | 4.040 | 80.800 |
| - 50 lattes de 50 cm | 900 | 45.000 |
| - 500 classeurs grands | 1.600 | 800.000 |
| - 100 gommes ordinaires | 180 | 18.000 |
| - 200 fardes à suspendre | 480 | 96.000 |
| - 2 Tomer canon | 32.000 | 64.000 |
| - 20 gommes pour machine | 230 | 4.600 |

TOTAL = 2.028.700 FRW.
soit 14.490 \$ US

5. Budget prévisionnel

| | | |
|--|-------------------|----------------------|
| - Frais d'équipement | : 26.841.000 FRW | soit 191.721 \$ US |
| - Frais du personnel + logement | : 13.080.000 FRW | soit 93.428 \$ US |
| - Frais de fonctionnement | : 566.827.000 FRW | soit 4.048.764 \$ US |
| - Frais pour les activités préliminaires | : 8.340.000 FRW | soit 59.571 \$ US |
| - Frais d'équipement de bureau | : 2.028.700 FRW | soit 14.490 \$ US |

TOTAL : 617.117.380 FRW.
soit 4.407.981 \$ US

Nous disons : QUATRE MILLIONS QUATRE CENT SEPT MILLE NEUF CENT QUATRE-VINGTS ET UN DOLLARS AMERICAINS.