

Projet

**PROJET : SEMINAIRE DE
FORMATION
DES CADRES DU MIJESCAFOP**

TITRE : FORMATION DES CADRES DU MIJESCAFOP

DUREE : 40 JOURS

**OBJET : - FORMATION CIVIQUE
- AMELIORATION DES TECHNIQUES
DU MANAGEMENT
- VALIDATION DU PLAN TRIENNAL
DU MIJESCAFOP**

**CLIENTELE : - CHEFS DE DIVISION AU MIJESCAFOP
- ENCADREURS PREFECTORAUX
- CHEFS DE PROJETS AU MIJESCAFOP
- DIRECTEURS DES C.F.J. ET DES CENTRES
DE J.S.D**

ORGANE D'EXECUTION : MIJESCAFOP

COUT DU PROJET : 35.864.600 Frw

DEBUT DU PROJET : JUIN 1998

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Après le génocide de 1994, notre pays s'est vu dépourvu de la majorité de ses cadres compétents. Par conséquent, la Fonction publique a été très affaiblie par cette situation tant sur le plan quantitatif que sur le plan qualitatif.

Au niveau quantitatif, les efforts ont été axés sur la revitalisation rapide des services publiques en essayant de combler les vides provoqués par le génocide. Cependant, si sur le plan quantitatif le problème est actuellement quasi résolu, il n'en est pas de même sur le plan qualitatif car à ce niveau la fonction publique laisse toujours à désirer.

Pour faire face à cette situation critique héritée du génocide, tous les Ministères sont actuellement préoccupés par la formation de leurs agents pour la consolidation de leurs capacités techniques en vue d'une amélioration de rendement.

S'agissant particulièrement du MIJESCAFOP, celui-ci a jugé utile d'offrir à ses cadres et agents une formation-information à triple but pour pouvoir satisfaire sa clientèle et contribuer efficacement à la reconstruction nationale.

1. LA FORMATION CIVIQUE

Comme les esprits de plusieurs rwandaises et rwandais sont perplexes vis-à-vis de certains problèmes qu'ils ne parviennent pas à surmonter, le nouvel ordre socio-économique et politique de notre pays nécessite une explication pour la compréhension de ces derniers.

Cependant, le processus de reconstruction nationale constitue une dialectique qui n'est pas aisée d'intégrer facilement. C'est pourquoi, il est impérieux que les responsables administratifs et techniques puissent en comprendre les enjeux pour mieux servir le pays et la population rwandaise. Il est donc nécessaire que ce niveau de conscience soit atteint par le truchement d'une formation civique systématique aux bénéficiaires susmentionnés.

Les cadres et agents ainsi formés auront à terme une vision politique plus correcte qui contribuera efficacement à leur assurer un cadre voulu dans le quel ils pourront cheminer dans la réalisation de leurs tâches.

2. FORMATION EN MANAGEMENT

Etant donné que la plupart de nos cadres et agents n'ont pour la plupart aucune notion en management et que d'autres ont leurs propres idées et convictions sur la gestion, il s'avère nécessaire d'organiser une formation en

Management à leur intention en vue d'avoir une même vision administrative pour l'amélioration du rendement de notre Ministère.

3. HARMONISATION DU PLAN D' ACTIONS TRIENNAL DU MIJESCAFOP

Il a été constaté que certains agents de notre Ministère ne savent pas l'utilité d'un plan d'actions et même ne connaissent pas comment l'élaborer: on remarque que chacun le fait de sa propre façon. Et puis, les agents de telle ou de telle autre Direction du Ministère ne connaissent pas les plans d'actions des autres départements. S'agissant particulièrement des encadreurs préfectoraux, qui sont censés servir d'antenne régionale du MIJESCAFOP et veiller à l'exécution des directives de ce dernier, ils ne peuvent remplir leur mission que dans la mesure où ils comprennent le plan d'actions du Ministère au quel ils doivent se conformer.

Enfin, nous pensons qu'après cette formation à triple but, notre Ministère aura des cadres ayant une même vision administrative, une vision politique plus correcte et une même approche technique. Ainsi, nous estimons que nous aurons franchi un de grands obstacles qui nous empêcherait d'avoir un bon rendement et de contribuer efficacement à la reconstruction nationale.

II. OBJECTIF GLOBAL DE CETTE FORMATION

Rendre efficace les différents services du MIJESCAFOP en vue de l'amélioration de son rendement et répondre ainsi au nouvel ordre socio- économique et politique de notre pays.

III. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Amener les cadres et agents du MIJESCAFOP à avoir :

- Une même vision politique ;
- Une même vision administrative ;
- Une même approche technique

IV. STRATEGIES

1. Pour avoir une même vision politique, il faudra assurer aux agents et cadres du MIJESCAFOP une formation civique
2. Pour avoir une même vision administrative, il leur faudra une formation en Management;
3. Tandis que pour qu'il y ait une même approche technique entre les différents services du MIJESCAFOP, il faudra s'entendre sur son plan d'actions triennal et harmoniser les actions découlant de ce plan.

V. ACTIVITES

A. Préparation du séminaire

1. Recrutement des formateurs ;
2. Organisation d'une session des formateurs en vue de la mise au point des matières à donner ;
3. Recherche du matériel et des moyens financiers ;

B. Formation proprement dite

1. Accueil et logement des gens à former ;
2. Dispenser les enseignements de Management et de la formation civique ;
3. Organiser des journées de réflexion sur le plan d'actions triennal du MIJESCAFOP en vue de l'harmonisation des actions des différents services découlant de ce plan.

VI. BENEFICIAIRES DE CETTE FORMATION

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. Chefs de divisions au MIJESCAFOP : | 16 |
| 2. Encadreurs préfectoraux : | 24 |
| 3. Chefs de projets : | 10 |
| 4. Directeurs des C.F.J. : | 15 |
| 5. Directeurs de centres de J.S.D : | 2 |
| TOTAL : | 67 |

VII. BUDGETISATION

A. Phase préparatoire

Organisation d'une session des Formateurs en vue de la mise au point des matières à donner ;

Moyens humains

	Nbre de pers.	Nbre de jours	Taux/jour(en Frw)	Total en Frw
Coordinateur	1	2	10.000	20.000
Formateurs	10	2	10.000	20.000
Secrétaire	1	2	10.000	20.000
S/Total	12		30.000	60.000

Moyen matériel

	Quantité	Prix unitaire en Frw	Prix total en Frw
Rame de papier	2	3.000	6.000
Bics	12	50	600
		S/total	6.600

TOTAL POUR LA PHASE PREPARATOIRE :66.600 Frw

B. PHASE DE LA FORMATION PROPREMENT DITE**Moyens nécessaires****1. Moyens Humains**

	Nbre de pers/ jour	Nbre de jours	Taux/jour	Total
Coordinateur	1	40	5.000	200.000
Secrétaire	1	40	5.000	200.000
Intervenants à raison de cinq par jour	5	40	10.000	2.000.000
Participants	67	40	2.500	6.700.000
Staff	10	40	5000	2.000.000
	84		S/Total	11.100.000

2. Moyens matériels

	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
Rames de papier duplicateur	20	3.000	60.000
Paquets d'attache-tout	10	1.000	10.000
Paquets d'agrafes	10	1.000	10.000
Agrafeuse	1	10.000	10.000
Paquets de Bics bleus	2	2.000	4.000
Paquets de bics rouges	2	2.000	4.000
		S/total	98.000

3. Location de la salle

	Quantité	Nbre de jours	Prix Unitaire en Frw	Prix Total en Frw
Salle de formation	1	40	5000	200.000
			S/Total	200.000

4. Location des instruments de sonorisation

	Nbre de jours	Coût par jour en Frw	Coût total en Frw
Instruments de sonorisation	40	30.000	1.200.000
		S/Total	1.200.000

5. Restauration

	Nbre de pers/jour	Nbre de jours	Prix Unitaire	Prix Total
Déjeuner	84	40	500	1.680.000
Pause café à 10 h	84	40	500	1.680.000
Dîner	84	40	1.000	3.360.000
Pause café à 16 h	84	40	500	1.680.000
Souper	84	40	1.000	3.360.000
			S/Total	11.760.000

6. Hébergement

	Nbre de pers/jour	Nbre de jours	Prix Unitaire en Frw	Prix Total
Coordinateur	1	40	5.000	200.000
Intervenants	5	40	5.000	1.000.000
Secrétaire	1	40	5.000	200.000
Staff	10	40	5.000	2.000.000
Participants	67	40	3.000	8.040.000
S/Total	84			11.440.000

RECAPITULATION

I. Phase préparatoire de la formation

1. Moyens humains.....60.000 Frw
 2. Moyens matériels.....6.600 Frw
- S/total pour la phase préparatoire : 66.600 Frw**

II Phase de la formation proprement dite

1. Moyens humains.....11.100.000 Frw
 2. Moyens matériel.....98.000 Frw
 3. Location de la salle de formation.....200.000 Frw
 4. Location des instruments de1.200.000 Frw
sonorisation
 5. Restauration.....11.760.000 Frw
 6. Hébergement.....11.440.000 Frw
- S/total pour la phase de la formation proprement dite :
34.598.000 Frw**

TOTAL GENERAL : 66.600 Frw + 35.798.000 Frw = 35.864.600 Frw

N.B : Au cas où le logement et la salle de formation seraient gratuits, ce projet
coûterait :

35.864.600 Frw - (11.440.000 Frw + 200.000 Frw) = 24.224.600 Frw

VIII. CHRONOGRAMME

MOIS DE JUIN 1998

No	ACTIVITES	Du 1 ^{er} au 17 Juin 1998	Du 18 au 19 Juin 1998	Du 20 au 30 Juin 1998
1	Recrutement des formateurs			
2	Session des formateurs en vue de la mise au point des matières à donner			
3	Recherche du matériel et des moyens financiers			
4	Recrutement des gens à former			

MOIS DE JUILLET ET D'AOÛT 1998

No	ACTIVITES	Du 1 ^{er} au 15 Juillet 1998	Du 16 au 31 Juillet 1998	Du 1 ^{er} au 7 Août 1998
1.	Formation civique des cadres du MIJESCAFOP			
2.	Formation en Management de ces mêmes cadres			
3.	Harmonisation des actions des différents services du MIJESCAFOP découlant de son plan d'actions triennal.			