

PLAN DES ACTIVITES A REALISER.

Activités	Echéancier	Responsable	Observations
1. Confirmation - participation	25/ 8/ 1998	Kageruka Alexandra Rutazibwa Bernardin	
2. Organisation de l'accueil et du protocole - Recrutement des membres - Affectation des membres - Briefing - Tee - shirts	21/ 8/ 1998 22/ 8/ 1998 22/ 8/ 1998 25/ 8/ 1998	Rudahunga Gédéon François Bakanuriye	
3. Drapeaux - fanions - Information au MINAFFET - Les disponibiliser	17/ 8/ 1998 23/ 8/ 1998	Kayitesi Edith (Gorila Creations)	
4. Symposium - Avertissement des conférenciers - Réservation de la salle de Mille Collines. - Réservation du JARI CLUB pour le cocktail - Rédaction des discours : * Ouverture * Cocktail * Clôture	15/ 8/ 1998 15/ 8/ 1998 15/ 8/ 1998 20/ 8/ 1998	Rutazibwa Bernardin Idem Idem Mukimbiri Jean Kanamugire Louis	
5. Rédaction des discours d'ouverture, de clôture du FESPAD et de l'intervention du Ministre lors du Symposium	20/ 8/ 1998	Mukimbiri Jean Kanamugire Louis	
6. Chorégraphie - conception - Entraînement des enfants - Rencontre avec les chefs des troupes - Contact avec les troupes des Préfectures	14/ 8/ 1998 20/ 8/ 1998 19/ 8/ 1998 23/ 8/ 1998	Murayire Protais " " "	
7. Avertissement de la fanfare militaire et de la sécurité	18/ 8/ 1998	Rutazibwa Bernardin	
8. Transport : Contacts avec - ONATRACOM - MINITRANSCO	18/ 8/ 1998	Rutazibwa Bernardin	
9. Publicité - Banderoles - Affiches - Publicité à la radio et à la TVR	25/ 8/ 1998	Murebwayire Cécile (Gorila Creations)	

ULANDA
BWP
Edith
KENV/A
East 2

10 Hébergement & Restauration
11 Coordination des activités préfectorales
12. Transport.

ANAZI
ONATRACOM
Drapeaux
Fanions