

EMUJECO
B.P. 617
KIGALI

Kigali, le 3/02/1999

**Monsieur le Directeur Général de la
Banque Commerciale du Rwanda (B.C.R)
KIGALI**

**Objet : Réception provisoire de
l'Immeuble du TPIR**

Monsieur le Directeur Général,

Nous avons l'insigne honneur de porter à votre connaissance que les travaux de réhabilitation de l'Immeuble du TPIR viennent d'être achevés et que nous prévoyons procéder à la remise provisoire de l'immeuble ce Mardi, le 9 Février 1999 à 10 h00.

En effet, Monsieur le Directeur Général, selon les termes du contrat, nous vous invitons par la présente lettre, à vous préparer pour la réception de l'Immeuble, au jour et à l'heure repris en haut.

Vous en remerciant, Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Général, l'assurance de notre franche collaboration.

Pour l'EMUJECO

**MURENZI Jean
Directeur Général**

