

REPUBLIQUE RWANDAISE



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTUDES ET RECHERCHES PÉDAGOGIQUES

DIRECTION DES PROGRAMMES

13. ENSEIGNEMENT D'ÉDUCATION
PHYSIQUE ET DES SPORTS
FONCTIONS ET PROFIL

BUREAU PÉDAGOGIQUE
DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
Février 1981

REPUBLIQUE RWANDAISE



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTUDES ET RECHERCHES PÉDAGOGIQUES

DIRECTION DES PROGRAMMES

**13. ENSEIGNEMENT D'ÉDUCATION
PHYSIQUE ET DES SPORTS
FONCTIONS ET PROFIL**

BUREAU PÉDAGOGIQUE
DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
Février 1981

T A B L E D E S M A T I E R E S

Page

1. D E S C R I P T I O N D E S F O N C T I O N S

1.1. Énumération des postes	1
1.1.1. Fonction d'enseignant	1
1.1.2. Fonction d'animateur	1
1.1.3. Fonction d'agent administratif	2
1.2. Description des Fonctions	2
1.2.1. Fonction d'enseignant	3
1.2.2. Fonction d'animateur sportif	4
1.2.3. Fonction d'agent administratif	5

2. P R O F I L D E S O R T I E

2.0. Introduction	5
2.1. Formation générale	6
2.1.1. Organisation	7
2.1.2. Information - communication	8
2.1.3. Enseignement	9
2.1.4. Animation - éducation	10
2.1.5. Guidance	11
2.1.6. Stimulation	12
2.1.7. Évaluation	13
2.1.8. Relations humaines	14
2.1.9. La personne à enseigner	15
2.2. Formation spécifique	15
2.2.1. Formation personnelle et performances	17
2.2.2. Méthodes et matières d'enseignement	17

2.2.2.1. Matières d'enseignement	17
2.2.2.1.1. Les programmes	17
2.2.2.1.2. Connaissance du matériel	18
2.2.2.2. Méthodes d'enseignement	19
2.2.2.3. Techniques d'expression	20

2.2.3. Organisation et gestion des activités sportives dans la formation spécifique	21
---	----

3. FORMATION GÉNÉRALE MINIMALE I

1. DESCRIPTION DES FONCTIONS

L'Enseignement de l'Education Physique et des Sports prépare ses lauréats à des fonctions qui permettent une action formative à tous les niveaux de l'enseignement ainsi qu'une action éducative, sur les plans sportifs et culturels, auprès de toutes les couches de la société.

1.1. ENUMERATION des POSTES

Les fonctions auxquelles ouvre automatiquement l'Enseignement d'Education Physique et des Sports sont les suivantes :

- Fonction d'enseignant
- Fonction d'animateur
- Fonctions administratives.

Ces fonctions peuvent s'exercer dans le secteur public ou dans le secteur privé.

1.1.1. Fonction d'enseignant :

- dans une école primaire ;
- dans une école d'enseignement rural et artisanal intégré ;
- dans une école secondaire.

1.1.2. Fonction d'animateur :

- dans des établissements d'enseignement ;
- dans divers centres organisés ou groupes constitués (C.C.D.F.P., centre de formation de la jeunesse, centre de la jeunesse paramilitaire, centre touristique, centre sportif, police, prisons, centre de rééducation, ...)
- dans des cellules communales ou autres.

1.1.3. Fonction d'agent administratif.

Il s'agit essentiellement de fonctions de gestion.

Ces fonctions peuvent être exercées au niveau :

- de certains ministères ;
- de certains parastataux.

1.2. DESCRIPTION des FONCTIONS

1.2.1. Fonction d'Enseignant

- préparer un programme de travail ;
- tenir à jour les documents administratifs requis (journal de classe, répartition de matières, préparation de leçons, carnet de notes ...)
- donner des cours pratiques et théoriques ;
- faire des exposés ;
- faire des démonstrations ;
- donner des conseils et participer à l'aménagement de terrains, à la construction du matériel de sport ou faire des propositions de commande de certains matériels ;
- préparer des exercices et des tests ;
- évaluer les performances des élèves ;
- élaborer un plan d'activités ;
- conseiller et orienter les élèves ;
- assurer l'enseignement de disciplines connexes à l'Education Physique et Sportive, p.e.e. l'anatomie ;
- exécuter les tâches administratives relatives à l'enseignement ;
- gérer et entretenir le matériel ;
- participer activement aux activités d'animation parascolaire.

Dans l'enseignement primaire :

- introduire les enfants à l'Education Physique et aux Sports, de façon explicite et organisée ;
- les sensibiliser à la nécessité et à l'utilité des règles et des méthodes dans ce domaine ;
- initier à la discipline, à l'esprit d'équipe et à l'effort personnel.

Dans l'enseignement rural et artisanal intégré :

- organiser pour les élèves un entraînement physique régulier correspondant à leur âge ;
- prévenir ou corriger les déviations physiques professionnelles par des exercices adaptés ;
- sensibiliser à la valeur formative et sociale de l'Education Physique et des Sports.

Dans l'enseignement secondaire :

- former les élèves - particulièrement les élèves-maîtres - aux méthodes, aux techniques et aux règles de l'Education Physique et des Sports courants ;
- favoriser le développement harmonieux des élèves par la pratique progressive et adaptée de la Gymnastique et des sports ;
- orienter les élèves en Education Physique ou en Sports selon leurs talents ;
- sensibiliser à la valeur formative et sociale de l'Education Physique et des Sports.

1.2.2. Fonction d'Animateur Sportif

- entretenir le dynamisme général ;
- participer soi-même aux activités, rencontres ou compétitions à divers titres (organisateur, informateur, orateur, joueur, arbitre, ...)
- sensibiliser à la valeur formative et à la fonction sociale de l'Education Physique et des Sports ;
- assurer une certaine formation nécessaire à l'Education Physique et aux Sports (hygiène, anatomie, ...)
- chercher, concevoir, proposer des programmes d'animation sportive ;
- prendre et entretenir les contacts en vue d'activités et de rencontres ;
- constituer les groupes d'animation sportive : informer les membres, les sensibiliser, les intéresser ;
- fixer des calendriers d'activités et de rencontres ;
- organiser les activités et les rencontres au sein du groupe constitué, ou avec d'autres groupes voisins ;
- entraîner, stimuler, encourager les membres et les joueurs ;
- développer le souci de performance et l'esprit compétitif ;
- développer l'esprit d'équipe ;
- centraliser et évaluer les résultats des activités, rencontres et compétitions ;
- diffuser ceux-ci aux intéressés ;
- adapter les activités aux desiderata et possibilités du centre que l'on anime (établissement scolaire, centres, cellules) ;
- organiser et gérer l'administration journalière d'un organisme sportif ;
- gérer le matériel (commande, entretien, réparation).

1.2.3. Fonction d'Agent Administratif

Divers services peuvent utiliser le lauréat de l'Enseignement d'Education Physique et des Sports pour :

- inventorier les besoins en matériel d'Education Physique et de Sports et en équipements ;
- proposer des commandes ;
- gérer des stocks et organiser leur distribution ;
- contrôler la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des équipements distribués ;
- constituer une documentation sportive intéressant son cadre d'emploi.

2. PROFIL DE SORTIE

2.0. I N T R O D U C T I O N

- L'Enseignement d'Education Physique et de Sports est destiné à former des maîtres-animateurs capables d'encadrer, tout particulièrement en éducation physique et des sports, la population scolarisée ou non scolarisée.
- Ainsi, cet enseignement prévoit pour tous les élèves une formation polyvalente, sans possibilité d'option exclusive pour l'un ou l'autre domaine de l'Education Physique et des Sports.
- Comme les lauréats de l'Enseignement d'Education Physique et des Sports sont appelés à assurer la formation et l'animation de la population scolarisée ou non scolarisée, leurs cours professionnels seront dispensés en Kinyarwanda.

2.1. FORMATION GENERALE

S A V O I R - F A I R E

2.1.1. Organisation

- organiser une classe ;
- régler la participation des élèves ;
- organiser les leçons, des excursions, des déplacements ;
- donner des directives et des instructions ;
- dresser et entretenir des dossiers individuels " suivants " ;
- indiquer la succession des travaux à effectuer ;
- faire l'administration d'une classe ;
- lire et comprendre les grilles-horaires et les instructions officielles ;

S A V O I R

- les règlements administratifs ;
- les méthodes d'organisation ;
- les programmes de l'enseignement ;
- les principes d'organisation des travaux ;
- les principes directeurs pour donner des instructions ;
- les registres, les fiches et le matériel didactique ;

S A V O I R - E T R E

- avoir les qualités d'un bon leader
- avoir de l'ordre ;
- être ponctuel ;
- se conformer aux règles administratives ;
- confiance en ses propres forces, action, initiative, conscience professionnelle, coordination, planification, organisation, ténacité .

S A V O I R - F A I R E

- 7 -

2.1.2. Information - Communication

- se tenir au courant de l'actualité et de l'évolution de sa profession ;
- communiquer des faits - idées - relations - opérations - structures ;
- trouver des sources et moyens d'information, les exploiter ;
- organiser l'information et sa diffusion ;
- mettre au point un rapport, une synthèse (écrit, oral).

S A V O I R

- l'actualité générale et professionnelle ;
- les sources, moyens et techniques d'information ;
- les moyens et techniques de communication ;

S A V O I R - E T R E

- souci de l'information ;
- avoir une curiosité saine ;
- avoir le goût de communiquer ;
- ouverture, perfectionnement.

S A V O I R - F A I R E

2.1.3. Enseignement

- interpréter et appliquer un programme d'enseignement ;
- faire une répartition de matière ;
- préparer ses leçons selon les méthodes adaptées aux situations ;
- mettre les informations sous une forme adaptée ;
- s'imaginer et sélectionner des activités appropriées aux objectifs et aux élèves ;
- prévoir les réactions et les difficultés des élèves ;
- entraîner, sanctionner, arbitrer.

S A V O I R - F A I R E

- responsabilité, adaptation, modernisation, initiative, formation, instruction, ouverture, réflexion, conscience professionnelle.

S A V O I R

- le programme des branches à enseigner (sport individuel, sport collectif et branches connexes) ;
- la situation de départ des élèves ;
- les intérêts des élèves ;
- les différentes méthodes d'enseignement

S A V O I R - F A I R E

2.1.4. Animation -- Education

- faire respecter les règlements ;
- faire adopter une discipline ;
- observer le groupe ;
- animer un groupe d'élèves ;
- identifier ses centres d'intérêt ;
- créer une ambiance éducative ;
- proposer et organiser des activités correspondant aux centres d'intérêt du groupe ;
- favoriser les contacts et les échanges ;
- créer l'organisation interne nécessaire au bon fonctionnement d'un groupe ;
- animer les loisirs, favoriser et entretenir l'émulation ;
- conduire des réunions ;
- assurer, organiser les bonnes conditions d'encadrement ;
- traduire en termes accessibles les notions techniques relatives aux sports ;
- présenter au public les arguments propres à créer l'intérêt pour valoriser les sports ;
- diriger convenablement une réunion (fixer les objectifs de la réunion et les moyens de les atteindre) ;

S A V O I R - E T R E

- avoir le sens social ;
- autorité naturelle ;
- gaieté, harmonie, joie ;
- détente, équilibre, respect des autres, dialogue ;
- fair-play ;
- sens des relations et des contacts, adaptabilité, créativité, initiative, imagination sont les qualités principales de l'animateur ;
- dynamisme, persévérance ;
- disponibilité ;
- souci de l'efficacité ;
- exigence, précision, rigueur ;
- esprit d'équipe ;
- propreté, ordre ;

S A V O I R

- les caractéristiques et conditions d'une ambiance éducative ;
- les techniques d'animation individuelle et de groupe ;
- les moyens d'intégration des jeunes dans les milieux scolaire et extrascolaire ;
- les moyens et différentes sortes de loisirs ;
- techniques de communication sociale ;
- techniques de réunion, d'animation de groupe (directives, non directives) ;
- techniques de vulgarisation des disciplines d'Education Physique et de Sports ;

SAVOIR-ETRE

- guider et conseiller le travail des élèves et leurs exercices ;
- l'équilibrer, l'ajuster aux capacités individuelles ;
- choisir les exercices valables ;
- susciter les essais d'initiatives individuelles .

- 10 -

2.1.5. Guidance

SAVOIR

- le raisonnement et les possibilités physiques de l'enfant à chaque âge (développement de la pensée et du corps) ;
- les méthodes d'apprentissage et particulièrement les méthodes actives .

SAVOIR-ETRE

- perspicacité (à l'égard de l'individu ou du groupe) ;
- disponibilité, dynamisme .

SAVOIR-FAIRE

- respecter les motivations et y adapter les activités ;
- repérer et exploiter les talents des élèves ;
- entretenir les motivations chez les élèves ;
- choisir les activités adéquates ;
- aider les élèves à faire un choix.

2.1.6. Stimulation

SAVOIR

- les motivations et intérêts spontanés des enfants à chaque âge ;
- les méthodes et techniques d'éveil et de stimulation ;

SAVOIR-ETRE

- méthode ;
- énergie ;
- dynamisme ;
- dévouement ;
- adaptation.

S A V O I R - F A I R E

- noter et classer des résultats ;
- contrôler et corriger ;
- observer les réactions de ses élèves ;
- créer des tests d'évaluation ;
- tester des performances ;
- évaluer sa propre action ;
- rechercher les causes d'échec ;
- proposer des améliorations ;
- orienter à bon escient.

-- 12 --

S A V O I R

2.1*7. Evaluation

- les réactions et performances normales des élèves à chaque niveau ;
- la matière à évaluer ;
- les techniques et moyens d'évaluation ;
- les causes possibles d'échec ;
- les techniques de redressement ;
- les critères d'orientation ;

S A V O I R - F A I R E

- objectivité, intégrité, neutralité ;
- avoir un esprit critique ;
- auto-critique ;
- esprit scientifique ;
- compétence, conscience professionnelle, impartialité.

2.1.8. Relations humaines

- définir la personnalité adulte ;
- définir la personnalité sociale ;
- adapter, cadrer son action dans la réalité sociale ;
- créer et entretenir des contacts sociaux ;
- confronter des idées ;
- analyser les changements de la société et comparer différentes situations ;

- les critères permettant d'identifier la personnalité sociale et une personnalité d'adulte ;
- les différents types de caractères ;
- les influences sociales sur le caractère et la personnalité ;
- les effets du dynamisme social ;
- les comportements normaux ou anormaux de l'individu ou du groupe ;
- les changements de la société (symptômes, raisons, mécanismes, etc ...)
- les types de relations individuelles et sociales.

S A V O I R - E T R E

- s'adapter soi-même, s'extérioriser ;
- confiance en soi, conscience de soi ;
- maîtrise de soi ;
- être ouvert à la critique ;
- être tolérant ;
- être compréhensif ;
- être d'égale humeur ;
- avoir de l'empathie ;
- confiance, conscience professionnelle, réalisme, calme, stabilité, tolérance, harmonie, engagement, dévouement, perspicacité, adaptation, respect des autres.

S A V O I R - F A I R E

2.1.9. La personne à enseigner

S A V O I R

- mettre au point et appliquer de façon adaptée :
 - des types de sanctions ;
 - des moyens de correction ;
 - des moyens d'émulation ;
 - des moyens de contrôle ;

- décrire, percevoir, analyser les caractères (qualités et défauts) des élèves, leur niveau intellectuel, psychologique et mental ;

- percevoir, décrire, analyser les talents individuels de façon à prévoir des performances criables ;

- adapter les exigences aux capacités individuelles ou du groupe ;

- sélectionner les exercices thérapeutiques adaptés à chaque cas ;

- types de caractères en général ;
- caractères et tempéraments de chaque tranche d'âge (enfant, adolescent, adulte) ;
- typologie : corrélation entre types somatiques et caractères ;
- facteurs propres à influencer le caractère et la personnalité (individuels, familiaux, scolaires, sociaux,....)
- psychomotricité et performances possibles à travers les tranches d'âge ;
- réactions normales, anormales des élèves à chaque niveau ;
- handicaps physiques et sensoriels ;
- éléments de kinésithérapie ;
- processus et étapes du développement de la pensée ;
- techniques de motivation, d'éveil ;
- effets du dynamisme social ;

S A V O I R - E T R E

- maîtrise de soi, patience ;
- serviabilité, esprit critique ;
- amour, dévouement ;
- acceptation de soi ;
- ouverture à la critique ;
- tolérance, compréhension ;
- humeur constante ;
- avoir de l'empathie ;
- confiance, réalisme, stabilité, harmonie ;
- adaptation, perspicacité ;
- respect des autres ;
- justice, autorité, exigence.

2.2. FORMATION SPECIFIQUE

Au sortir des cinq années de formation, l'élève aura acquis les capacités nécessaires à l'exercice de sa profession d'enseignant et d'animateur en Education Physique et Sports.

S A V O I R - E T R E

S A V O I R

2.2.1. Formation personnelle et performances

- pratiquer les différentes disciplines E.P.S. et exceller dans l'une ou l'autre ;
 - appliquer les règles d'exécution dans ces disciplines ;
 - réaliser des performances suffisantes dans chacune de ces disciplines ;
 - comparer les records personnels à d'autres records ;
 - décrire le corps humain et ses différentes parties : ses fonctions, ses mouvements et performances ;
 - le comparer aux autres vertébrés ;
 - administrer les premiers soins ;
 - organiser et entretenir de bonnes conditions d'hygiène ;
 - organiser des mouvements d'ensemble, des défilés, un spectacle, une exhibition ;
 - équilibrer et harmoniser des mouvements, des gestes.
-
- les différentes disciplines relevant de l'Education Physique :
 - athlétisme ;
 - gymnastique ;
 - sports individuels ;
 - sports collectifs ;
 - les règles et conventions de ces disciplines ;
 - les performances exigées, réalisées, espérées dans ces disciplines ;
 - fortes notions d'anatomie, de physiologie, de secourisme, d'hygiène ;

S A V O I R - E T R E

- condition physique ;
- souci de l'entraînement ;
- persévérance ;
- respect des règles, discipline ;
- esprit sportif ;
- esprit de décision ;
- sens de la compétition ;
- du progrès, de l'amélioration ;
- connaissance et conscience de ses aptitudes, possibilités et limites ;
- propreté ;
- délicatesse ;
- sens de l'hygiène ;
- courage, empathie ;
- souci du bien-être ;
- souci de la condition physique ;
- sens du secourisme ;
- habileté, endurance, don de soi ;
- sens de l'harmonie.

S A V O I R - F A I R E

S A V O I R

2.2.2. Méthodes et matières d'enseignement

2.2.2.1. Matières d'enseignement

2.2.2.1.1. Les programmes

- interpréter, exécuter le programme ;
- démontrer en classe les exercices à faire ;
- coordonner les activités E.P.S. ;
- donner et expliquer les avantages de différentes exercices physiques ;
- établir l'horaire ;
- appliquer les règlements et règles ;
- décrire les techniques et règles ;
- décrire les techniques d'exécution ;
- organiser des entraînements ;
- initier et former à la pratique ;
- initier et former à l'usage correct du matériel ;
- exploiter une documentation, une théorie, mettre celle-ci en pratique.

S A V O I R - F A I R E

- obéissance ;
- équilibre mental et psychologique ;
- ouverture, disponibilité ;
- amour du sport ;
- être correct, honnête ;
- être actif, ordonné ;
- conformités dans ses prévisions ;
- prévoyance, discipline ;
- volontés.

- activités et exercices à réaliser ;
- la séquence, la continuité, l'alternance à établir entre eux ;
- leur valeur formatrice au point de vue physique et psychologique ;
- les horaires ;
- conditions de travail ;
- règles sportives et techniques d'exécution des différentes activités ;
- le matériel et les moyens disponibles dans l'établissement ;

S A V O I R - F A I R E

2.2.2.1.2. Connaissance du matériel

S A V O I R

- décrire et présenter le matériel d'Education Physique et des Sports et ses usages ;
- pouvoir disposer, monter, fixer, réparer, entretenir les engins et appareils ;
- initier à la mise en place, à l'entretien du matériel ;
- inventer, construire, bricoler, récupérer, adapter du matériel pour un usage E.P.S.
- fournir les normes de construction ou d'aménagement de terrains et pistes ;
- réaliser le schéma (à échelle) des différents terrains ou pistes, avec leurs zones caractéristiques ;
- apprécier les qualités ou défauts d'une installation sportive ;

S A V O I R - E T R E

- soin, ordre, propreté ;
- prévoyance, prudence ;
- esprit d'invention, créativité ;
- initiative ;
- ingéniosité, efficacité ;
- respect des normes.

Les engins et appareils

- le matériel et les instruments en usage dans l'Education Physique et les Sports ;
- leurs caractéristiques et qualités ;
- leur mode et limite d'utilisation ;
- leur entretien ;
- les techniques palliatives de construction d'appoint ou de remplacement ;

Les terrains et pistes

- leurs formes et dimensions, les formes et dimensions des parties caractéristiques ;
- les techniques d'aménagement (matériau, orientation, ...)
- les techniques d'entretien ;

2.2.2.2. Méthodes d'enseignement

- utiliser des méthodes de commandement claires et concises ;
- décrire et expliquer de manière théorique les différents aspects d'un exercice ou d'un sport : règles, stratégies, tactiques, phases, déroulement, etc ...
- faire la démonstration de ces différents aspects ;
- entraîner, sanctionner, arbitrer l'application ou l'exécution de ces différents aspects ;
- répartir les exercices de manière graduée et attrayante au cours d'une leçon ;
- corriger et améliorer ;
- diriger l'observation des élèves et exercer leur capacité d'analyse (observation et analyse d'une phase de jeu, d'un mouvement) ;
- organiser la classe selon les performances des élèves ;
- mettre au point un programme d'entraînement sur base des observations faites ;
- organiser des exercices progressifs ;
- organiser des tests simples, multiples ou complémentaires ;
- organiser l'utilisation progressive et variée du matériel ;
- identifier, apprécier, noter les améliorations des performances des élèves .

- méthodes d'enseignements propres à l'Education Physique et aux Sports ;

- méthodes d'apprentissage individuel ou de groupe ;
- techniques et moyens propres à ces méthodes d'apprentissage et d'enseignement ;

S A V O I R - F A I R E

- élocution claire ;
- concision ;
- art de commandement ;
- clarté, ordre, méthode ;
- sens de l'organisation ;
- impartialité ;
- prudence, méthode ;
- esprit de critique, d'analyse et d'observation ;
- perspicacité ;
- capacité d'adaptation ;
- initiative ;
- persévérance ;

S A V O I R - F A I R E

- utiliser les codes en usage et les reconnaître ;
- trouver des moyens d'expression suggestive ;
- utiliser à bon escient les termes techniques ;
- schématiser, illustrer une stratégie, un mouvement, une phase de jeu (oralement, par dessin, par pions, modèles ou maquettes ;
- choisir une musique adaptée à une activité (défilé, démonstration ;
- adapter un mouvement à un rythme ;
- respecter, suivre un rythme ;
- inclure au groupe que l'on anime les notions musicales, rythmiques et instrumentales nécessaires à ses activités ;

2.2.2.3. Techniques d'expression

S A V O I R

- les attitudes, gestes, signes, marques, traces, signaux sonores, significatifs en cours de jeux, d'exercices, de compétition ;
- le vocabulaire technique propres aux activités pratiquées ou au matériel utilisé ;
- les moyens de schématisation, d'illustration, propres à décrire des positions, des mouvements, des combinaisons entre eux ;
- musiques (écriture, solfège), rythmes et instruments ;
- troubles du langage ;

S A V O I R - E T R E

- respect des conventions et règles ;
- exactitude ;
- clarté, concision ;
- art de schématiser, de représenter ;
- sens du rythme, sens musical ;
- sens esthétique.

S A V O I R - F A I R E

2.2.3. Organisation et gestion des activités sportives dans la formation spécifique

S A V O I R

- prévoir le personnel nécessaire ;
- organiser, coordonner, gérer ;
- tenir un fichier ;
- organiser une compétition ;
- expliquer le fonctionnement de différentes instances dans l'organisation de l'E.P.S. au Rwanda ;
- comparer au point de vue organisation les associations et activités sportives nationales avec celles d'Afrique et d'ailleurs, en tirer des leçons ;
- expliquer les rôles des officiels dans une compétition sportive ;
- rédiger des rapports ;
- programmer des rencontres ;
- prendre contact avec les concernés ;
- assurer l'organisation matérielle ;
- exécuter le programme ;
- tenir une comptabilité élémentaire ;
- organiser des prévisions budgétaires ;
- calculer un amortissement.

- législation sportive au Rwanda ;
- organisation et attributions de chaque niveau administratif ;
- les officiels intervenant dans une compétition sportive, leur rôle respectif ;
- organisation interne de l'Enseignement d'Education Physique et des Sports ;
- historique et organisation des grandes associations sportives internationales telles que Jeux Olympiques, CISA, etc ...
- techniques élémentaires de :
 - gestion, comptabilité, planification, classement, organisation ;

S A V O I R - E T R E

- avoir de l'ordre ;
- être propre ;
- esprit d'organisation et de coordination ;
- régularité ;
- ponctualité ;
- avoir le sens du bien commun ;
- sens de l'économie ;
- prévoyance.

- I -
FORMATION GENERALE MINIMALE POUR TOUTS LES ELEVES DU SECONDAIRE

En tant que citoyen et futur cadre, tout élève issu de l'enseignement secondaire devra posséder, au-delà de connaissances professionnelles, une formation générale suffisante pour s'intégrer à la vie du pays. Il devra connaître, notamment, l'histoire et la géographie du Rwanda, ses institutions socio-politiques, sa vie économique et leurs liens avec la situation africaine et mondiale. De même, il devra s'imprégner de la culture rwandaise traditionnelle et moderne, maîtriser les langues d'usage officiel au Rwanda, posséder les notions de base en mathématiques et en sciences, avoir une bonne éducation physique, religieuse ou morale.

SAVOIR-FAIRE

- Identifier les valeurs de base dans la vie familiale et sociale.
- Expliquer le fonctionnement des institutions.
- Expliquer l'action des principales organisations internationales et régionales.
- Expliquer le système de l'enseignement au Rwanda.
- Assurer l'hygiène prénatale
- Soigner, éduquer des enfants.
- S'occuper des vieux, des malades, des handicapés.
- S'occuper de la maison, du ménage, procurer à la famille une alimentation équilibrée, gérer un budget familial.
- S'occuper d'un potager, élever des animaux domestiques.
- Analyser une situation de façon objective.
- Expliquer le rôle de la science et de la technologie dans le monde moderne.
- Recourir à la science et à la technologie dans le cadre de la vie courante et professionnelle.

I. Educación civique et morale

- Les règles de la morale: les valeurs de base dans la vie familiale et sociale au Rwanda et ailleurs.
- Les institutions du pays, les droits et les devoirs du citoyen.
- Les principales organisations internationales et régionales dont le Rwanda fait partie.
- L'organisation de l'enseignement au Rwanda.

SAVOIRS

II. Travaux pratiques productifs. Economie familiale

- Economie et Arts ménagers, notions fondamentales de nutrition, de puériculture et de planning familial.

III.

- Quelques techniques d'élevage et d'agriculture adaptées au Rwanda.
- Sciences
 - Les principes, les méthodes et procédés généraux de la science et son rôle dans le monde moderne.
 - Les éléments fondamentaux de la mathématique, de la physique et de la chimie.

- Accéder à la culture rwandaise par ses différents vecteurs, en particulier par le kinyarwanda et la littérature.
- Comparer la société rwandaise traditionnelle et moderne; replacer les grands faits historiques du Rwanda dans le temps et l'espace.
- Expliquer les grands problèmes sociaux actuels du Rwanda.
- Montrer les liens entre les différentes formes d'art et la société rwandaise.
- Déterminer les grandes lignes de l'histoire de la littérature rwandaise et les principaux genres et thèmes de celle-ci.
- Distinguer les éléments culturels hérités des ancêtres et ceux empruntés récemment aux cultures étrangères.
- Montrer les liens entre l'histoire du Rwanda et celle de l'Afrique, du monde.
- Replacer les principaux faits historiques dans le temps et dans l'espace; distinguer les principaux systèmes idéologiques et socio-politiques.
- Expliquer la situation des pays en voie de développement et les efforts entrepris pour accélérer le développement de ces pays.
- Expliquer le paysage rwandais (formation, faune et flore, activités humaines, ...)
- Expliquer les liens entre certains faits géographiques et historiques, économiques, culturels, ...
- Lire une carte, situer un pays, une ville ... sur une carte.

IV. Éléments d'histoire, de géographie, de littérature, d'art, d'économie et de sociologie.

- La société rwandaise traditionnelle et moderne : religions, morales, us et coutumes, organisations politiques, sociales, familiales, modes de vie, habitats, loisirs, travaux, sciences et techniques, délinquance juvénile, exode rural, urbanisme, démographie, environnement ...
- L'art rwandais: arts plastiques, musique, danse, artisanat.
- La littérature rwandaise (orale et écrite)
- L'histoire du Rwanda: transformation de la société rwandaise, problèmes et perspectives; liens entre l'histoire du Rwanda et l'histoire de l'Afrique, du monde.
- Les grandes lignes de l'histoire du monde, des problèmes contemporains. et des principales idéologies.
- Les problèmes des pays en voie de développement, les stratégies de développement mises en oeuvre au Rwanda.
- La géographie du Rwanda: géographie générale appliquée au Rwanda, géographie régionale, physique et humaine
- D'une façon très générale, la géographie du monde.

SAVOIR-FAIRE

- .. Maîtriser, de façon raisonnée, la langue maternelle (orale et écrite)
- Recevoir et produire tout type de message en kinyarwanda.
- .. Adapter le niveau de langue à la situation; passer d'un niveau à l'autre en fonction du contenu du message; de l'interlocuteur, du but visé, ... (langue littéraire, soutenue, usuelle, familière, populaire).
- .. Suivre, à l'audition, le déroulement d'un cours, en distinguer le contenu global, les différents éléments et leur organisation; prendre des notes.
- .. Sélectionner, lire et intégrer des ouvrages en rapport avec les cours suivis, les travaux entrepris.
- .. Communiquer couramment en français c'est-à-dire recevoir, intégrer et exprimer un message oral ou écrit.
- Suivre, à l'audition, le déroulement d'un cours, en distinguer le contenu global, les différents éléments et leur organisation; prendre des notes.
- Sélectionner, lire et intégrer des ouvrages en rapport avec les cours suivis, les travaux entrepris.

V. SAVOIRS Moyens de communication

Kinyarwanda

- Lecture, écriture, grammaire, composition et compréhension de textes.
- Éléments de rhétorique rwandaise

Français

- Les phonèmes, les rythmes et l'intonation.
- Les règles de la syntaxe et de la morphologie.
Un vocabulaire étendu.

SAVOIR-FAIRE

- Développer ses capacités physiques par la gymnastique et les sports (individuels ou d'équipe).
- Se maintenir en bonne forme par le respect des règles d'hygiène.
- Administrer les premiers soins.

- Expliquer les règles du comportement de l'homme en famille, en société et dans la vie nationale.

- Au-delà de l'acquisition de connaissances, cette formation générale visera à développer, à travers tous les cours et toutes les activités para-scolaires, des savoir-être :

Principaux savoir-être à acquérir

I. Sens de la famille

- Respecter les valeurs de base de la vie familiale;
- Assumer ses responsabilités vis-à-vis des enfants et des parents; être capable de sollicitude envers les vieillards, les malades et les handicapés;
- Connaissance de soi et des autres, de ses propres aspirations et de ses limites et possibilités physiques et intellectuelles;
- Respect de l'autre.

SAVOIRS

VI. Education physique

- Les éléments d'anatomie et de physiologie en relation avec la pratique sportive.
- L'hygiène sportive.
- Les éléments de secourisme.
- Les grands traits de l'histoire du sport.

VII. Religion ou Morale

- Les normes de comportement de l'homme dans la vie individuelle, familiale, sociale et politique.