

Aménagements issus des discussions avec les Ministères

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES ET DU

MOUVEMENT COOPÉRATIF.

Les aménagements apportés aux propositions du
Ministre l'ont avec l'accord de celui-ci.

CHAP ?

ORGANIGRAMME DU MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES ET DU MOUVEMENT COOPERATIF.

SECRETARIAT GENERAL

- Administration du personnel du département;
- Distribution des affaires;
- Coordination et contrôle des activités des services;
- Affaires ne rentrant dans les attributions d'aucun autre service.

SECTION: Courrier et Archives

- Indicateur général;
- Expédition, réception et ouverture de la correspondance;
- Demandes d'audience;
- Dactylographie de la correspondance;
- Classement et Archives;
- Documentation.

SECTION: Gestion des Crédits

- Elaboration des prévisions budgétaires;
- Exécution du budget;
- Gestion et répartition du matériel.

DIRECTION GENERALE: AFFAIRES SOCIALES.

- Conception et élaboration des programmes de l'action sociale;
- Définition de la politique familiale et démographique;
- Coordination et intégration des services de l'action sociale;
- Organisation de la formation des cadres sociaux;
- Gestion de l'aide alimentaire; | ?
- Assistance publique.

DIRECTION: Problèmes socio-démographiques.

- Etude des phénomènes socio-démographiques;
- Collaboration avec le Conseil Scientifique Consultatif pour les problèmes socio-démographiques;
- Centralisation des résultats d'enquêtes menées dans le domaine de la famille, de la démographie, de l'habitat et de l'environnement.
- Problèmes de déviation sociale.

SECTION: Problèmes familiaux, urbains et ruraux.

- Adaptation des valeurs traditionnelles et intégration des valeurs nouvelles;
- Législation et codification en vue de la protection de la famille;

- Enquêtes et rapport sur les problèmes familiaux, urbains et ruraux.

SECTION: Habitat et environnement.

- Problèmes posés par l'évolution de l'habitat et de l'environnement;
- Habitat et environnement en rapport avec l'évolution démographique;
- Habitat et environnement en rapport avec la réforme du système foncier;
- Amélioration de l'habitat et l'environnement.

SECTION: Education Populaire.

- Organisation et contrôle des services d'animation des masses;
- Alphabétisation;
- Edition de brochures d'éducation populaire.

DIRECTION: Promotion Sociale.

- Organisation et contrôle des foyers sociaux et centres nutritionnels;
- Organisation des stages de formation et de recyclage du personnel social;
- Programmation de la promotion sociale.

SECTION: Centres Nutritionnels.

- Education des parents dans le domaine nutritionnel;
- Lutte contre la malnutrition;
- Formation des monitrices nutritionnistes;
- Etude des problèmes alimentaires.

DIRECTION GENERALE: MOUVEMENT COOPERATIF

- Programmation du développement du Mouvement Coopératif;
- Elaboration de la législation sur le mouvement coopératif;
- Relations avec les organisations coopératives étrangères;
- Gestion du Bureau d'Aide au Développement Coopératif.

DIRECTION: Promotion des Coopératives.

- Problèmes relatifs à l'octroi de crédits et subventions aux coopératives;
- Favoriser la création et le développement des entreprises coopératives et mutualistes;
- Etablir un plan comptable des coopératives;
- Examen des demandes d'agrément;
- Rechercher les débouchés pour les produits des coopératives.

... ..

SECTION 1

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

SECTION 2

... ..
... ..
... ..

SECTION 3

... ..
... ..
... ..

SECTION 4

... ..
... ..
... ..

SECTION 5

... ..
... ..
... ..

SECTION 6

... ..
... ..
... ..

SECTION 7

... ..
... ..
... ..

SECTION: Inspection.

- Organiser l'inspection des coopératives et des mutualités;
- Participation aux réunions des assemblées générales et conseils d'administrations des coopératives;
- Contrôle de l'application de la législation sur les coopératives et mutualités.

SECTION: Education et Formation.

- Formation et recyclage dans divers aspects du Mouvement Coopératif;
- Information et documentation sur le Mouvement Coopératif.

- CREDIT POUR HABITAT RURAL (C.H.A.R.)

JUSTIFICATION DES MODIFICATIONS DE L'ORGANISATION ET ATTRIBUTIONS
DES SERVICES DU MINISTRE DES AFFAIRES SOCIALES ET DU MOUVEMENT
COOPERATIF.

DIRECTION GENERALE: Affaires Sociales.

3ème attribution: Elle est logiquement consécutive à la 2e.

La 4e et 7e attribution sont inhérentes aux fonctions d'une Direction Générale.

DIVISION: Assistance Publique.

Supprimée, on en fait une attribution de la Direction Générale des Affaires Sociales, pour souci d'économie.

DIRECTION: Problèmes socio-démographiques.

La 2ème attribution relève de l'"Habitat et Environnement".

La 3ème attribution est comprise dans la première.

SECTION: Problèmes urbains et ruraux.

Disparaît: les problèmes familiaux, urbains et ruraux sont groupés en une seule section: Problèmes familiaux, urbains et ruraux.

La 1ère et la 2ème attribution se retrouvent dans la première attribution de la nouvelle section: Problèmes familiaux, urbains, ruraux.

La 3ème attribution est de compétence de la Direction "Problèmes socio-démographique".

SECTION: Problèmes familiaux.

La 1ère attribution est un constat, ce n'est pas une attribution.

La 2ème attribution: remplacé par un libellé plus général.

La 4ème attribution est comprise dans la 3ème.

La 6ème attribution découle des rapports établis.

SECTION: Habitat et Environnement.

La 1ère attribution est un constat: pas de travail.

Les 5ème et 6ème attributions sont comprises dans la 2ème.

La 7ème attribution est d'office comprise dans ses attributions.

De la 8ème à la 12ème attributions: le problème de déviation est sérieux et complexe; attribution confiée au Directeur Général. Problèmes Socio démographiques

SECTION: Education Populaire.

La 2ème attribution est comprise dans la 1ère.

La 5ème attribution est comprise dans "l'alphabétisation".

La 6ème attribution est une méthode de travail.

La somme attribuée est comprise dans "l'attribuabilité".

.....

.....

.....

.....

La somme attribuée est comprise dans "l'attribuabilité".

.....

.....

.....

.....

La somme attribuée est comprise dans "l'attribuabilité".

.....

SECTION: Information.

Supprimé. L' documentation est une attribution du "Courrier et Archives".
Tous les départements ont un bulletin à faire passer à la Radio. La
création d'un bureau ad hoc n'est pas du tout nécessaire.

DIRECTION: Promotion Sociale.

La 2ème attribution est d'office comprise dans les attributions du Directeur.
La 4ème attribution: nouveau libellé plus général.

DIVISION: Inspection des Foyers Sociaux.

Elle est supprimée: c'est une attribution spécifique de la Direction (1ère attribution).

SECTION: Centres Nutritionnels.

Ses attributions sont plus larges que la simple programmation: libellés
corrigés.

DIRECTION GENERALE: Mouvement Coopératif.

La 1ère et la 3ème attributions sont inhérentes aux fonctions d'une Direction Générale.
2ème attribution: nouveau libellé plus général.

SECTION: FINANCEMENT DE PROJET D'AIDE AU DEVELOPPEMENT COOPERATIF.

Supprimé: il existe un bureau d'Aide au Développement qui doit être
géré par le Directeur Général.

DIRECTION: Promotion des Coopératives.

2ème attribution: il n'est pas commissaire au compte.
La 5ème attribution est une attribution par nature.

SECTION: Inspection.

La 2ème attribution est une attribution par nature.
Les bureaux sont supprimés: c'est au Ministre d'organiser l'inspection.

DIRECTION: Legislation.

Elle est supprimée: toutes les attributions sont reprises ailleurs.
1ère attribution: chez le Directeur Général.
2ème attribution: chez le Directeur "Promotion des Coopératives",
La 3ème attribution: est comprise dans la 3ème "Promotion des Coopératives".
4ème attribution: 1ère attribution du "Bureau Education et Formation".

SECTION: Education et Formation.

La 3ème attribution est un moyen de travail d'administration mais pas
une attribution.

SECTION: MUTUALITES

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES ET DU MOUVEMENT
COOPERATIF.

SECRETARIAT GENERAL.

Attributions propres au Secrétaire Général.

- Administration du personnel du département;
- Distribution des affaires;
- Coordination et contrôle des activités des services;
- Affaires ne rentrant dans les attributions d'aucun autre service.

Secteur
1er Bureau : Courrier et Archives.

- Indicateur général;
- Expédition, réception et ouverture de la correspondance;
- Demandes d'audiences;
- Dactylographie de la correspondance;
- Classement et Archives.

1er Bureau
2e Bureau : Gestion des Crédits.

- Elaboration des prévisions budgétaires;
- Exécution du budget, gestion des crédits;
- Gestion et répartition du matériel;
- ~~Gestion du personnel sous contrat du Ministère;~~

1ère DIRECTION GENERALE : AFFAIRES SOCIALES.

- Conception et élaboration des programmes de l'action sociale;
- Définition de la politique familiale et démographique;
- Elaboration et application de la législation familiale;

- Coordination et intégration des services de l'action sociale;
- Réorientation du programme de formation de l'Ecole Sociale de

KARUBANDA;

- *des comités de formation des cadres Assoc. aut.*
~~Gestion de l'aide alimentaire;~~
- ~~Education nutritionnelle et aide alimentaire;~~
- ~~Assistance publique;~~
- ~~Etablissement du rapport annuel.~~

Division : Assistance Publique.

- Financement des aides d'urgence;
- Etablissement du compte général de gestion;
- Etablissement du bilan annuel;
- Problèmes des réfugiés et des personnes déplacées;
- Octroi de subsides aux oeuvres sociales privées;
- Relations avec les organismes caritatifs;

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

PROJET DE LOI

- Statistiques des différentes catégories de nécessiteux et recherche de solutions à leurs problèmes en relation avec les communes;
- ~~Organisation de l'accueil aux immigrants.~~

1ère DIRECTION : Problèmes socio-démographiques.

- Étude des phénomènes socio-démographiques;
- ~~Influence de l'habitat et de l'environnement sur la population;~~
- ~~Organisation et supervision de différentes études sur les problèmes socio-démographiques;~~
- ~~Proposition de mesures susceptibles de contribuer à la solution de ces problèmes en~~ Collaboration avec le Conseil Scientifique
- Consultatif pour les problèmes socio-démographiques.

1ère Division : Problèmes urbains et ruraux.

- Détermination des programmes d'études et d'enquêtes sur la famille et la population;
- Organisation, coordination et supervision des problèmes qui se posent en milieu urbain et en milieu rural;
- Centralisation des résultats d'enquêtes menées dans le domaine de la famille, de la démographie, de l'habitat et de l'environnement.

~~Problèmes de déviation sociale;~~
2er Bureau : Problèmes familiaux urbains et ruraux

- ~~Mutations au sein de la famille traditionnelle causées notamment par l'urbanisation et la modernisation;~~
- ~~Valeurs traditionnelles et valeurs nouvelles; devant servir de fondement à la famille actuelle;~~
- Législation et codification en vue de la protection de la famille;
- ~~Application de la législation sur la protection de la mère et de l'enfant;~~
- Enquêtes et ~~leur~~ rapport sur les problèmes familiaux urbains et ruraux;
- ~~Suggestions des solutions à ces problèmes.~~

~~Section~~
2e Bureau : Habitat et environnement.

- Evolution de l'habitat et de l'environnement face aux changements des structures socio-économiques;
- Problèmes posés par l'évolution de l'habitat et de l'environnement;
- Habitat et environnement en rapport avec l'évolution démographique;
- Habitat et environnement en rapport avec la réforme du système foncier;
- Rôle de l'habitat et de l'environnement dans le processus de développement;

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

... les services de santé publique ...

- Amélioration de*
- ~~Elaboration de programme de recherche sur l'habitat et l'environnement;~~
 - ~~Etablissement des rapports;~~
 - ~~Etude des comportements déviants;~~
 - ~~Elaboration de programme d'études des comportements déviants;~~
 - ~~Moyens institutionnels de correction des comportements déviants;~~
 - ~~Relations avec d'autres départements s'intéressant aux mêmes problèmes (JUSTICE, JEUNESSE, MINADEF, INTERIEUR);~~
 - ~~Rapports d'études sur les problèmes de déviation.~~

Section
2^e Division : Education Populaire

- Organisation, *et contrôle* ~~et coordination~~ des services d'animation des masses rurales;
- *Alphabétisation* ~~Elaboration des programmes de mobilisation de la masse;~~
- ~~Contacts avec le Ministère de l'Education Nationale en matière de relation avec les organismes nationaux ou internationaux s'intéressant à l'éducation des couches sociales ne bénéficiant d'aucun enseignement régulier;~~
- Edition de brochures d'éducation populaire;
- ~~Gestion du matériel didactique destiné à l'éducation populaire;~~
- ~~Constitution et tenue d'une bibliothèque du Ministère.~~

Bureau : Information.

- Fournir des renseignements et informations destinées aux milieux ruraux et urbains;
- Production de tous moyens d'informations dans le domaine de l'éducation sociale;
- Documentation générale du département;
- Réalisation des émissions radiodiffusées du département;
- Relations avec les services et organismes intéressant les émissions du département.

2^eme DIRECTION : Promotion Sociale.

- Organisation, *et contrôle* ~~et supervision~~ des foyers sociaux et centres nutritionnels ;
- ~~Organisation du matériel affecté à leur fonctionnement;~~
- ~~Organisation des stages de formation et de recyclage du personnel social;~~
- *Propaganda de la promotion sociale* ~~Elaboration et proposition de nouveaux programmes de promotion sociale en rapport avec le plan national;~~

1. The first part of the report deals with the general situation of the country.

2. The second part of the report deals with the economic situation of the country.

3. The third part of the report deals with the social situation of the country.

4. The fourth part of the report deals with the political situation of the country.

5. The fifth part of the report deals with the cultural situation of the country.

6. The sixth part of the report deals with the international situation of the country.

7. The seventh part of the report deals with the future prospects of the country.

8. The eighth part of the report deals with the conclusions of the report.

9. The ninth part of the report deals with the recommendations of the report.

10. The tenth part of the report deals with the appendixes of the report.

11. The eleventh part of the report deals with the bibliography of the report.

12. The twelfth part of the report deals with the index of the report.

13. The thirteenth part of the report deals with the list of figures of the report.

14. The fourteenth part of the report deals with the list of tables of the report.

15. The fifteenth part of the report deals with the list of maps of the report.

16. The sixteenth part of the report deals with the list of abbreviations of the report.

17. The seventeenth part of the report deals with the list of symbols of the report.

18. The eighteenth part of the report deals with the list of acronyms of the report.

19. The nineteenth part of the report deals with the list of initialisms of the report.

20. The twentieth part of the report deals with the list of abbreviations of the report.

21. The twenty-first part of the report deals with the list of symbols of the report.

22. The twenty-second part of the report deals with the list of acronyms of the report.

23. The twenty-third part of the report deals with the list of initialisms of the report.

24. The twenty-fourth part of the report deals with the list of abbreviations of the report.

25. The twenty-fifth part of the report deals with the list of symbols of the report.

Dans la direction

Division : Inspection des foyers sociaux.

- Etablissement des rapports d'inspection;
- Problèmes relatifs à l'équipement et à l'amélioration des foyers sociaux;
- Organisation des programmes des foyers sociaux;
- Problèmes de la commercialisation des produits des ouvriers sociaux et des centres artisanaux.

Factis

Bureau : Centre Nutritionnel.

- ~~Programmes relatifs à l'~~Éducation des parents dans le domaine nutritionnel;
- Programme de Lutte contre la malnutrition;
- Programme de Formation des monitrices nutritionnistes;
- Etude des problèmes alimentaires.

De Direction Générale : Mouvement Coopératif.

- ~~Coordination et orientation de toutes les activités des Services du Mouvement Coopératif;~~
- ~~Étude des mesures destinées à développer les coopératives dans divers milieux sociaux;~~

— Programmation du développement du mouvement coopératif

Elaboration de la législation sur le mouvement coopératif

- ~~Conseils et directives aux inspecteurs et encadreurs coopératifs;~~
- Relations avec les organisations coopératives étrangères.
- ~~gestion du Bureau d'aide au~~
Bureau = Financement de projet d'Aide au Développement Coopératif

- ~~Création et gestion d'un fonds d'aide au développement rural;~~
- ~~Préparation des projets à soumettre aux organismes de financement dans le cadre du Mouvement Coopératif;~~
- ~~Exécution des décisions prises par le Comité ad hoc en vue de soutenir financièrement les coopératives;~~

1ère DIRECTION = Promotion Coopérative

- Problèmes relatifs à l'octroi de crédits et subventions aux coopératives;
- Examen des bilans, des comptes des pertes et profits et d'exploitation des coopératives;
- Favoriser la création et le développement des entreprises ~~collectives~~ *coopératives et mutualistes*;
- Etablir un plan comptable des coopératives ~~et~~ *et mutualistes*;
- Conseiller les gérants et directeurs des coopératives en matière comptable;
- Rechercher les débouchés pour les produits des coopératives.

Division = Inspection

- Organiser l'inspection des coopératives *et des mutualités*;
- ~~Centralisation et synthèse des rapports des inspecteurs préfectoraux;~~
- Participation aux réunions des assemblées générales et conseils d'administrations des coopératives;
- Contrôle de l'application de la législation sur les ~~associations~~ *coopératives et les mutualités*;
- *est au Ministère d'organiser les réseaux*
- 1er Bureau : Ressort Kigali, Byumba et Kibungu;
- 2ème Bureau: Ressort Cyangugu, Butare, Gikongoro et Gitarama
- 3ème Bureau: Ressort Ruhengeli, Gisenyi et Kibuye.

2ème DIRECTION = Législation

- Elaboration de la législation sur le mouvement coopératif *(D.G.)*
- Examen des demandes d'agrément;
- ~~Conseiller et orienter les pré-coopératives;~~
- ~~Programmation des stages et recyclages du personnel du Mouvement Coopératif.~~

lectury

Bureau : Education et formation

- ~~Sessions de Formation~~ et de recyclage dans divers aspects du Mouvement Coopératif;
- Information et documentation sur le Mouvement Coopératif;
- ~~Fichiers des associations coopératives et artisanales.~~

Division : Mutualités

- Législation et contrôle des mutualités;
- Promouvoir et développer les mutualités;
- Fichiers des associations mutualistes;
- Relations avec les associations mutualistes étrangères.

Bureau : Inspection

- Contrôle de l'application de la législation sur les associations mutualistes;
- Conseiller les associations mutualistes en matière comptable;
- Rapports d'inspection.

- CREDIT POUR HABITAT RURAL (C.H.A.R.)
