

AVANT PROJET DE PROGRAMMES DE LA SECTION
ECONOMIQUE ET ADMINISTRATIVE.

ECONOMIE COMMERCIALE ET FINANCIERE

I. Introduction : Du commerce et des commerçants.

1) Le commerce : -Notions

-Fonction économique

- Evolutions

-Divisions.

2) Les commerçants:

-Définition

-Conditions pour être commerçant

-Droits et obligations des commerçants.

3) Intermédiaires de commerce:

-Courtiers

-Commissionnaires

-Agents commerciaux.

II. Ventes commerciales:

1) Notions générales: achat - vente

-Définition

-Phases de la vente

-Obligations nées du contrat de vente.

2) Documents relatifs aux ventes commerciales:

-Bon de commande

-Bon de livraison et Bon de réception

-Facture : définition, analyse, taxes

-Autres documents: note de poids;

note de débit et de crédits;

relevé de facture et note.

3) Intermédiaires facilitant l'achat et le vente:

- Courtiers : arrêté de vente
- Commissionnaires : compte d'achat et de vente
- Agents commerciaux.

III. Le paiement et le recouvrement

1) Généralités : le paiement.

- Définition
- La Monnaie : définitions, monnaie métallique, monnaie fiduciaire, monnaie scripturale, substituts de la monnaie, billets de banque (B.M.R.), statuts, émission, stock et unité monétaire. Systèmes monétaires - fabrication

2) Paiement au comptant:

- Preuve de paiement: acquit, quittance, reçu.
- Paiement par l'intermédiaire d'une banque
 - + ouverture d'un compte en banque
 - * dépôts de fonds.
- Chèque : définition, intervenants, carnets de chèque, endossements, chèque barré, encaissement.
- Ordre de transfert : extrait de compte.
- Paiement par la poste : mandat postal.
- Paiement par l'O.C.P. : définition de l'O.C.P.; demande d'ouverture d'un compte, bulletin de versement, chèque postal, virement postal

3) Paiement à terme :

- la lettre de crédit
- la lettre de change
- la traite documentaire et sa négociation
- crédit d'acceptation par la banque.

4) Récouvrements:

- Définition
- Moyens de recouvrement
 - + la Poste
 - + la Banque
 - + l'O.C.P.

IV. Le Crédit :

1) Généralités

2) La lettre de change : définition; intervenants, analyse, utilité, *ch. 17.*
endossement, acceptation, échéance, domiciliation
négociation, paiement, aval, refus de paiement,
mentions obligatoires.

3) Le Billet à ordre : définition, analyse.

V. Le Commerce extérieur:

1) Les échanges internationaux:

2) Difficultés et risques du commerce extérieur

3) Organisation du commerce extérieur

1° Importation de matières premières

2° Exportation de produits finis.

4) Douanes et accises:

1° Notions générales

2° Perception des droits

3° Politique douanière.

5) Communications téléphoniques et télégraphiques

VI. Affaires en marchandises

1) Conclusion du marché

2) Conditions de vente des marchandises disponibles à livrer

-Quantité - Qualité - conditionnement - livraison - réception - prix -
paiement - litiges ou contestation.

3) Affaires à terme (généralités)

4) Intermédiaires

-courtiers

-commissionnaires

-agents de commerce (commerciaux).

VII. Transports

1) Notions

+ Importance économique et sociale

+ Moyens de transports : caractères et critères de leurs choix.

2) Transports intérieurs:

- + par terre
- + par eau
- + par air

3) Transports internationaux

- + Introduction
- + Transports par terre : par routes, par chemin de fer
- + Transports aériens
- + Transport par eau
- + Principaux intervenants et documents.

VIII. Assurances

1) Notions générales : définition - assurance en général.

2) Avaries : -avaries communes

-avaries particulières

-avaries non remboursables.

3) Formes de contrat : -Arrêté - Police particulière - Police d'abonnement

4) Conditions d'assurance

IX. Entreposage des marchandises

1) Institutions : -magasins généraux

-entrepôts: + publics

+ particuliers

+ fictifs.

2) Documents : ~~Warrant~~- cédule - certificat de dépôt.

X. Banques et organismes de crédit:

A. Banques

1. Introduction

1) Rôle économique des banques

2) Classification des banques

3) B.N.R.-Banques - Banque mondiale.

2. Le Crédit, activité essentielle de la banque de dépôts

1) Les sources de crédit

+ dépôts - + moyens propres - + obligations et bons de caisse
+ crédits bancaires - + emprunts - + créanciers divers.

2) Octroi de crédit par les banques

- 3) Crédit bancaire à l'économie privée
 - + crédit commercial pour les opérations intérieures
 - + crédit commercial pour les opérations internationales (crédit documentaire et crédit d'acceptation).

- 4) Crédit bancaire aux pouvoirs publics.

3. Les services bancaires

- 1) Opérations financières exécutées pour compte des clients.

- + compte-vue

- + jeu de compte-vue.

- émission des chèques et des virements bancaires

- payements d'effets et de factures et des quittances domiciliées

- achats et ventes de titres et de devises

- agio

- versements et virements de tiers

- encaissements d'effets, chèques, quittances

- négociation d'effets de commerce

- intérêts en faveur du titulaire.

- 2) Opérations de service :

- Opérations de titres.

4. Opérations sur monnaies et devises étrangères

- + opération de change

- + opération d'arbitrage.

B. Autres organismes de crédit.

- La Caisse Sociale

- La Caisse d'Epargne -O.C.I.R. - C.H.A.R.

XI. Opération de bourse

- 1) Introduction : la bourse : définition et rôle économique

- 2) Organisation de la bourse de fonds publics

- + agent de change

- + organisation de la Bourse.

- 3) Valeurs mobilières = + titres émis par les sociétés

- + fonds publics

- 4) Marché au comptant

- 5) Marché à terme.

XII. Information et documentation commerciale

A. -Savoir lire les côtés dans les journaux.

-Décrets-loi, arrêtés ministériels relatifs au commerce et aux finances.

B. Documents commerciaux

1. Arithmétique commerciale

- 1) Bulletin d'escompte d'un effet
- 2) Bordereau provisoire des effets remis à l'escompte
- 3) Bordereau d'escompte d'effets.
- 4) Comptes-courants à intérêts : méthode directe et indirecte
- 5) Comptes-courants à intérêts : méthodes hambourgeoise.

2. Economie commerciale

- 6) Facture
- 7) Note de crédit
- 8) Note
- 9) Compte d'achat
- 10) Compte de vente.

3. Transports

- 11) Document de transport (route)
- 12) Bulletin d'expédition (fer)
- 13) Connaissance (eau)

4. Paiements

- 14) Quittance
- 15) Lettre de change
- 16) Billet à ordre
- 17) Bordereau de versement d'espèces en Banque
- 18) Bordereau de versement de chèque et accréditif
- 19) Bon de virement en Banque
- 20) Bordereau des effets remis à l'encaissement en Banque
- 21) Chèque sur banque
- 22) Demande d'accréditif
- 23) Accréditif
- 24) Bulletin de versement
- 25) Bulletin de virement

- 26) Bordereau de cartes-récépissés
- 27) Cartes-récépissés
- 28) Chèque postal
- 29) Mandat-postal (service intérieur)
- 30) Mandat international.

Droit constitutionnel

I. Le Droit public Rwandais

- * Généralités - Le territoire
- L'Etat - Le Régime
- Les libertés - Les Pouvoirs et leur fonctionnement -
- Modes d'Action.

II. La constitution de la République Rwandaise - Proclamation du 5 juillet par le Haut - Commandement de l'Année Rwandaise.

III. Droit commercial

- I. Introduction : Notions générales.
- II. Des commerçants et des Actes de Commerce.
- III. Droits et devoirs du commerçant
- IV. Les obligations
- V. La lettre de change - Billet à ordre - le chèque - le chèque postal
l'Accréditif.

VI. Les Sociétés :

- 1) Généralités
- 2) Sociétés en nom collectif
- 3) Société en commandité simple.
- 4) Société anonyme
- 5) Société en commandité par actions.
- 6) S.P.R.L. (société des personnes à responsabilité limitée)
- 7) Sociétés coopératives
- 8) Associations commerciales.
- 9) Liquidation des sociétés.
- 10) Des actions et des prescriptions.

VII. La Faillite - Banqueroute et Sursis

VIII. Procédure civile et commerciale par

le Service de la législation de la Présidence de la République.

Legislation Sociale

1. Principes généraux

- Définition et buts.

2. Législation du travail

- 1) Dispositions générales
- 2) Organisations professionnelles.
- 3) Contrat de travail
- 4) Conventions collectives.
- 5) Le Salaire
- 6) Conditions du travail
- 7) Hygiène et sécurité - Service médical
- 8) Organismes administratifs et moyens d'exécution
- 9) Différends du travail
- 10) Arrêtés.

3. Sécurité sociale.

Droit Civil

I. Introduction. Du Droit

II. Des personnes

- + la personnalité
- + le domicile
- + l'état :
 - le mariage
 - séparation des corps
 - filiation preuves et effets
 - obligation alimentaire.
- + Incapables.
 - mineurs avec puissance paternelle et tutelle
 - Déments
 - Prodiges
 - Femmes mariées.

III. Des biens

- + Définition, catégories
- + Meubles et immeubles.
- + acquisition

IV. Acquisition d'une propriété :

- 1) Des successions.
- 2) Des donations et des testaments
- 3) Des obligations conventionnelles
- 4) Des effets des obligations et des conventions.
- 5) Des modalités des obligations.
- 6) De l'Extinction des obligations
- 7) ~~De Preuve des obligations~~
- 8) Des obligations qui se forment sans convention
- 9) De quelques contrats nommés
- 10) Des garanties des obligations.

V. Procédure civile et commerciale : par le Service de la législation
de la Présidence de la République.

Droit Administratif

I. Introduction générale

- 1) Définition : l'administration, le droit administratif.
- 2) Critères et principes fondamentaux du droit administratif.

II. Données juridiques fondamentales de l'action administrative

- 1) Les personnes de droit administratif
- 2) Le service public
- 3) La personne publique
 - + La personnalité morale
 - + Diverses personnes morales.
- 4) Actes de l'administration
 - + Décision exécutoire : notions, effets et validité de la décision exécutoire.
 - + Contrats administratifs : caractères généraux, formation d'exécution du contrat administratif.
 - + Les biens de l'administration
 - + le domicile, les revenus, actes matériels, actes juridiques, les contrats.
- 5) Juridiction administrative.
 - + Raison d'être, compétence et organisation
 - + Recours et procédure.

Tutelle administrative.

- 6) Responsabilité administrative
 - + Principes généraux et leur évolution
 - + Conditions de la responsabilité des personnes publiques
 - + Réparation du dommage
 - + Responsabilité des agents pour faute personnelle et ses rapports avec la responsabilité des personnes publiques.
 - + Champs d'application.

Droit coutumier

I. L'organisation traditionnelle de la Société Rwandaise

- 1) Structure politique, administrative, judiciaire et militaire.
- 2) Structure de clientèle pastorale - foncière
- 3) Structure de castes, de famille.

II. Le système de parenté: ubwoko - umulyango - inzu.

III. Le régime foncier

- 1) Régime ubukonde
- 2) Régime isambu - Igikingi
- 3) Institutions foncières
 - mise sous inkungu
 - droits de prélèvements
 - clientèle foncière.

IV. Droit Rwandais de la Famille

- 1) Généralités : notions de famille.
- 2) Le mariage : généralités, fiançailles, formation du mariage, règles relatives à la formation du mariage; preuve de mariage, droits et devoirs respectifs des membres de l'association conjugale;
- 3) Le divorce: en droit écrit; divorce par consentement mutuel; divorce en droit comparé; divorce en droit coutumier
- 4) Formes particulières d'apparence juridique: concubinage; séparation de fait.
- 5) La filiation :
 - . en droit écrit
 - . en droit coutumier.

6) Successions et Testament.

.../...

Arithmétique commerciale

1. Opérations fondamentales dans \mathbb{R}^+
 - 1) Addition et soustraction, multiplication et division.
 - 2) Méthodes de vérification.

2. Rapports - Proportions - Grandeurs proportionnelles
 - 1) Rapports et proportions.
 - 2) Grandeurs proportionnelles et partages proportionnelles.
 - 3) Règle de Trois.
 - 4) Règle de Société
 - 5) Intérêt simple
 - + définition, calculs : méthode générale
 - méthodes commerciales.
 - 6) Règle Conjointe
 - + définition, rapports.
 - 7) Escompte :
 - + définition, pratique, escompte commercial, escompte rationnel, effets équivalents.

3. Moyennes - Mélanges - et Alliages
4. Echéance moyenne - Echéance commune
5. Négociation des effets de commerce
 - 1) Calcul de l'Agio.
 - 2) Bordereau d'Escompte
 - Pratique et usage
 - Disposition et négociation.

6. Comptes courants et d'intérêts
 - 1) Généralités
 - 2) Taux réciproque constant
 - méthodes directe et indirecte
 - méthode hambourgeoise.
 - 3) Taux réciproques variables
 - 4) Taux non réciproques constants
 - 5) Taux non réciproques variables
 - 6) Commissions, pertes ou change de place - frais de banque.

7. Pourcentages

- 1) Gains et pertes
- 2) Pourcent en dehors et en dedans
- 3) Applications diverses

-Prix de vente - Prix d'achat - Vente minimum.

8. Nombres complexes

- 1) Généralités
- 2) Monnaies Anglais (décimalisation - Notions)
- 3) Avoir du poids

Généralités et opérations fondamentales.

- 4) Calcul du fret.

9. Opérations sur marchandises

- 1) Généralités et définitions.
- 2) Principaux documents
- 3) Parités.

10. Intérêt composé (solution par logarithme)

Anuités

Opération de prêt et d'investissement.

Code Pénal et *Procedure Pénale*.

 I. Des infractions et de la repression en général.

1. Dispositions préliminaires

- 1) De l'infraction en général.
- 2) De la territorialité de la loi pénale.
- 3) De la classification des infractions.
- 4) De la tentative.

2. De la peine en général.

- 1) De la classification des peines.
- 2) Des diverses catégories de peines.

3. Les personnes punissables
 - 1) Dispositions générales
 - 2) Des excuses
 - 3) Des circonstances atténuantes
 - 4) De la récidive
 - 5) De la participation criminelle
 - 6) Du concours d'infractions
 - 7) Du sursis
4. De l'extinction des infractions et des peines
 - 1) Dispositions générales.
 - 2) Du désistement de la plainte
 - 3) De la prescription
 - 4) De la grâce
 - 5) De la libération conditionnelle
 - 6) De la réhabilitation.

II. Des infractions et de leur repression en particulier.

1. Des infractions contre la chose publique.
 - 1) Des infractions contre la surêté de l'Etat
 - 2) Des infractions contre la foi publique
 - 3) Des infractions contre l'ordre public.
 - 4) Des infractions contre le sécurité publique
 - 5) Des infractions contre les droits garantis aux particuliers.
2. Des infractions contre les personnes
 - 1) De l'homicide et des lésions corporelles volontaires
 - 2) Des menaces d'attantat contre les personnes ou contre les propriétés.
 - 3) De l'homicide et des lésions corporelles involontaires.
 - 4) Des épreuves superstitieuses et des pratiques barbares
 - 5) Des attentats aux moeurs
 - 6) De l'abandon de famille, du délaissement et de l'exposition d'enfant.
 - 7) Des attentants à la liberté individuelle.
 - 8) Des imputations ~~dommageables~~ et des injures.

3. Des infractions contre les propriétés.

- 1) Des vols et des atorsions
- 2) Des fraudes
- 3) Des destructions, dégradations et dommages

4. Code pénal militaire

- 1) Dispositions générales
- 2) Des infractions militaires et de leur répression
- 3) De l'état de siège.

III. - Procédure pénale.
Economie Politique

I. Introduction

- 1) Définition et objet
- 2) Le facteur humain.
- 3) Besoins, biens, utilité, valeur.
- 4) La population - le facteur naturel.
- 5) Systèmes économiques : aperçu historique
- 6) La science économique
- 7) La nature des relations entre les phénomènes économiques.
- 8) Micro-économie ~~et macro-économie~~

II. Facteurs de la production

- 1) Notion de la production - la nature
- 2) Le travail - le Capital et l'Entreprise
- 3) La combinaison des facteurs de la production
 - 1) Organisation de la production
 - 2) Unités de production.
 - Entreprise capitaliste, concentration, l'entrepreneur.
 - Entreprise agricole
 - Entreprise artisanale
 - Entreprise coopérative.
 - Entreprise publique.
- 4) La productivité et les moyens pour l'augmenter
- 5) Lois de rendements non proportionnels.

III. Circulation des (biens) richesses

- 1) Organisation de la circulation des biens.
- 2) La monnaie - le Crédit - les Banques
le commerce international - les termes de l'Echange
les paiements internationaux - Balance des paiements
Changes libres et changes fixes : contrôle des changes
Organisations économiques internationales
- 3) Les formes du marché.
- 4) Les prix : la demande, l'offre, la formation des prix,
mouvements généraux des prix, nombres - indices

IV. Répartition des richesses

- 1) Répartition du revenu national
- le salaire, l'intérêt et le profit de l'entrepreneur.
- 2) Relations entre la consommation, l'investissement et le revenu.
- 3) Aspects de la répartition.

V. Consommation des richesses

- 1) De la consommation en général
- 2) De la consommation privée
- définition - loi d'Engels
- 3) De la consommation publique
- 4) Formation intérieure du capital

VI. La conjoncture économique: Fluctuations économiques, crises.

VII. Principales doctrines économiques.

Comptabilité commerciale

I. Notions fondamentales

A. L'entreprise et l'entrepreneur:

Définition

Division des entreprises

Organisation

B. Actif, Passif et Capital d'une entreprise:

Actif: Avoir + Créances

Passif: Capital + Dettes envers tiers.

Capital = Actif - Dettes envers tiers.

Actif = Passif.

C. Classification des valeurs actives et passives:

Actif: Immobilisé - Réalisable - Disponible.

Passif: Exigible - Non exigible

- Capital.

D. Inventaire:

Définition - Modèle.

E. Bilan:

Définition - Base - Modèle.

F. Entregistrement des Opérations:

Notions

Précédés: 1. un bilan après chaque opération.

2. Tenue des comptes au Grand-Livre

3. Articles au journal

Notes: ~~Balance~~ Balance Juste et fausse.

II. Subdivision des comptes.

A. Marchandises:

1. Frais sur marchandises

2. Escomptes et Rabais sur marchandises

3. Règles de débit et des comptes de résultats.

B. Capital:

1. Ménage

2. Pertes et Profits.

C. Pertes et Profits:

a) Généralités

b) Frais généraux

c) Frais d'investissements

d) Charges financières

e) Résultats bruts d'exploitation

f) Résultats bruts d'investissement

D. Exploitation:

E. Ventes:

III. Etudes systématique des comptes.

A. Comptes de l'actif:

Immeuble - Mobilier - Matériel.

Magasin - clients - Débiteurs divers - effets à recevoir - titres.

Caisse - Banque - O.C.P. Timbres fiscaux

B. Comptes du Passif:

IV. Travaux de fin d'exercice.

A. Inventaire:

1. Généralités

2. Inventaire matériel

a) inventaire des valeurs actives immobilisées.

b) inventaire des valeurs réalisables

c) inventaires des valeurs disponibles

d) inventaire des comptes de chevauchement de l'actif et du passif

e) inventaire des valeurs exigibles

f) inventaire de certaines valeurs actives entraînant l'emploi
de comptes de réduction d'actif.

Amortissements

Provision pour créances douteuses.

Conclusion: Détermination du passif non exigible

Détermination du résultat.

B. Ecritures d'inventaire:

a) Opérations préliminaires: Balance de vérification et par soldes

b) Ecritures:

1. Ecriture des régularisation, d'apurement ou de redressement

2. Ecriture de transfert ou de groupement des résultats

3. Balance définitive - Bilan.

C. Ecritures de clôture:

Comptes du passif à comptes de l'actif.

D. Application:

Emploi de la balance carrée.

Comptabilité commerciale (II)

1. Partie

Chapitre I: Le plan comptable

- A. Définition
- B. Présentation
- C. Classification

Chapitre II. Les comptes de capital + prolongements

- A. Définition - Capital
- B. Prolongements

Chapitre III. Les comptes des valeurs immobilisées.

- A. Définition
- B. Subdivisions : a) Immobilisations matérielles
b) Immobilisations immatérielles
c) Valeurs engagées.

Chapitre IV. Les comptes de valeurs réalisables

- A. Inneuble de rapport
- B. Effets à recevoir
- C. Marchandises
- D. Titres
- E. Emballages

Chapitre V. Les comptes d'ordre Actif ou Passif.

Chapitre VI. Les comptes d'actif disponible

- A. Petite caisse
- B. Banque, compte, chèques.

Chapitre VII. Les comptes de passif exigible

- A. Dette hypothécaire
- B. Banque, compte acceptations

2. Partie.

Chapitre I: Les systèmes de tenue des livres

- A. Système des livres auxiliaires
- B. Méthode de centralisation
- C. Journal - Grand - Livre

4. Comptables et Caissier de l'Etat
5. La comptabilité générale
La comptabilité des matières
6. Relation entre la cour des Comptes et le Département des Finances.

IV. Organismes Publics

Droit Fiscal

Impôts perçus par l'administration des contributions directes

- Contribution foncière
- Taxe mobilière
- Taxe professionnelle
- Impôt complémentaire personnel
- Règles communes.

Impôts perçus par l'administration de l'enregistrement et des domaines

- Droits d'enregistrement
- Droits d'hypothèque
- Droits de greffe
- Droits de succession et de mutation.

Impôts perçus par l'administration des douanes et ^{us}accidents

(en appendice).

- D. Comptabilité par décalque
- E. Comptabilité par cartes perforées.

Chapitre II. Les diverses comptabilités.

- A. Opérations de consignation
- B. Opérations à la commission
- C. Opérations.

Comptabilité des sociétés

Chapitre I.

Généralités.

Chapitre II. La société en non collectif

- A. Notions générales
- B. Comptabilité:
 - constitution
 - frais de constitution
 - augmentation des ressources
 - réduction du capital social
 - prélèvements
 - écriture d'inventaire.

Chapitre III. La société en commandité simple.

- A. Notions générales
- B. Comptabilité.

Processus: voir la société en non collectif.

Chapitre IV. La société anonyme

- A. Notions générales
- B. Comptabilité
 - constitution - souscription - libération
 - augmentation du capital social
 - réduction du capital social
 - amortissement du capital
 - emprunt - Obligations
 - Opérations de fin d'exercices.

Chapitre V. La société en commandité par actions

- A. Notions générales
- B. Comptabilité

Chapitre VI. La société de personnes à responsabilité limitée.

- A. Notions générales
- B. Comptabilité

Chapitre VII. La société coopérative

- A. Notions générales
- B. Comptabilité: Formation du fonds social - Variations du capital
Répartition des bénéfices.

Chapitre VIII. Lecture et examen critique d'un bilan.

- A. Généralités
- B. Lecture du bilan
- C. Lecture de bilans successifs
- D. Analyse d'un bilan.

Comptabilité industrielle.

Chapitre I: Du prix de revient industriel

- § 1. Notions générales
- § 2. Substances nécessaires à la fabrication
- § 3. Salaires et charges sociales.
- § 4. Frais

Chapitre II. Du stockage et de la vente des produits et des sous-produits

- § 1. Fabrication
- § 2. Magasin produits fabriqués. Ventes produits fabriqués.
- § 3. Sous-produits, déchets et rebuts et leurs ventes
- § 4. Frais imputables aux ventes et résultats mensuels.
Répartition des frais de ventes et un quantum des frais
administratifs.

Chapitre III. De l'adaptation de la comptabilité aux modes de production

- § 1. Entreprises à production en masse et entreprise à production
unitaire.
- § 2. Prix de revient d'un produit fabriqué de manière uniforme
et continue.

- § 3. Prix de revient d'un produit de qualités involontairement différentes.
- § 4. Prix de fabrication à la suite de la mise en oeuvre de matières premières différentes en qualité, en nature ou en quantité.
- § 5. Prix de revient de différents produits obtenus au départ des mêmes matières premières par des procédés différents de fabrication.
- § 6. Prix de revient de produits différents obtenus au départ de fabrication.
- § 7. Prix de revient dans les industries à fabrication par phases.
- § 8. Comptabilité dans les industries à fabrication divisionnaire.
- § 9. Comptabilité dans les industries qui travaillent sur commande et qui fabriquent des séries d'objets.

Chapitre IV. Des prix de revient rationnels

- § 1. Généralités
- § 2. Comptabilisations

Chapitre V. Eléments de statistique d'exploitation

- § 1. De la statistique interne des entreprises
- § 2. Des graphiques ou diagrammes.

Comptabilité publique

I. Définition

- 1. Le budget général
- 2. Le budget ordinaire
- 3. Le budget de développement
- 4. Le budget pour ordre
- 5. Le compte hors budget.

II. Elaboration du budget

III. Exécution du budget

- 1. Définition
- 2. Inspection générale du Budget
- 3. Les Ordonnateurs
 - a) ordonnateurs généraux et ordinaires
 - b) ordonnateur - Trésorier
 - c) ordonnateur des recettes
 - d) Gestionnaires.