

DEUXIEME FESTIVAL MONDIAL DES ARTS NEGRO-AFRICAINS
6EME REUNION DU COMITE INTERNATIONAL DU FESTIVAL
TENUE A LAGOS DU 26 JUIN AU 1ER JUILLET 1975

RAPPORT ET PROGRAMME DE LA DIVISION DE LA PUBLICITE

1. Le Comité International a, au cours de sa 5ème réunion en Novembre 1974 examiné le rapport et les propositions suggérées par la Division de Publicité. Après avoir été légèrement amendées, toutes les propositions du document (Document V/075) ont été approuvées.

2. Des progrès satisfaisants ont été enregistrés en ce qui concerne la réalisation des propositions de la Publicité qui ont été suggérées à la réunion de novembre 1974. Cependant, un bon nombre de ces propositions s'échelonnent sur les mois qui suivent et leur exécution s'étendra jusqu'à la fin du Festival.

3. Des stands de Publicité ont été montés à la Foire commerciale internationale de Dakar, Sénégal, en décembre 1974. Avec la collaboration du Comité du Festival du Royaume-Uni et de l'Irlande, le Secrétariat International a participé avec succès, à l'Exposition des Loisirs du Royaume Uni, qui a eu lieu à Londres en juin 1975. Des brochures d'information et de la publicité ont aussi été envoyées à la Foire Commerciale Internationale qui s'est tenue au Caire en Mars 1975.

4. La distribution de posters du Festival et de la brochure "Pleins Feux sur le Festival" a été faite à travers tous les autres pays et communautés francophones ou anglophones participant au Festival. Nous continuons de distribuer des posters imprimés en français et en anglais, dans d'autres pays du monde.

5. Le Comité du Cinéma du Festival (au niveau du Secrétariat) n'a pas encore mis en forme l'annonce que l'on doit insérer dans les journaux et envoyer aux compagnies de Cinéma qui seraient disposées à faire des offres pour obtenir le droit de filmer le Festival.

Cela dépendra pour une grande part du contenu du programme du Festival qui doit être approuvé pendant cette réunion, et des informations générales qui seront données à propos de ce programme.

En ce qui concerne le film publicitaire pour le Festival, des circonstances indépendantes de la volonté du Secrétariat, ont entraîné un retard dans la mise au point de la version définitive de ce film en Anglais et en Français. Parmi ces circonstances on compte le changement d'un certain nombre de Vice-Présidents qui avaient déjà été filmés le secrétariat a demandé aux cinéastes de faire diligence pour exécuter les amendements nécessaires afin de mettre le film en circulation le plus tôt possible.

7. Il se pose encore quelques problèmes en ce qui concerne les programmes de publicité dans la Zone Europe et pour les Mouvements de Libération. Le Comité du Festival de la Zone Europe n'a pas donné son programme des activités pour lesquelles on pourrait faire une campagne de publicité interne. Pour l'instant, la publicité consiste à envoyer à ces Zones, par la poste directement, de la documentation publicitaire et des publications à la Presse, aux Organisations Culturelles et aux particuliers. D'autre part, les Mouvements de Libération n'ont pas répondu pour faire état de leurs besoins en matière de publicité bien que nous ayons envoyé de la documentation et des publications à leur siège à Dar -es - Salam (Tanzanie).

8. En Amérique du Nord, notamment au Canada des progrès importants ont été enregistrés^{en matière} de publicité. Aux Etats-Unis, les derniers changements intervenus dans la restructuration du Comité du Festival ont entraîné un redoublement d'efforts et l'intensification du programme de publicité dans ce pays.

.../...

Le Secrétariat International a également soutenu ces efforts grâce au Bureau de New-York qui a récemment été mis sur pied.

9. La liste des Fondateurs du Club du Festival a été établie. On propose que l'inauguration de ce Club se fasse pendant la présente réunion du Comité International du Festival et que les Vice-Présidents qui sont les Vice-Présidents d'honneur de ce Club puissent y assister.

10. Nous avons commencé la publication du Journal du Festival en Anglais: "Festival News" et en Français "Bulletin du Festival". Le premier numéro est sorti en mai et a été suivi d'un autre numéro en juin 1975. La version anglaise est distribuée à partir de cette ville et la version française est imprimée à Dakar (Sénégal) et distribuée à partir de cette ville. Il serait souhaitable que pendant la période du Festival le journal du Festival sorte plus souvent, comme quotidien si possible.

11. On prévoit d'autres publications : guides pour toutes les expositions et les manifestations, Programme - souvenir du FESTAC 75, guides et cartes des villes qui abriteront le Festival et des lieux des spectacles et manifestations.

12. Deux sous-comités ont été mis sur pied : le sous-comité audio-visuel et le sous-comité de presse. Les principaux comités de presse seront mis sur pied incessamment.

13. Un programme exhaustif des activités de la Publicité, des facilités qu'elle offre et de ses besoins en personnel a été soumis dans un Document du Budget du Festival. Ce document couvre aussi la production et la distribution des films du Festival. Ce document est représenté par l'annexe I.

...../.....

ANNEXE I.

DIVISION DE LA PUBLICITE
DOCUMENT DU BUDGET DU FESTIVAL

(A) ACTIVITES GENERALES

- (i) Budget des mass-média pour assurer la publicité mondiale en vue de promouvoir le Festival. Ce budget prévoit des suppléments dans les journaux et les revues.
- (ii) Production des mass-média: films, radio - Presse
- (iii) Distribution du Film publicitaire du Festival (prix des copies compris).
- (iv) Brochures, opuscules, imprimés, publications, articles publicitaires
- (v) Production, mise en oeuvre et supervision du travail en général.
- (vi) Budget de voyage pour les agents
- (vii) Travaux faisant appel aux relations publiques: la production d'objets nouveaux de publicité
- (viii) Publicité dans les pays voisins: Dahomey, Togo, Ghana, Niger, Cameroun.
- (ix) Grands emblèmes du Festival à envoyer dans les ambassades du Nigéria à l'étranger, aux lignes aériennes et aux sièges des zones.
- (x) Enseignes lumineuses sur le Festival à placer dans certains aéroports mondiaux.
- (xi) Tournée pré-festival de presse effectuée par des journalistes étrangers au Nigéria.
- (xii) Argus de la Presse

...../.....

- (xiii) Cartes de souhaits
- (xiv) Journée du Festac 100 jours avant le Festival, à Lagos et dans les sièges des zones.
- (xv) Publication du rapport officiel du Festac'75.
- (xvi) Publicité pendant certaines manifestations mondiales (Foire commerciales internationales etc.)
- (xvii) Trousses de journalistes et serviettes - souvenir (porte-feuilles).

B. PUBLICITE, PROPAGANDE DANS LE PAYS HOTE, DIFFERENTS SERVICES ET COORDINATION

- (i) Conférences et concertations entre le Secrétariat International, les instances du gouvernement nigérian, les mass-média, les universités nigérianes, la Chambre de Commerce, le Service des Mines, les Industries etc.
- (ii) Conférences de presse
- (iii) Mise en service des kiosques d'information dans tous les aéroports nigériens, les capitales des différents états de la Fédération et les hôtels.
- (iv) Décorations publicitaires à Lagos, Kaduna et dans toutes les cités qui doivent abriter le Festival.

.../...

- (v) Réceptions à Lagos et à Kaduna (sites principaux du Festival à l'occasion des ventes des billets réservés à l'avance pour le Festival)
- (vi) Célébration du 100e jour avant le Festival (13 Août 1975). Pour ces manifestations il y aura une émission^{de} timbres, la mise en service de tours publicitaires, de grandes horloges du Festac 75. (Tout ceci sera offert par des maisons de commerce dans le cadre de leurs relations publiques)
- (vii) Campagnes publicitaires pour attirer les Nigériens habitant non loin de Lagos et de Kaduna à assister au Festival. Ceci doit être fait surtout pour les personnes qui peuvent venir à Lagos ou à Kaduna et retourner chez elles le même jour
- (viii) Dispositions pour faire des tournées pré-festival de Presse pour la préparation du Festival. Ces tournées seront faites par les services des Mass-Média du Nigéria (Radio-TV.), et par des correspondants étrangers et par les Agences de Presse du Nigéria.
- (ix) Conception et impression de laissez-passer pour la Presse et de cartes d'identité.
- (x) Inauguration du Club Festac et choix de locaux du Club avec tout le confort nécessaire.
- (xi) Prévision de la mise en service d'un Centre de Presse qui servira de Centre de liaison et qui assurera le service de presse pendant le Festival.
- (xii) Cartes du Nigéria, de Lagos et de Kaduna
- (xiii) Centre de Presse et Service de Presse juste avant et pendant le Festival.

...../.....

- (a) Communiqué de presse, films, photographies et fourniture de tout autre matériel pour l'impression du bulletin du Festival.
- (b) Equipement pour la transmission des informations pour les Média.
- (c) Matériel et personnel nécessaire pour les reportages : interprètes, hôtesse; transport pour équipes de journalistes (télévision) et de leur équipement.
- (d) Matériel audio-visuel: Films, développement et montage, prise de vues, développement et impression, prêts pour certains appareils.
- (e) Logement (pour quelques personnalités du monde de la presse et quelques journalistes): réservation de chambres d'hôtel, logement et repas au Village du Festival ou près du Centre de Presse.
- (f) Stations-relais: circuits sons et images pour les relais, circuits du Centre de presse et circuit pour les lieux de théâtre.
- (g) Installations pour la production d'émissions de radio et de Télévision, Relais de télévision par satellite, relais pour transmission radio en direct, production d'enregistrement en vidéo, copie des films image-son, sommaire des films, enregistrement, etc.

C. PRODUCTION ET DISTRIBUTION DE FILMS SUR LE FESTIVAL

1. Le Comité International du Festival a donné son approbation pour la production de trois films principaux tirés de FESTAC '75.

- Un documentaire servant de témoignage permanent, c'est-à-dire un film couvrant tout le Festival d'une durée d'environ trois heures.
- Un film commercial d'une durée d'environ 90 minutes.
- Un film sur le Colloque d'une durée d'environ 40 à 60 minutes.

2. Les deux premiers films seront faits par la Société de films qui aura obtenu les droits exclusifs du film sur le Festival.

Cette société devra faire un dépôt ou un don forfaitaire intéressant. Les droits de reproduction et de distribution sur le film commercial seront limités à une seule tournée du film dans le monde.

3. Le troisième film sera fait par un ensemble de productions de films négro-africains avec l'aide financière et technique du Secrétariat International et des offices cinématographiques de certains pays participants.

4. BUDGET PREVU POUR

- l'aide matérielle pour la fabrication des deux premiers films
- l'aide matérielle pour la fabrication du troisième film
- les faux frais divers.

5. REVENUS PROVENANT DE

- Dépôt forfaitaire en vue de l'obtention des droits d'exclusivité sur les films.

...../.....

- Paiement des droits sur la distribution mondiale des films.
- Ventes et location du film sur le colloque ainsi que l'adaptation d'une demi-heure de ce film pour la télévision scolaire.

D. OFFICES, PERSONNEL, EQUIPEMENT ETC.

a) PERSONNEL DE BASE

Secrétaire Exécutif Adjoint (Publicité)
Fonctionnaires attachés au service de la publicité
Agents Supérieurs de presse
Agents de presse
Aides d'agents de presse
Secrétaires bilingues
Secrétaires de direction
Sténographes
Commis
Plantons
Chef photographe
Photographes expérimentés
Photographes
Tireurs (pour la photographie)
Opérateur en chef (Production)
Opérateurs

b) OFFICE DU COLLOQUE

Fonctionnaire attaché au service de la publicité
Agents de presse

PERSONNEL DU CENTRE DE PRESSE PROVENANT PRINCIPALEMENT DU
SERVICE CIVIQUE NATIONAL (NATIONAL YOUTH CORPS)

Réception
Salle des communications de presse (rédaction, traduction, dactylographie, etc.)

...../.....

Salle de Presse
Interprètes, hôtesses
Equipe de production de film de télévi-
sion
Salle de montage et de première projection
Formalités de douane
Salle de télex
Caméramen de remplacement
Chambre noire
Impression et production (communiqués...)
Services généraux

- d) Machines à écrire
Photocopieurs
Cameras
Matériel de photographie
Magasins pour les machines de production
Matériel de production (papier etc....)
Chambre noire pour la photographie.

e) TRANSPORT

Motocyclettes
Voitures Volkswagen
Autobus Coaster
Autobus Combi
Voitures commerciales Peugeot 404
Garçons de courses
Chauffeurs

E.F. 1046. I..D.A.
O.A.