

E. DIRECTION NOUVEMENT ASSOCIATIF

POSTE	DENOMINATION DU POSTE	DESCRIPTION DU POSTE	PROFIL SOUHAITABLE	EFFECTIF
E	Directeur du Mouvement Associatif	Voir Organigramme	Ao-Licence en Science Sociales	1
E.1	Secrétaire de Direction	Tenue de l'Agenda du Directeur	A1-Bac en Sciences Sociales	1
		Réception du Courrier Personnel du Directeur		
		Elaboration des P.V. des réunions organisées par le Directeur		
		Programmation des audiences auprès du Directeur		
		Orienter les dossiers.		
		Réception et enregistrement du courrier entrant à la D.M.A.		
		Réception, enregistrement et acheminement du courrier sortant de la D.M.A.		
		Tenue du classement général de la D.M.A.		
		Tenue des registres du courrier et des entrées et sorties des archives de la D.M.A.		
		Gestion du matériel de bureau et entretien des appareils de reproduction des documents,		

E1.2	Dactylographe	!- Dactylographie du courrier	! A2-Humanités Secrétariat	! 2
E1.3	Planton	!- Nettoyage des locaux !- Travaux de main d'oeuvre !- Courses diverses	! 6 ans Primaires	! 1
E1.4	Chauffeur	!- Conduire	! 6 ans Primaires+Permies de conduire	! 1
E2	Chef de Division et Promotion	Formation Voir Organigramme	! A1-Bac en Sciences Sociales	! 1
E2.1	Formation	!- Identification des besoins en formation et recherche des moyens pour y satisfaire !- Elaboration et diffusion des programmes de formation et d'outils pédagogiques !- Collaboration avec les Instituts de formation coopérative !- Organisation des sessions de formation !- Elaboration des rapports de formation !- Tenue à jour des statistiques de formation	! A1-Bac en Sciences Sociales ! A2-Humanités Economiques	! 1 ! 1
E2.2	Promotion	!- Promotion des associations fédérations et confédérations coopératives !- Suivi de l'organisation et du fonctionnement de ces associations	! A1-Bac en Sciences Sociales	! 1

.../...

E3	! Chef de Division :	! -- Recueil et traitement des données sur les associations coopératives	! !	! !
	! Legislation, Inspection	! -- Recherche et diffusion des informations sur les associations	! !	! !
		! -- Centralisation et tenue d'un fichier régulier de la vie des coopératives agréées et des précoopératives	! !	! !
		! -- Publicité des sociétés coopératives et incitation des initiatives à la base	! !	! !
		! -- Voir Organigramme	! !	! !
E3.1	! Législation	! -- Examen des dossiers de demandes de personnalité juridique	! !	! !
		! -- Préparation des arrêtés d'agrément des associations	! !	! !
		! -- Mise à jour périodique et diffusion de la législation sur les associations	! !	! !
		! -- Mise à jour et diffusion des modèles de statuts, règlements intérieurs adaptés aux associations.	! !	! !
E3.2	! Contentieux	! -- Identification et tenue des registres des contentieux :	! !	! !
		! -- Instruction des dossiers litigieux	! !	! !
		! -- Suivi des dossiers en instance judiciaire	! !	! !
		! -- Poursuite en justice pour le compte des associations dans les procès	! !	! !

! ! - Participation aux liquidations ! ! ! !
 ! ! ! !
 E3.3 ! Inspection ! ! - Contrôle du respect de la Législation et ! ! A1-Bac en Comptabilité ! ! 1
 ! ! des directives techniques ! ! ! !
 ! ! - Analyse des comptes des associations ! ! A1-Bac en Comptabilité ! ! 1
 ! ! - Conseils divers aux responsables des ! ! ! !
 ! ! associations et aux autorités locales ! ! ! !
 ! ! - Contrôle financier des associations ! ! ! !
 ! ! avalisées par le GVL. ! ! ! !
 ! ! ! !

E4 ! Chef de Division Etudes; ! Voir Organigramme ! ! A0-Licence en Gestion ! ! 1
 ! Financements et Suivi ! ! ! !

E4.1 ! Assistance en gestion ! ! - Adaptation des outils comptables et de ! ! A1-Bac en Gestion ! ! 1
 ! ! gestion aux divers secteurs des associations ! ! ! !
 ! ! - Mise à jour et diffusion des formulaires ! ! ! !
 ! ! de rapports et de P.V. de réunions adaptés ! ! A1-Bac en Gestion ! ! 1
 ! ! aux associations ! ! ! !
 ! ! - Constitution d'une banque de projets à ! ! ! !
 ! ! l'intention des associations ! ! ! !
 ! ! ! !

E4.2 ! Commercialisation des ! ! - Recherche sur le développement des coopéra- ! ! A1-Bac en Gestion+Expérience ! ! 1
 ! ! produits ! ! tives commerciales ! ! en Marketing ! ! ! !
 ! ! ! ! - Recherche des nouveaux débouchés pour les ! ! ! !
 ! ! associations ! ! ! !
 ! ! - Diffusion d'informations et organisation ! ! ! !
 ! ! des foires et expositions des produits des ! ! ! !
 ! ! associations. ! ! ! !

