

COMpte-rendu de la réunion préparatoire du
IIème Séminaire National sur la Jeunesse
TENUE AU MIJEUNESPORTS LE 12/10/1982.-

Participaient à la réunion :

- Monsieur le Ministre de la Jeunesse et des Sports, Président
- Monsieur NTAMITONDERO Alphonse, Directeur Général de la Jeunesse
- ✓ Monsieur KURAZIKUBONE Joseph, Directeur de l'Encadrement et Formation
- Monsieur BAYIGAMBA Adalbert, Directeur de la Planification
- Monsieur KAREKEZI Epimaque, Chef de Division Encadrement
- Monsieur KALISA Emmanuel, Chef de Division Inspection
- Monsieur RUTAMBUKA Claudien, Chef de Bureau Enquêtes et Statistiques
- Monsieur MBONEZA Gaspard, Secrétaire d'Administration
- Madame NIYOKINDI Agnès, Fonctionnaire
- Madame MUKAMUGEMA Virginie, Fonctionnaire
- Madame TWAGIRAMARIYA Laurence, Fonctionnaire
- Madame KAZAYIRWA Véronique, Fonctionnaire
- Madame MWANAWIMPUHWE Bonifrida, Fonctionnaire
- Monsieur KABERA Guy, Fonctionnaire
- Monsieur MUTIGANDA Georges, Fonctionnaire
- Monsieur NSANZABAGANWA François, Rapporteur.

Le Ministre de la Jeunesse et des Sports a introduit la réunion en rappelant que le IIème Séminaire National sur la Jeunesse a été retardé par des visites préalables qu'il fallait effectuer dans les Préfectures pour connaître les réalités et les problèmes de tous les milieux. La date sera fixée après avoir pris tous les contacts nécessaires (endroit pour le séminaire, logement, restauration des séminaristes etc...).

Nous étudierons ensemble dans cette réunion, dit le Ministre, tous les points consignés dans ma note qu'on vous a distribuée en commençant par l'étude des moyens dont nous disposons pour organiser le Séminaire. L'étude des moyens nous permettra ensuite de savoir combien de gens nous pouvons inviter, combien de jours durera le Séminaire et les moyens à mettre en oeuvre.

1. Etude des Moyens

Le Directeur Général de la Jeunesse a fait une mise au point sur la situation financière :

1.000.000 FRW du B.O. 1982

600.000 FRW en compte accordés par le M.R.N.D

1.320.000 FRW accordés par l'ACCT mais dont nous pourrons disposer que de 50% lors du Séminaire

1.300.000 FRW accordés par la CONFEJES

+ 100.000 FRW réliquant du 1er Séminaire récupérable chez l'Abbé Bourguet.

4.320.000 FRW

.../...

Pour tabler sur des sommes dont on est sûr, la réunion a refait les comptes pour faire ressortir les disponibilités lors du Séminaire :

Le budget ordinaire : 1.000.000 FRW
Don du M.R.N.D. : 600.000 FRW
1ère Tranche ACCT : <u>650.000 FRW</u>
TOTAL : 2.250.000 FRW
=====

La base des calculs à faire pour les invitations, la durée du Séminaire et les réceptions sera donc de 2.250.000 FRW. Toutefois les contacts doivent être pris auprès de la CONFEJES, du Secrétaire Général au MININTER et de l'Abbé Bourguet pour pouvoir disposer des montants promis lors du Séminaire.

2. LES PARTICIPANTS

Après une longue discussion sur la participation de tous les départements ministériels, les membres de la réunion se sont mis d'accord que les Ministères qui seront invités sont seulement ceux qui sont concernés par le problème de la jeunesse et qui peuvent apporter une contribution constructive à nos débats. Il en fut de même pour les établissements publics, les personnalités et les ONG qui travaillent avec les jeunes. Ainsi la liste des participants a été arrêtée comme suit :

a) Encadreurs Régionaux et Sous Régionaux	16
b) Directeurs des Centres de Formation	42
c) Mouvements de Jeunesse: ASR	1
AGR	1
XAVERI G	1
XAVERI F.	1
JOC	1
JOCAF	1
JAC	1
JACF	1
EUM	1
AJECA	1
ACAVO	1
UGA RUHENERI	1
d) Comité Consultatif pour les problèmes de la Jeunesse	6
e) Représentant du M.R.N.D.	1
f) Ministères : MINIFOPE, MINADEF, MINASODECO (2)	
MINEPRISEC, MINAGRI, MINECO(2) MINIPLAN'	9
g) Organismes Publics : ONAPO, ORINFOR	2
h) ONG : SUCO, RAFIKI, IMVAHO, AJEUNR, CROIX-ROUGE de la Jeunesse, INADES, CARITAS, CRS	8
i) Personnalités : A. Bourguet, A. Mendron, I. Pomerleau, A. Stiernet S. Réginald, P. Fonck, Manteleers J., P. Santos, F. Alexis	9

De ces 105 participants, seront logés :

15 Encadreurs
40 Directeurs de CFJ

2 JAC et JACF

1 UGA RUHENERI

1 EUM RWANDA

1 AGEUNR

7 PERSONNALITES

13 (Réserve)

80

3. THEMES DU SEMINAIRE

- ✓ - L'analyse et l'évaluation des programmes de Formation et d'Encadrement et définition de la nouvelle politique
- ✓ - La détermination des objectifs concrets pour l'A.I.J. et programmes d'Exécution à tous les échelons.

La méthode de travail du Séminaire consistera dans : - des conférences
- des travaux d'ateliers
- des discussions et confrontations de solutions
- des recommandations

Ces thèmes, seront abordés en quatre temps :

1er Temps : (1) Analyse et évaluation des programmes de formation dans les Centres de Formation de la Jeunesse
(2) Analyse et évaluation des programmes d'encadrement de la Jeunesse.

2ème Temps : (1) Définition d'une politique commune à tous les Centres en matière de formation
(2) Définition d'une politique Commune en matière d'encadrement de la Jeunesse

3ème Temps : (1) Déterminer les objectifs concrets de formation et d'encadrement dans le cadre de l'A.I.J.
(2) Déterminer le mode d'exécution de ces objectifs à tous les niveaux

4ème temps : Recommandations

Le Ministre a tenu à préciser que le thème concernant la formation devra être analysé sérieusement parce que les Centres de Formation existants sont des copies conformes des CERARS. Puisque la Réforme Scolaire a converti les CERARS en CERAIS, il faut savoir si nous gardons la vieille formule abandonnée ou si nous imitons les CERAIS ou si nous adoptons une autre approche du problème de formation. Le Séminaire se penchera sur cette approche dont nous avons déjà donné l'esquisse et pourra se prononcer si oui ou non on peut l'appliquer à tous les centres. Il lui sera possible de la modifier, de l'habiller ou de l'élaguer afin d'aboutir à une méthode valable qui doit être mise en action.

....

Concernant l'encadrement, les débats ont tourné autour du sujet :

"quelle Jeunesse encadrer"? Il est bien entendu que le Ministère s'occupe des jeunes non scolarisés et des sortants des CERAIS mais aussi il y a les sortants des CERAIS qui seront chaque année versés sur le marché du travail et qu'il faudra encadrer. qui seront chaque année versés sur le marché du travail et qu'il faudra encadrer. Une commission interministérielle a été mise sur pied pour étudier les problèmes que posera leur insertion dans la vie active. De toutes les façons le Ministère qui est représenté dans cette commission est concerné dans l'encadrement de ces jeunes.

Un autre problème d'encadrement pourra se poser à long terme avec la croissance des cadres formés. Le phénomène est tel que le chômage des intellectuels est à prévoir dans une échéance plus ou moins longue. Il a été entendu que pour le moment le Ministère s'occupera des non scolarisés, des descolarisés et des sortants des CERAIS. Mais cela n'empêche que le Séminaire embrassera tous les problèmes qui le concernent en esquissant ceux qui ne constituent pas une urgence.

4. DUREE DU SEMINAIRE

Après ces discussions, il fut arrêté que le Séminaire durera cinq jours.

1^{ère} jour : Arrivée et installation des participants

2^{ème} jour : Ouverture officielle

Analyse et évaluation des programmes/Formation + Encadrement

Définition d'une politique commune

3^{ème} jour : Définition des objectifs concrets/ A.I.J

Mode d'exécution de ces objectifs

4^{ème} jour : Recommandations

Clôture officielle

5^{ème} jour : Départ des participants

Il fut entendu que pour l'Ouverture et la clôture les invitations seront adressées aux Ministres, Secrétaires Généraux et Ambassadeurs. Une lettre sera adressée au Président de la République au courant de la semaine qui vient pour l'informer de la tenue du Séminaire.

5. Répartition des dépenses

a) Logement ± 80 pers. à 3000 FRW x 5 jours = 1.200.000

Jetons de présence à 500 FRW/Pers. = 500.000

b) Transport : Aller et Retour 2000 x 80 = 160.000

Bus en 3 jours à 50.000 = 150.000

6001 d'essence à 70 = 42.000

c) Secrétariat = 100.000

d) Location des locaux = 30.000

Réception à la clôture = 100.000

Cartes d'invitation = 18.000

2.300.000 FRW.

Après les comptes, le Ministre demande au Directeur Général de la Jeunesse de :

- Préparer les documents introductifs des 2 thèmes avec les agents de la Direction Générale
 - Préparer le discours d'ouverture du Ministre
 - Organiser le Secrétariat et distribuer les tâches
 - Prendre les contacts pour : les salles de réunion, les logements, restaurants, Conférenciers
 - Préparer la lettre d'invitation aux participants
 - Détailer les dépenses et distribuer la responsabilité des achats
 - Contacter le Secrétaire Général du MININTER, l'Abbé Bourguet et la CONFEJES pour le financement non acquis
 - Le dossier pour la préparation du Séminaire doit être prêt Lundi 18 Octobre 82 et les invitations prêtes à être expédiées à la fin du mois d'octobre.
- La prochaine réunion fut fixée au 2 Novembre pour évaluer l'état d'avancement des préparatifs.*

Avant de clôturer la réunion, le Ministre demande si quelqu'un a un problème à traiter dans les divers. Monsieur BAGOYI pose la question de savoir quand la commission pour la distribution des bureaux de travail siègera. Le Ministre répond qu'il s'occupera de la question avec les deux Directeurs Généraux et que ce n'est pas pressant puisque les nouveaux bureaux sont encore humides et encore en transformation.

Monsieur KAREKEZI demande une fenêtre à son bureau parce que ses yeux ne supportent pas la lumière électrique permanente. Le Ministre répond qu'une commande d'une fenêtre doit être faite et que la main-d'œuvre et le ciment sont disponibles.

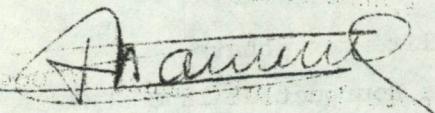
Pour terminer le Ministre adresse aux participants les remerciements sincères et demande que ce Séminaire en vue soit une réussite non pas seulement pour le Ministère mais aussi et surtout pour les jeunes. Il rappelle son point de vue sur la formation: Les centres doivent produire et tendre vers l'autosuffisance de façon qu'ils seront à même d'aider les terminants à s'installer. Il ne faut pas appeler les jeunes pour manger et perdre leur temps pour apprendre un métier qu'ils ne pourront jamais exercer. Il faut plutôt que les jeunes travaillent et bénéficient du fruit de leur travail. Ce mot d'ordre doit guider tous les fonctionnaires dans les bureaux et dans les descentes sur le terrain.

Enfin, le Ministre présente Monsieur BAYIGAMBA Adalbert, nouveau Directeur de la Planification et se réjouit au nom de tous de son arrivée au Ministère de la Jeunesse et des Sports. Il a évoquer les difficultés que rencontre notre Ministère dans l'élaboration des projets à présenter aux organismes d'aide. Je ne veux pas dire, contenue le Ministre, que le Directeur a pour rôle seul d'élaborer des projets, mais avant tout de nous faire une planification qui nous orientera dans toutes les actions que nous entreprenons, ce qui suppose des programmes concrets et suivis.

Une lueur d'espoir peut germer maintenant qu'il y a quelqu'un qui s'occupe de planifier et d'orienter nos agents de terrain.

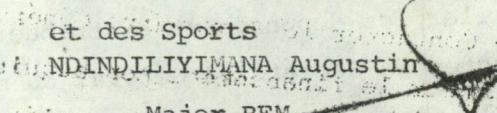
Le Rapporteur :

NSANZABAGANWA François



Le Président de la réunion :

NDINDILLYIMANA Augustin



Major BEM

Diffusion:

- Monsieur le Directeur Général (Tous)

- Monsieur le Directeur (Tous)

- Monsieur le Chef de Division (Tous)

- Membre de la réunion (Tous)

1. comp - verre

2. Maitaaux à ferme

3. Acier et fer

4. Acier à plis

5. Serre - joint de 1mm

6. Clous pour tôles

7. Lame tôleongtaine

8. Fenailles

9. Propriétoise

10. Vélo - regina

11. Fauilles métalliques

12. Rabots métalliques

13. Équerres droites

14. Hachas

15. Clous à tête plate 3 - 4 cm

16. Clous à tête plate 5 - 7 cm

17. Clous à tête plate 3 - 5 cm

18. Décamètres

19. Tourne - vis moyen (grat)

20. Bouets

21. Tonocilles (sandales)

22. Hélices pliées

23. Assable - étoe

24. X? Planches ok

25. X Hardies ok

26. X triplex (feuilles) et

27. Colle à bois (kg) x celle à bois ok

28. Presse à main

29. Vermis (par)

30. Parmelles

31. Châssises extérieures

32. Châssises à peinture

33. Mastis (ice)

34. Boîte de fer - mm

35. Casseux de menuiserie de romptefix

36. Puissé à aiguises

37. Lame plate

38. Tringle n° 3

39. cailloux de menuiserie

1	1000000
1	750000
1	500000
1	500000
1	500000
1	450000
1	400000
1	350000
1	300000
1	250000
1	200000
1	150000
1	120000
1	100000
1	80000
1	60000
1	50000
1	45000
1	40000
1	35000
1	30000
1	25000
1	20000
1	15000
1	10000
1	5000
1	500
1	500

Le matériel technique à commander pour les centres de Formation de la Jeunesse

1. MASONNERIE

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
1. * Scelles	25	4500	112 500
2. * Tôles de 3 m (28 136) ✓	25	400	10 000
3. * Brossettes ✓	25	400	10 000
4. Nudettes	40	40	1 600
5. Brossettes	40	40	1 600
6. Fil à plomb	40	40	1 600
7. Niveau d'eau	40	40	1 600
8. * Cillers ✓	40	40	1 600
9. Équerres de maçonnerie	40	40	1 600
10. * Sac de ciment ✓	40	40	1 600
11. Spatule de maçonnerie	40	40	1 600
12. Corvane.	40	40	1 600
13. clous	40	40	1 600
Sous total			2.334.035
			<u><u>3.500.000</u></u> F.F.

2. MENUISERIE

Désignation
Désignation

3. AGRI - ÉLÉVAGE ✓

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix total
1. Haches et Hachettes	2000	3.80	760.000 ✓
2. Poignées	850	2.20	1.870.000
3. Râtes	460	7.50	3.450.000
4. Poins	650	6.50	4.225.000
5. Trident	106	7.50	795.000
6. Sécateurs	106	6.50	699.000 ✓
7. Treillis (petite ouverture) et émaillerie à part des râtes	20	6.50	130.000
8. Scourances (poignets)	30	6.50	195.000
9. Fixes nœuds	150	2.00	300.000
X 10. Mailles	950	9.50	8.975.000
Sous total			≈ 1.000.000 ✓

4. Matériel technique pour filos

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix total
1. Aiguilles à tricoter (paire)	240	2.00	480.000
2. Fil à tricoter (pelote)	480	2.50	1.200.000
3. Fil à perler	40	3.00	120.000
4. Crochets	128	4.50	576.000
5. Papier de coupe (rouleau)	16	4.950	79.200
6. Tissus de poéseline (rouleau)	4	2.00	8.000
7. Aiguilles à renouiller (paquet)	40	3.00	120.000

9	Tissus vins (couléau)
10	Aiguilles à coudre (paquet)
11	Aiguilles de machine à coudre (paquet)
12	Fil à coudre (bobine)
13	Épingles (paquet)
14	Parche de ciseaux (8 nanoles)
15	Paires de disques (petites)
16	Papier carbone (paquet)
17	Mètre ruban
18	Machines à coudre à main
19	Machines à coudre à pédale
20	Perles (paquet)
21	Boules de fil à broder (coule)
22	Bobines de fil à broder (60 bobine)
23	Scie galvanisé
24	Bassins en plastique
25	Casseroles
26	Soupières
27	Brosses à nettoyer
28	Fers à repasser
29	Scie en plastique
30	Palettes
31	Douches
32	couvertures de repassage
33	cuillères à soupe
34	Tauchettes de table
35	Couteaux de table
36	Couteaux à éplucher
37	Assiettes en plastique
38	écrans inox
39	Gobelets
40	Platessoux
41	Sucreries
42	Salines
43	Faiss - vite
44	Fritées
45	Filtres à eau
46	

1	600
2	200
3	800
4	200
5	500
6	100
7	500
8	1000
9	600
10	480
11	600
12	1600
13	1600
14	800
15	800
16	800
17	800
18	800
19	800
20	500
21	500
22	500
23	500
24	500
25	500
26	500
27	500
28	500
29	500
30	500
31	500
32	500
33	500
34	40
35	40
36	60
37	10
38	50
39	50
40	60
41	300
42	100
43	100
44	600
45	200
46	7900

47 Passoire à thé
 48 Canettes
 49 Tarnis
 50 Tourets
 51 Formes à pain
 52 Spatules
 53 Hontiers

Sous total

	7 60
1 6	000
5	600
2	8 00
2 0	000
1 7	2 00
4	8 00

	2 00
7 50	
3 50	
3 50	
5 00	
1 50	
6 00	

8 8	
1 6	
4 0	
4 8	
8	

2.070.070,-F

5. ELECTRICITÉ

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
Prises universelles moyennes	2	0 50	1 00
Prises courantes moyennes	2	1 00	2 00
Prises à dénuder	2	5 00	10 00
Prises à long bec moyennes	2	1 00	2 00
Tourne-vis plate	1	3 00	3 00
Lame plate douce moyenne	1	9 00	9 00
Lame ronde douce moyenne	1	3 00	3 00
Perceuse électrique	1	3 00	3 00
Burin moyen en acier	1	1 00	1 00
Perce-mur	1	2 00	2 00
Rouleau de fil C.C.U.3 2x 2 1/2 m/m ²	1	3 00	3 00
Amplificateur de 20 W	1	0 00	0 00
Interrupteur simple	1	4 50	4 50
Boîte de connexion	1	3 50	3 50
Prises simples	1	2 50	2 50
Rouleau de toiles isolantes	1	7 50	7 50
Alvéole de 15 A	1	8 00	8 00
Fusible de 15 A	1	2 50	2 50
Boîte en plastique	1	3 75	3 75
		5 00	5 00

20. Ampoule de 60 W
 21. Prise avec terre
 22. Prise triphasée
 23. Fiche triphasée
 24. Clous de montage sole 18 mm
 25. Interrupteur à tirage
 26. Tuyaux plastiques sole 5/8
 27. Bobines de dérivation
 28. Tuyaux plastiques sole 3/4
 29. Bobines bl. encastrément
 30. Tubes de 40 W

Sous total

52 27.1

10	22	23	22	21	25
70	78	50	50	50	50
450	450	600	600	500	500
450	450	250	250	500	500
600	600	500	500	250	250
1	1	1	1	1	1
900	700	956	900	900	900

6. CORDONNERIE ET MAROQUINERIE

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix total
1. Cuir lisse de chèvre (peau)	4 00	160	64000
2. cuir lisse de chèvre (peau)	2 00	150	30000
3. cuir lisse de nache (peau)	2 00	130	26000
4. cuir lisse de nache (peau)	2 00	600	120000
5. cuir velours : 9 new peacock	500	500	75000
6. cuir végétal : 7 french	1 50	850	10000
7. fil de fer ton du cordonnerie (bobine)	6 00	200	120000
8. clous pour talons 3 cm (leg)	1 00	56	5600
9. colle - colchimie (commeau)	80	500	27000
10. pinces à perforer	80	1000	80000
11. pinces de montage	80	550	44000
12. marteaux enclerc (clous)	80	450	36000
13. tenailles			

14	cuir végétal - collet	
15	cire à fil, abeilles (kg)	
16	coutearaux courbes	
17	coutearaux à palette	
18	galets vides	
19	lau bâtons en fer	
20	Pente - forme tournable pour le montage à la main	
21	petits manteaux	
22	bouteilles pour colle de 500g et boîtes	
23	colle thym piéce (boîte)	
	Sous total	
14	cuir végétal - collet	500
15	cire à fil, abeilles (kg)	15000
16	coutearaux courbes	970
17	coutearaux à palette	15
18	galets vides	15
19	lau bâtons en fer	150
20	Pente - forme tournable pour le montage à la main	650
21	petits manteaux	225
22	bouteilles pour colle de 500g et boîtes	440
23	colle thym piéce (boîte)	350
	Sous total	5500
14	cuir végétal - collet	500
15	cire à fil, abeilles (kg)	450
16	coutearaux courbes	200
17	coutearaux à palette	1
18	galets vides	750
19	lau bâtons en fer	1
20	Pente - forme tournable pour le montage à la main	750
21	petits manteaux	2
22	bouteilles pour colle de 500g et boîtes	300
23	colle thym piéce (boîte)	11
	Sous total	600
14	cuir végétal - collet	450
15	cire à fil, abeilles (kg)	504
16	coutearaux courbes	2
17	coutearaux à palette	1
18	galets vides	11
19	lau bâtons en fer	1
20	Pente - forme tournable pour le montage à la main	126
21	petits manteaux	1
22	bouteilles pour colle de 500g et boîtes	2
23	colle thym piéce (boîte)	4
	Sous total	4500

RECAPITULATION

- | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|------|----|---|-----|-----|-----|
| 1. | Mécanique | cout | de | 2 | 334 | 035 | FRW |
| 2. | Hénisserie | cout | de | 3 | 996 | 350 | FRW |
| 3. | Agri - élevage | cout | de | | 186 | 500 | FRW |
| 4. | Matériel technique pour filles | cout | de | 1 | 205 | 140 | FRW |
| 5. | Électricité | cout | de | | 52 | 71 | FRW |
| 6. | Condamnerie et manœuvrierie | cout | de | 1 | 225 | 704 | FRW |

1 2 2 5 704

Vivres à commander

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
1. sac de sucre (50 kg)	70	9.50	346.500
2. sac de sel (100 kg)	420	3.500	38.500
3. flûte d'huile de palmier	3	5.000	15.000
4. sacs d'haricot (100 kg)	165	2.000	363.000
5. sacs de farine de maïs (100 kg)	20	3.000	60.000
6. caisse de thé (Saka)	7	12.000	84.000
7. sacs de riz (100 kg)	100.	6.500	650.000
8. sacs de thé en poudre (50 kg)	20	7.500	150.000
Total			1.849.500