

ORGANISATION DE LA 2 ME SESSION DU CONSEIL GENERAL DU R.U.

I. Locaux et mobilier:

Des pancartes aux deux grandes entrées et à l'intérieur du bâtiment indiqueront aux membres le chemin vers les lieux de réunion.

Assemblée générale: Salle de Conférence des bâtiments administratifs.

Tables: sont en place.

Chaises: le menuiserie des TP nous en fournira assez pour disposer de quelque 75 chaises le 6 janvier prochain (50 pour les membres + secrétaires; 25 pour personnes appelées en consultation et le public).

Commissions:

1<sup>o</sup>) Enseignement: bureau n<sup>o</sup> 3 (Enseignement).

Tables: en ajouter une, à prélever à la Salle de polycopie du Secrétariat.

Chaises: 8 chaises de la Salle de Conférence. // non, il faut les prélever ailleurs. -

2<sup>o</sup>) Statut des Villes: Salle de Conférence.

Tables: ibidem

Chaises: ibidem

3<sup>o</sup>) Economique: bureau du Directeur Provincial des A.E.

Tables: une ou deux tables à prélever éventuellement à la Salle de polycopie du Secrétariat.

Chaises: à prélever à la Salle de Conférence. // non. -

4<sup>o</sup>) Budgétaire: bureau de Monsieur le Commissaire Provincial.

Tables: une table à ajouter, à prélever à la salle de polycopie du secrétariat.

Chaises: à prélever au Secrétariat provincial. Accord. -

NB: Une longue table sera installée, comme les années précédentes, dans le couloir menant à la salle de Conférence pour la distribution de boisson fraîche aux membres du Conseil.

La boisson ainsi que le bassin de glace et les verres en nombre suffisant seront commandés à l'hôtel Paguidas par l'intendant dès le premier jour de la session.

II. Secrétariat du Conseil.

A. Séances plénières: Ont été désignés comme secrétaires:

MM. de Fooz M., chef de bureau des TF; Clément J., chef de bureau des AIMO; Bribosia R., ATA attaché aux Contx; Antoine J., inspecteur des A.E.

L'enregistrement des débats sera effectué par Mr. Riethuisen, rédacteur principal au SM (Messieurs Janquart (Telecomm) et Laval (Inform.) étant indisponibles.

Cet enregistrement se fera sur bobines de grandeur moyenne d'une durée de 2 x 1 heure 1/2.

Les 4 secrétaires se relayeront à distance d'un tour d'une bobine, c.a.d. toutes les heures et demie.

Je propose l'ordre suivant:

lundi matin

Ruhengeri



1515

N'y a-t-il moyen de disposer d'un frigo. à l'état plus en avance?

30/12/73  
11/1/74  
12/1/74  
13/1/74

pendant deux jours<sup>3</sup> p.ex.

laissant/à la disposition des membres sur le bureau du Conseil les derniers PV des séances plénières. Etant ainsi fixé sur le texte définitif 3 jours après la session, nous pourrions faire corriger directement les ~~stencils~~ et réutiliser les anciens stencils non-~~utilisés~~ modifiés.

Ces stencils seraient polycopiés en 350 ex. Dans l'hypothèse où le compte-rendu comporterait 120 p. le polycopiage durerait : 3 p. par heure = 40 heures, ce qui fait 3 jours en travaillant avec les 2 machines.

Afin <sup>de</sup> gagner encore du temps les pages seront numérotées sur le stencil même et par séance plénière.

Le rassemblement durera également 2 à 3 jours.

La reliure se fait à raison de 50 ex. par jour.

En supposant qu'aucune difficulté supplémentaire s'interpose et que la méthode préconisée ci-dessus soit suivie, nous pourrions disposer d'une cinquantaine d'exemplaires <sup>du compte-rendu</sup> après minimum 8 jours.

*cut à dix à passer du 17 janvier et le tout pourrait être fini pour le 25 janvier, soit 15 jours après la fin du conseil*  
Volume II: Documentation.

La documentation existant à l'heure actuelle a été polycopiée en au moins 350 ex. et rassemblée par note ou rapport:

- 1) Note sur le Statut des villes et communes de Me Baltus;
- 2) Note sur le Statut des Villes du Service des AIMO;
- 3) Note sur le développement économique des CEC et CI établie par GG;
- 4) Note sur le développement économique des CEC et CI établie par AE et AO;
- 5) Collation des grades académiques: Enseignement de la seconde langue proposée par Ministre des Colonies.
- 6) Rapport sur la suite réservée aux vœux et recommandations émis lors de la première session 1957;
- 7) Note sur la réutilisation de certains crédits du budget extraordinaire-Emprunt BIRD.

La note établie par le Service de l'Enseignement Général <sup>du 55.</sup> pour les membres du Conseil de Gouvernement sur l'enseignement des langues dans le cycle secondaire de niveau métropolitain" qui fut envoyée aux membres, n'a pourtant pas encore été polycopiée en 350 ex., vu qu'il n'est pas encore certain que cette note sera insérée dans ce volume.

Les vœux introduits en cours de session ainsi que les notes explicatives des services seront également polycopiées de toute urgence durant la session pour être remises aux membres et insérées au Volume II.

Il sera fait usage d'encartages pour classer les différentes documentations ce qui évitera de devoir numéroter séparément chaque page.

+1 nous faudra certainement encore une semaine pour le Volume II.

*il faut suivre l'aide*

Le Secrétariat provincial.

*Accès sur  
à Procès.  
1/18*

*tu pour approbation  
Manuel de l'ère gouvernemental.*

*CCS*

*1.1.8*

*le 15  
du 15  
1957*