

FICHE DE COTATION DES AUTORITES INDIGENES.

Chefferie: **MULERA**Sous-Chefferie: **KABANDA**Nom du chef ou du sous-chef coté: **KABANDA**

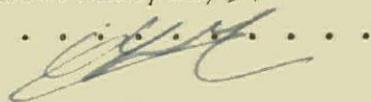
		Max:Chef :A.T.:Résident	
		: : : :	: Mwami
I. ADMINISTRATION:	50 points		
I. RECENSEMENT ET ETAT-CIVIL:	10	6	5
-Tenue des fiches et du registre général de recensement			
-Registre d'Etat-Civil (naissances-décès			
-Enquêtes démographiques			
-Cimetières (Tenue- disposition			
-Contrôle des mutations			
2. FINANCES, COMPTABILITE, IMPOTS:	10	6,5	8
-Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude-proprieté-clarté)			
-Tenue de la Comptabilité des Tribunaux			
-Tenue des registres Mod.A et B			
Inscription aux fiches			
-Avancement des perceptions impôts			
3. JUSTICE:	15	8	10
-Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)			
-Le personnel est-il assez-bon (Assez bon ben Médiocre			
(barrer les mentions inutiles)			
-Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes			
-Registre des recherches-Aide à la justice			
-dans poursuite infractions- Instruction			
-des affaires etc.			
-Intervention du s/chef en vue de la paix			
-publique- rôle de conciliation.-			
4. INSTITUTIONS LOCALES:	10	6	7
-Activité du conseil de la chefferie			
-Activité du conseil de la sous-chefferie			
5. ENSEIGNEMENTS:	5	3	3
-Propagande scolaire-Lutte contre l'absentéisme			
II. ECONOMIE ET TRAVAUX: 30 points			
I. AGRICULTURE - ELEVAGE:	20	12	12
-Réserves semences au hangar-vivres (Nombre charges = . . . Nombre des MAV. . .) = %			
-Réserves vivres chez particuliers (greniers)			
-Cultures saisonnières coutumières ou introduites.			
-Cultures non saisonnières (manioc-patates douces)			
-Cultures industrielles-café-ricin-tabac etc			
-Reboisement individuels-éboulements-pépinières			
-Reboisements communaux (établissements entretien - coupe feu)			
-Lutte anti-erosive (fossés-haies-grévilleas etc.....importance des travaux réalisés-qualité-entretien.			

			Max:	Chef:	A.T	Résident
						Mwami
- ELEVAGE: Amélioration du bétail et de la basse-cour. Amélioration des pâturages -						
- Réforme du bétail						
- Protection et fumure du sol (culture intensive) - Pisciculture (là où c'est possible)						
2. TRAVAUX PUBLICS- HYGIENE.	10	6,5	7			
- Entretien et amélioration des routes état et chefferie.						
- Création de pistes locales et entretien						
- Entretien des sources F.B.I. et autres						
- Entretien du centre Administratif						
- Entretien des immeubles et meubles chefferies						
- REGROUPEMENT DES POPULATIONS-NOMBRE						
Qualité du regroupement-Hygiène publique						
Salubrité des parcelles et des habitations						
Esthétique des parcelles et des habitations						
W.C.-fosses à fumiers-étables-haies vives.						
Pistes vers les sources etc.....etc.						
III. DIVERS: 20 points:						
Registre des instructions permanentes						
Connaissance des instructions, de la législation de la coutume						
Qualités personnelles (initiative, ponctualité, probité, autorité, sens de l'organisation, de l'économie, de l'efficience, intégrité, activité et habileté en matière de surveillance des travaux techniques.....)	10	5,5	7			
Indices de civilisation.						
Etude et travail personnel- culture-Habitation- Famille - Qualité des exemples donne - Tenue morale et intellectuelle						
Activité diverses en matière d'aide et protection de ses administrés, en matière d'information et d'éducation des indigènes	10	7	7			
Total sur.....	100	60,5	66			
					A.B.	

COTE	:	Chef:	ASSEZ BON.	:
SYNTETIQUE:	:			
A.T.	:	ASSEZ BON		
R.R.	:			

Avis de l'Agronome

Avis conforme... 12.. /10/54



Justification eventuelle du signalement donne par le Chef ou l'Administrateur de Territoire.

Ruhengeri. le 11 . /10/1954

LE CHEF

KAMARI C.-



Ruhengeri, le 12 . /10/1954.-

L'ADMINISTRATEUR DE TERRITOIRE, a.i.

M. POCHET, A.T.A. Ppl.-

