



© 1987 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

Nom du chef ou du sous-chef coté: **KABANDA**

	Max	Chef	A.T.	Résident
				Mwami
I. ADMINISTRATION: 50 points				
1. RECENSEMENT ET ETAT-CIVIL:	10	6	5	
-Tenue des fiches et du registre général de recensement				
-Registre d'Etat-Civil (naissances-décès				
-Enquêtes démographiques				
-Cimetières (Tenue- disposition				
-Contrôle des mutations				
2. FINANCES, COMPTABILITE, IMPOTS:	10	6,5	8	
-Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude-propreté-clarté)				
-Tenue de la Comptabilité des Tribunaux				
-Tenue des registres Mod.A et B				
Inscription aux fiches				
-Avancement des perceptions impôts				
3. JUSTICE:	15	8	10	
-Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)				
-Le personnel est-il Très bon Assez bon				
Ben Médiocre				
(barrer les mentions inutiles)				
-Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes				
Registre des recherches-Aide à la justice				
dans poursuite infractions- Instruction				
des affaires etc.				
Intervention du s/chef en vue de la paix				
publique-tôle de conciliation.-				
4. INSTITUTIONS LOCALES:	10	6	7	
-Activité du conseil de la chefferie				
-Activité du conseil de la sous-chefferie				
5. ENSEIGNEMENTS:	5	3	3	
-Propagande scolaire-Lutte contre l'absentéisme				
II. ECONOMIE ET TRAVAUX: 30 points				
1. AGRICULTURE - ELEVAGE:	20	12	12	
-Réserves semences au hangar-vivres (Nombre charges = Nombre des MAV. . .) = %				
-Réserves vivres chez particuliers (greniers)				
-Cultures saisonnières coutumières ou introduites.				
-Cultures non saisonnières (manioc-patates douces				
-Cultures industrielles-café-ricin-tabac etc				
-Reboisement individuels-éboulements-pépinières				
-Reboisements communaux (établissements entretien - coupe feu)				
-Lutte anti-erosive (fossés-haies-grévil-leas etc.....importance des travaux réalisés-qualité-entretien.				

...../.....

	Max	Chef	A.T	Résident
				Mwami
-ELEVAGE: Amélioration du bétail et de la basse-cour. Amélioration des pâturages -				
-Réforme du bétail				
-Protection et fumure du sol (culture intensive)-Pisciculture (là où c'est possible)				
2. TRAVAUX PUBLICS- HYGIENE.	10	6,5	7	
-Entretien et amélioration des routes état et chefferie.				
-Création de pistes locales et entretien				
-Entretien des sources F.B.I. et autres				
-Entretien du centre Administratif				
-Entretien des immeubles et meubles chefferies				
-REGROUPEMENT DES POPULATIONS-NOMBRE				
Qualité du regroupement-Hygiène publique				
Salubrité des parcelles et des habitations				
Esthétique des parcelles et des habitations				
W.C.-fosses à fumiers-etables-haies vives.				
Pistes vers les sources etc.....etc.				
III. DIVERS: 20 points:				
-Registre des instructions permanentes				
-Connaissance des instructions, de la législation de la coutume				
-Qualités personnelles (initiative, ponctualité, probité, autorité, sens de l'organisation, de l'économie, de l'efficacité, intégrité, activité et habileté en matière de surveillance des travaux techniques.....	10	5,5	7	
-Indices de civilisation.				
Etude et travail personnel- culture-Habitation- Famille - Qualité des exemples				
donne - Tenue morale et intellectuelle				
Activité diverses en matière d'aide et protection de ses administrés, en matière d'information et d'éducation des indigènes	10	7	7	
Total sur.....	100	60,5	66	
			A.B.	

COTE SYNTHETIQUE:	Chef:	ASSEZ BON.
	A.T.	ASSEZ BON
	R.R.	

Avis de l'Agronome
Avis conforme..12../10/54

Justification éventuelle du signalement donné par le Chef ou l'Administrateur de Territoire.

Ruhengeri. le 11 ./10/1954
LE CHEF
KAMARI C.-

Ruhengeri, le 12./10/1954.-
L'ADMINISTRATEUR DE TERRITOIRE, a.i.
M. POCHET, A.T.A. Ppl.-