

② Observations : 1) voyage effectué à l'effm. Sans feuille de route officielle. Départ le
----- 1958 par -----

2) Joindre en annexe.

3) à joindre également la lettre de nomination, ou l'acte de mission.

Ruhengeri



1518

DECLARATION DE CREANCE (1) N° Compte Banque BCB
BBA
SOCOBANQUE

Usa - Goma - Bukava

LE GOUVERNEMENT DU RUANDA-URUNDI doit :

à Monsieur :
à l'occasion de sa participation à la Session du Conseil Général
du Ruanda-Urundi à Usumbura du 1957,
les sommes suivantes conformément à l'art.1 de l'ordonnance
n° 91/63 du 16 mai 1957 :

1°/- Voyage avec véhicule personnel, marque.....HP.....(2)
le 195 :.....Usumbura : km.
le 195 :.....Usumbura : km.
Total kms. :.
Dont kms au Ruanda à Fr. = Francs
et kms en Urundi à Fr. = Francs
Total Frs :.

2°/- Frais de logement (3)
.....

3°/- Indemnité de restaurant
du au
soit jours à 161 frs.= Fr.

4°/- Indemnité de séjour : *(uniquement pour les jours pendant lesquels le travail a siégé)*
..... ; jours à 550 frs.= Fr.

TOTAL : 1°/- Francs	Fr.
2°/- Francs	Fr.
3°/- Francs	Fr.
4°/- Francs	Fr.
Francs	Fr.

Certifié sincère et véritable et arrêté à la somme de :
....., le 1957.
(signature)

- (1) Déclaration à établir en 3 exemplaires par les membres du Conseil résidant en dehors d'Usumbura et à envoyer au Service des AIMO.
(2) Les tarifs fixés par la circulaire n° 082/20 du 18 mai 1957 sont les suivants :
Voitures 15 ch. et +: 10 ch. et - 15 ch: - 10 ch.
Ruanda : 6,75 7,- : 5,15 : 3,85 4,-
Urundi : 6,75 7,05 : 5,20 : 3,90 4,-
(3) Pour le logement à l'hôtel les membres reçoivent au Bureau Passagers du Service du Personnel un "bon de logement" à remettre à l'hôtelier. L'indemnité de logement ne fait donc pas l'objet de cette déclaration de créance.

S'ils logent chez des particuliers ils ont droit au remboursement des frais réels qu'ils ont engagés (produire facture acquittée, ou reçu).
Sub. Kivu : 7,20 5,25 4,05

TERRITOIRE
DU RUANDA-URUNDI



SECRÉTAIRE PROVINCIAL

A 8h - 9h $\frac{1}{2}$ | →

B 9h $\frac{1}{2}$ - 10h -

C 10h - 11h

D 11h - 13h -

A 14h - 16h

B 16 - 17h $\frac{1}{2}$

Organisation Sectarariat

1. Le Secretaire prend note le temps d'une hohine
il prend sa hohine et part

2. idem

3. idem

4. idem

1. revient :

calculer durée hohine d'inscription

Star. V
|||

Secrétaires :

MM. de Fooz

" Clément

" Antoine

" Duboisca

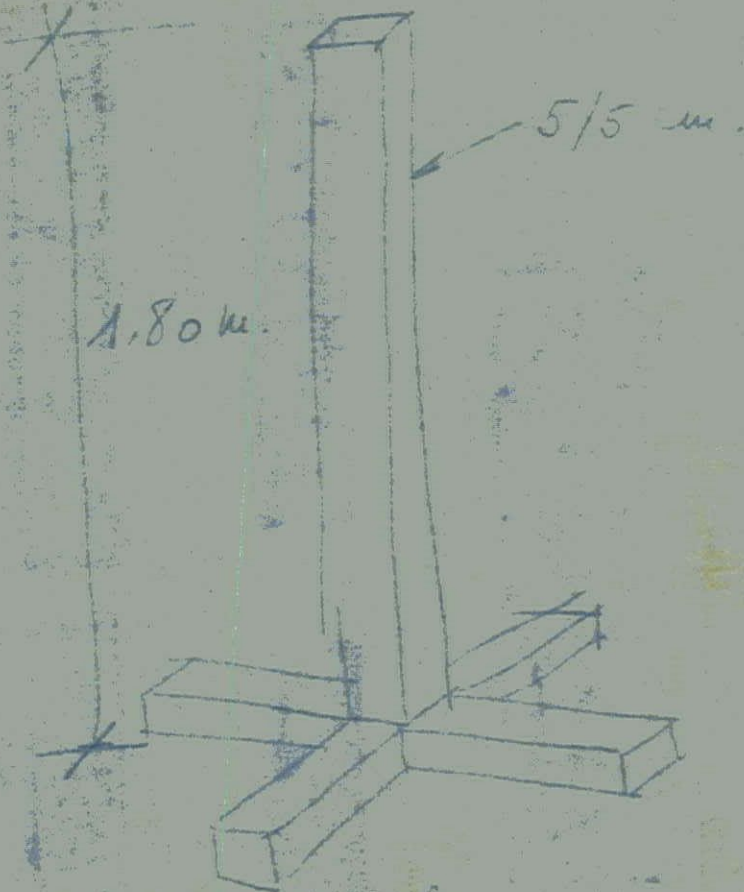
① faut-il déposer P.V. en 2 ou plus
d'exemplaires sur le bureau du Comac?

② ou min faut-il distribuer P.V. à tous
les membres ?

T.P.	R.-U.	DEMANDE DE TRAVAIL	N° 191
MENUISERIE			
DEMANDEUR Prosec	DESTINATAIRE Prosec	BUDGET 120.	

DESCRIPTION DU TRAVAIL DEMANDÉ : (PLANS ; CROQUIS ; MESURES)

4 supports pour poutres



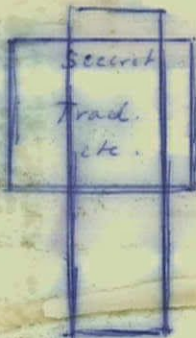
A livrer pour le 4 janvier 58
au plus tard (Conseil févrial)

17/12/57

[Signature]

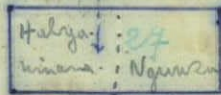
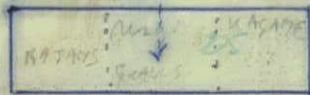
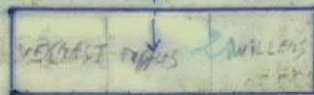
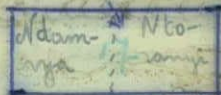
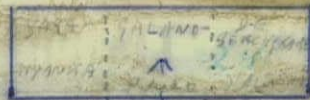
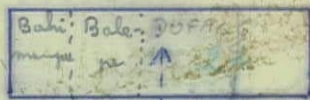
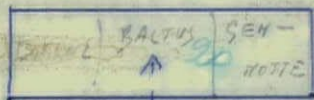
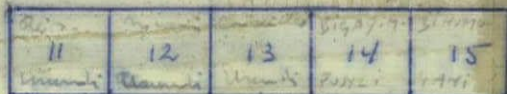
SECRÉTAIRE T.P. VISA : <i>[Signature]</i>	CHEF 1 ^{er} BUREAU VISA :	CHEF MENUISERIE VISA : <i>[Signature]</i>	DESTINATAIRE VISA : <i>[Signature]</i>
DATE : 17/12/57	DATE : 17-12	DATE : 26-12-57	DATE : 26.12.57
VOLUME DE BOIS DÉBITÉ : 0 m ³ 078		NOMBRE HOMMES HEURES 1 H.H.	

*Je propose de faire
un sketch pour les
membres*



0
0
0
6

Journalistes



Public

Public

1

Public

Public