

R.Ph.

Résidence du Ruanda
Territoire de Kibungu

CHEFFERIE: *Bug: Aud.*

KIBUNGO



3709

D O S S I E R.

IMPOTS INDIGENES.

SOUS-CHEF: *Gahiza...*

Année	Délégation	Encaisse autorisée	Autorisation se faire siter par clerc.	Date de récep- tion	Date ré: ception	Remarques Conservation fonds + n*s
1954	1/1/54	40.000	<i>Orwent</i>	<i>3. H.V.</i>	<i>18/2/53</i>	<i>Katte Courol</i>
1955	1/1/55	40.000		<i>1/1/56</i>		<i>90x40x30</i>
1956	15/1/56	50.000				<i>4 fermetures</i>
1957	1/1/1957	50.000		<i>1/1/57</i>		<i>Remis 26/3/56</i>
						<i>1 cadenas</i>
						<i>Liberty</i>
						<i>2 clefs</i>
						<i>13132</i>

P.V. de contrôles - Déficits et excédents constatés - Perte d'acquits etc...

RÉSIDENCE du RUANDA
 TERRITOIRE de KIBUNGU

A.I.M.O
 PROFIN
 RÉSIDENCE
 C.T.
 INTÉRESSÉ

Procès-Verbal de Contrôle de Perception de l'Impôt indigène.

L'an mil neuf cent cinquante sept le vingt quatrième
 jour du mois de Avril . Nous HOEYBERGHS J.F.
 (grade) Agent Territorial Principal nous trouvant à KIBUNGU
 avons contrôlé la perception de l'impôt indigène effectuée par GAHIZA E.
 collecteur dûment délégué par Monsieur l'Administrateur de Terri-
 toire de KIBUNGU en date du 18.1.57 et avons constaté
 ce qui suit :

Existence en acquits.

Exercice antérieur. 56.

Acquits en justification lors du dernier décompte
 Acquits restant aux mains du collecteur ce jour
 Acquits distribués

I.C.	I.S.	I.B.
77	2	13
77	2	13
-	-	-

Exercice en cours. 57.

Acquits en justification lors du dernier décompte
 Acquits restant aux mains du collecteur ce jour
 Acquits distribués

I.C.	I.S.	I.B.
483	13	262
313	7	90
170	5	172

Encaisse théorique.

Exercice antérieur : I.C. à Frs =
 I.S. à Frs =
 I.B. à Frs =

Total

Exercice en cours : 170 I.C. à 346 Frs = 58.820
5 I.S. à 170 Frs = 850
172 I.B. à 90 Frs = 15.480

Total 75.150

Encaisse pratique.

	Nombre	Total
Billets de	1.000	
	500	
	100	
	50	29.600
	20	26.400
	10	13.240
	5	5.240
		640
Pièces de	50	
	20	
	5	
	2	10
	1	4
	0,50	6
Titres valant espèce	shill. 1 $\frac{1}{2}$	9,95
	Total	75.150,-

L'encaisse théorique et l'encaisse pratique (ne) concordent (pas)

Exédent de caisse Frs. Déficit..... Frs

L'encaisse maximum est respectée (est dépassée de 25.150 Frs)

Observation sur la tenue des registres :

Registre Modèle A. BIEN TENU

Registre Modèle B. BIEN TENU

L'argent est conservé à GATI dans une malle en fer et le Territoire a mis à la disposition du collecteur

Ainsi fait à KIBUNGU aux jour, mois et an que dessus.

L' Agent Territorial Principal
sé/HOEYBERGHS J.

Le collecteur,
sé/GAHIZA E.

L'Administrateur de Territoire agissant en vertu du pouvoir qui lui est conféré par l'article 10 de l'Arrêté Royal du 18 août 1952;

DELEGUE

1. Le Chef
2. Le Sous-chef

de la Chefferie

Gulira

pour collecter les impôts indigènes et les taxes des exercices 1956 et 1957 dans les limites de la s/chefferie de
L'intéressé est revêtu de la qualité de collecteur-délégué. Ce collecteur est autorisé à se faire assister, sous sa surveillance et sa responsabilité entière par le nommé.....
fils deet de
résidant à
S/chefferie.....

A/ Obligations du collecteur-délégué.-

- 1) Tenir les registres de perception Modèle A et B par journée de perception et selon les instructions en vigueur (voir ci-joint note de service au Comptable Territorial).
- 2) L'encaisse maximum autorisée est fixée à 50.000 francs. Tout dépassement de ce maximum est interdit.
- 3) Faire parvenir à l'Administrateur de Territoire le 25 de chaque mois un état récapitulatif des opérations effectuées durant le mois écoulé. Cet état sera du modèle imposé.-
- 4) Le collecteur a pour obligation formelle de percevoir tous les impôts indigènes pour lesquels aucune dispense écrite et signée par l'Administrateur de Territoire n'a été délivrée. Il n'appartient pas au collecteur de s'abstenir ou de retarder la perception des impôts et taxes (d'un séminariste adulte, par exemple) sans en référer préalablement à l'Administrateur de Territoire.-
- 5) Tout collecteur a pour obligation formelle de présenter personnellement sa comptabilité "impôts" à la vérification du Comptable Territorial au moins une fois par mois au jour fixé au calendrier des perceptions et le Comptable a l'obligation d'opérer cette vérification (acquits - registres - fonds).-
- 6) Tout collecteur en défaut de se présenter, sera signalé immédiatement à l'Administrateur de Territoire. En cas d'absence de celui-ci, le Comptable veillera à convoquer d'urgence et par écrit le collecteur et à procéder à la vérification en détail de sa comptabilité "impôts".-
- 7) Les collecteurs ne peuvent opérer leurs envois de fonds au Comptable Territorial qu'aux jours indiqués au calendrier joint à la présente délégation; en conséquence, les collecteurs organiseront leurs perceptions de façon à respecter ce calendrier et à éviter le stockage des fonds, à leur domicile, durant de trop longues périodes. Cette façon de faire diminuera les risques de vols.-
Exceptionnellement, si l'encaisse maximum était dépassée le Comptable recevrait le collecteur en défaut en dehors des dates prévues.-
- 8) Tout collecteur a l'obligation de présenter des liasses de billets exactes et bien constituées. Ces billets devront être classés dans le même ordre et par catégorie ou type. Les billets usagés ou déchirés devront faire l'objet de liasses séparées. Chaque liasse portera le nom, la date et la signature du collecteur.
Tout collecteur qui présentera une liasse incomplète sera poursuivi disciplinairement.-

- 9) Tout acquit délivré devra porter la date de délivrance, le nom du contribuable, la signature du s/chef. En outre les acquits I.S. porteront au recto le nom de la femme taxée.-
- 10) Tout contribuable n'étant plus obligé de faire la preuve du paiement de l'impôt relatif à l'exercice antérieur dès qu'il est en possession de l'acquit relatif à l'exercice courant, tout collecteur a l'obligation avant la nouvelle perception, de s'assurer que le contribuable s'est acquitté de l'impôt de l'exercice antérieur.-
- 11) Tout contribuable en défaut de payer ses impôts et taxes sera présenté pour mise à la contrainte dès la première sommation de paiement.-
- 12) La totalité des impôts et taxes 1956 (100%) doit être rentrée pour fin mars 1957.
La totalité (100%) des impôts et taxes 1957 doit être rentrée pour fin juin 1957 (une cotation aura lieu à cette époque).-
- 13) Fin juin tous les collecteurs dresseront un état justificatif (du modèle ci-joint) des retardataires aux divers impôts (rôle des retardataires).-

B/ Taux des Impôts et taxes 1957.

Voir l'avis annexé à la présente délégation.-

C/ Cas d'exemptions.

Voir avis annexé.-

Kibungu, le 1er janvier 1957.-
L'Administrateur de Territoire,
M. POCHET.-



: Résidence du Ruanda
Territoire de Kibungu

DELEGATION.-

Nous soussigné KIRSCH, J. Administrateur de Territoire, ff., en Territoire de Kibungu, Collecteur Principal, en vertu de l'art. 3 de l'ordonnance n°21/171 du 21.12.1949, organisant la surveillance et le contrôle des collecteurs commissionnés et délégués à la perception de l'impôt indigène et des centimes additionnels.

Déléguons le sous-chef *Gakira* en qualité de Collecteur subdélégué pour la perception de l'impôt indigène.

L'encaisse maximum autorisée est de 40.000 frs.

Kibungu, le 1er janvier 1954.-
L'Administrateur de Territoire, ff.,

KIRSCH, J.



RESIDENCE DU RUANDA
TERRITOIRE DE KIBUNGU

DELEGATION.

Nous soussigné KIRSCH, J. Administrateur de Territoire, ff. en Territoire de Kibungu, Collecteur Principal, en vertu de l'art. 3 de l'ordonnance n° 21/171 du 21-12-1949; organisant la surveillance et le contrôle des collecteurs commissionnés et délégués à la perception de l'impôt indigène et des centimes additionnels.

Déléguons le sous-chef *GAHIZA* en qualité de collecteur subdélégué pour la perception de l'impôt indigène.

L'encaissement maximum autorisé est de 40.000 frs.

Kibungu le 1er janvier 1955
L'Administrateur de Territoire, ff.
J. KIRSCH



L'Administrateur de Territoire agissant en vertu du pouvoir qui lui est conféré par l'article 10 de l'Arrêté Royal du 18 août 1952;

DELEGUE

1. Le Chef
2. Le Sous-chef *Gabisa*
de la Chefferie *Bug-Jud*

pour collecter les impôts indigènes et les taxes des exercices 1955 et 1956 dans les limites de la sous-chefferie de *Gati*. L'intéressé est revêtu de la qualité de collecteur-délégué. Ce collecteur est autorisé à sa faire assister, sous sa surveillance et sa responsabilité entière par le nommé fils de et de résidant..... sous-chefferie.....

A/ Obligations du collecteur-délégué.-

- 1) Tenir les registres de perception Modèle A et B par journée de perception et selon les instructions en vigueur (voir ci-joint note de service du Comptable Territorial).
- 2) L'encaisse maximum autorisée est fixée à 50.000 francs. Tout dépassement de ce maximum est interdit.
- 3) Faire parvenir à l'Administrateur de Territoire le 25 de chaque mois un état récapitulatif des opérations effectuées durant le mois écoulé. Cet état sera du modèle imposé.-
- 4) Le collecteur a pour obligation formelle de percevoir tous les impôts indigènes pour lesquels aucune dispense écrite et signée par l'Administrateur de Territoire n'a été délivrée. Il n'appartient pas au collecteur de s'abstenir ou de retarder la perception des impôts et taxes (d'un séminariste adulte, par exemple) sans en référer préalablement à l'Administrateur de Territoire.-
- 5) Tout collecteur a pour obligation formelle de présenter sa comptabilité "impôts" à la vérification du Comptable Territorial au moins une fois par mois au jour fixé au calendrier des perceptions et le Comptable a l'obligation d'opérer cette vérification (acquits-registres-fonds).-
- 6) Tout collecteur en défaut de se présenter, sera signalé immédiatement à l'Administrateur de Territoire. En cas d'absence de celui-ci, le Comptable veillera à convoquer d'urgence et par écrit le collecteur et à procéder à la vérification en détail de sa comptabilité "impôts".-
- 7) Les collecteurs ne peuvent opérer leurs envois de fonds au Comptable territorial qu'aux jours indiqués au calendrier joint à la présente délégation; en conséquence, les collecteurs organiseront leurs perceptions de façon à respecter ce calendrier et à éviter le stockage des fonds, à leur domicile, durant de trop longues périodes. Cette façon de faire diminuera les risques de vols.-
Exceptionnellement, si l'encaisse maximum était dépassée le Comptable recevrait le collecteur en défaut en dehors des dates prévues.-
- 8) Tout collecteur a l'obligation de présenter des liasses de billets exactes et bien constituées. Les billets usagés ou déchirés devront faire l'objet de liasses séparées. Chaque liasse portera le nom, la date et la signature du collecteur.
Tout collecteur qui présentera une liasse incomplète sera poursuivi disciplinairement.-

- 9) Tout acquit délivré devra porter la date de délivrance, le nom du contribuable, la signature du s/chef. En outre les acquits I.S. porteront le nom de la femme taxée.
- 10) Tout contribuable n'étant plus obligé de faire la preuve du paiement de l'impôt relatif à l'exercice antérieur dès qu'il est en possession de l'acquit relatif à l'exercice courant, tout collecteur a l'obligation avant la nouvelle perception, de s'assurer que le contribuable s'est acquitté de l'impôt de l'exercice antérieur.
- 11) Tout contribuable en défaut de payer ses impôts et taxes sera présenté pour mise à la contrainte dès la première sommation de paiement.
- 12) La totalité des impôts et taxes 1955 (100%) doit être rentrée pour fin mars 1956.
La totalité (100%) des impôts et taxes 1956 doit être rentrée pour fin juin (une cotation aura lieu à cette époque).
- 13) Fin juin tous les collecteurs dresseront un état justificatif (du modèle imposé) des retardataires aux divers impôts (rôle des retardataires).-


B/ Taux des Impôts et taxes 1956

Voir l'avis annexé à la présente délégation.

C/ Cas d'exemptions

Voir avis annexé.-

Kibungu, le 15 janvier 1956.-
L'Administrateur de Territoire,
M. POCHET.-



Collecteur : CAHIZA
 Exercice : 1956

ROLE DES RETARDATAIRES
 du paiement de l'impôt
 en date du 30 Juillet 1956.

N° d'ordre	N° de Recouvrement	NOMS	IC	I.S	IB	
200	200	Rwaburama	1	-	-	
2	250	Isonga	1	-	-	
3	140	Mugasa	1	-	-	à Ligali
4	220	Nyabucugere	1	-	-	à Gatete
5	117	Nakamandwa	1	-	-	Moniteur Gati
6	229	Murikijinda	1	-	-	?
7	48	Bunyere	-	-	2	Munga Ligali
8	42	Dorankoto	-	-	1	
9	440	Jamuni	1	-	2	?
10	805	Bungura	1	-	-	
11	862	Rwabuyisori	1	-	-	
12	898	Nyabankurura	1	-	-	
13	895	Gweriyo	1	-	-	
14	108	Ndarefite	1	-	-	
15	231	Gakwaya	1	-	-	Mganda
16	104	Bitimana	1	-	-	"
17	229	Karungwa	1	-	-	"
18	98	Schene	1	-	-	"
19	153	Segatare	1	-	-	"
20	154	Rwenzaye	1	-	-	"
21	209	Rwabujuriri	1	-	-	"
22	7	Rugigawa	1	-	-	"
23	172	Mwiragize	1	-	-	"
24	86	Kanyamutobe	1	-	-	"
25	252	Karamuha	1	-	-	"
	187	Sagirobe	1	-	-	"
	22	Kamirindi	1	-	-	"
	54	Mtiamita	1	-	-	"
	733	Gavima	1	-	-	"
	57	Kanyamwanda	1	-	-	"
			28	-	5	

			IC	IS	IB	
	-	Rapport du recto	28	-	5	
31	677	Ruhigira	1	-	-	Uganda
32	617	Birayiga	1	-	-	"
33	268	Rwabayisira	1	-	-	"
34	879	Scudonyoni	1	-	-	"
35	638	Rukara	1	-	-	"
36	136	Mucocoti	1	-	-	"
37	900	Razoyo	1	-	-	"
38	867	Mukranjuru	1	-	-	"
39	568	Rwabayigamba	1	-	-	"
40	490	Buhonyogo	1	-	-	"
41	492	Gatabay	1	-	-	"
42	485	Rabugakare	1	-	-	"
43	244	Gasumba	1	-	-	"
			<u>40</u>		<u>5</u>	