



Kigali, le II février 1987

Date d'entrée ..... 25/02/87  
A traiter par ..... D-G. Lottawa BP  
N° classement ..... 83/87/Pers.

Monsieur BALINDA J. BOSCO  
Président du Comité  
des Curateurs.

Objet : Contrat de Travail

- Accuser réception de la lettre à la date indiquée ci-dessus.  
- le souhait exprimé dans l'avant de mes 8 sera examiné à la fin du rapport que je vous en ferais. Je voudrais mps que le titre de de

Mo  
Er  
vc  
j'  
i  
j

*Sekaddi Célestin*  
*Contrat*  
*11/2/1987*

Samedi 3 Février de 7 h à 10 h  
Dimanche 4 Février de 7 h à 10 h  
Lundi 5 Février de 9 h à 12 h  
Mardi, Mercredi 6 et 7 Janvier de 7 h 30 à 10 h  
Jeudi 8 Janvier de 7 h 30 à 10 h  
Vendredi 9 Janvier de 7 h 30 à 10 h  
Samedi 10 Janvier de 7 h 30 à 10 h  
Dimanche 11 Janvier de 7 h 30 à 10 h

En général, je travaille de 7 h à 10 h, importe quelle heure de la journée, et je pense que vous, M. Be, M. Doe, il n'y a jamais eu de retard dans mon travail.

En ce qui concerne la clôture des opérations de Caisse, je ne peux pas vous en rendre compte parce qu'il y a des personnes désignées spécifiquement pour faire ce travail, mais il semble que le travail aurait dû être terminé, si ce n'est quelques factures qui se seraient égarées lors du déménagement. Toutes les pièces depuis la date de la Faillite jusqu'au 31.12.86 étant disponibles, et la comptabilisation très avancée, le contrôle de la Caisse pour les Curateurs peut déjà commencer.

Je vous demanderais qu'en vue de me permettre de le libérer, vous désigniez quelqu'un à qui remettre les dossiers administratifs et les documents financiers, parce que je trouve que d'ici fin février il n'y aura pas assez d'opérations pour justifier ma présence.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'assurance de ma considération distinguée:

C.P.I : - Président du Tribunal de Première Instance de Kigali  
K I G A L I.  
- Monsieur le Directeur Général de la SOMIRWA.  
K I G A L I.

SEKADOLI Célestin  
*[Signature]*