

MUKARUKAKA ROSALIE

Little

AOC
(1)

pop
(2)

2810811885

M. Mukaka Rosalie

Kigali, le 22/09/1995

C/o A.D.L

B.P. 1932 Kigali

RECU le	02/10/1995
A TRAITER par	AG - TWACU
A CLASSER	95/379

Objet: Demande d'adhésion

M. le Représentant légal
de l'Association Centre de
formation et de recherches
Coopératives "IWACU",

M. le Représentant légal,

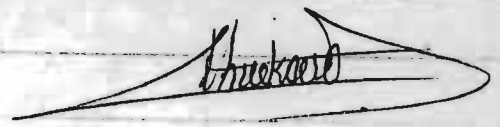
Je m'adresse à votre
autorité pour vous présenter ma candidature à la
qualité de membre du Centre de formation et de recherches
Coopératives "IWACU".

De part ma qualité de
rwandaise et ma formation, je me suis toujours attachée
à tout ce qui s'occupe du développement de la population
surtout du milieu rural.

Espérant, une suite favorable
à ma demande, je vous prie de croire, M. le Représentant
légal, en l'assurance de ma haute considération.

En annexe, vous retrouverez mon curriculum vitae

Rosalie MUKARUKAKA



CURRICULUM VITAE

Noms : MUKARUKAKA Rosalie

Domicile : RUTOBWE - GITARAMA

Résidence : KACYIRU - KIGALI

Nationalité : RWANDAISE

Etudes : Diplôme d'Humanités (sciences sociales)

Expériences professionnelles:

Après mes études, j'ai travaillé en qualité d'agent de l'état successivement:

- Centre de formation en Nutrition

- Centre rwandais de formation des cadres

- Croix-rouge rwandaise jusqu'en 1984

Dès 1984, j'ai quitté la fonction publique pour le privé j'ai travaillé au sein du Catholic Relief services.

Actuellement, j'assure la permanence d'une Association rwandaise pour la défense des droits de la personne et des libertés publiques " A. D. L " en sigle.

MUSABYEYEZU Landrada
C/O SERUKA a.s.b.l.
B.P. 1117
KIGALI - RWANDA

Kigali, le 20 septembre 1995

RECU le... 4/10/95
A TRAITER par ... A.G./IWACU
A CLASSER... 95-1384

Monsieur le Représentant Légal
du Centre de Formation et
de Recherche Coopératives -IWACU
KIGALI

Objet: Demande d'adhésion.

Monsieur le Représentant Légal,

Il me fait un plaisir de vous écrire la présente lettre afin de vous exprimer combien j'apprécie hautement les objectifs ainsi que les réalisations du Centre IWACU, particulièrement en ce qui concerne l'appui aux coopératives et aux groupements en matière de conseil, de formation, de documentation, de publication et de recherche.

En effet, le Centre IWACU a joué un rôle très actif depuis sa création et contribue à l'amélioration du bien-être de la population en particulier en milieu rural y compris les groupements féminins. C'est pour cette raison que je souhaite vivement me joindre à d'autres et d'adhérer à votre Association.

En ce qui me concerne, je suis membre de SERUKA, Association pour la promotion de la contribution active de la femme rwandaise au développement, qui a vu le jour en 1991 et obtenu sa personnalité juridique par A.M. n° 174/05 du 22 mai 1992. Actuellement, je préside le Comité de Relance de l'Association SERUKA et j'assume les fonctions de Secrétaire Exécutive en attendant la tenue de l'Assemblée des Représentantes prévue normalement au mois de décembre pour mettre en place les organes de l'Association. Pour d'autres informations, vous voudrez bien trouver ci-annexé mon curriculum vitae.

Espérant d'orès et déjà votre réaction positive à ma requête, je vous prie d'agréer, Monsieur le Représentant Légal, mes salutations amicales et vous souhaite un franc succès dans toutes vos activités.

MUSABYEYEZU Landrada

Musabyeze

CURRICULUM VITAE.

IDENTITE:

- Nom : MUSABYEYEZU
- Prénom : Landrada
- Date et lieu de naissance: Mugesera à SHYWA, en 1951
- Etat civil : Mariée + 2 enfants + 4 ENA
- Nationalité : Rwandaise
- Sexe : Féminin

ETUDES FAITES:

- Etudes primaires : de 1957 à 1963 à ZAZA
- Humanités scientifiques : de 1963 à 1966 à ZAZA
- Humanités scientifiques : de 1966 à 1967 au Lycée Notre Dame de Cîteaux à KIGALI
- Ecole Normale Primaire : de 1967 à 1970 à CHAMPION - NAMUR en Belgique
- 1ère Régence en Sciences: de 1970 à 1971 à CHAMPION - NAMUR Géographie en Belgique

ACTIVITES PROFESSIONNELLES:

- Affectation au Ministère des Postes et des Télécommunications en 1971, Secrétariat de la Direction Générale des Postes;
- 1973 - 1979 : Agent puis Chef du Secrétariat Général
- 1982 - 1984 : Agent du Secrétariat Général puis Chef du Secrétariat de la Direction Générale de l'Aéronautique; Ministère des Transports et des Communications;
- 1985 - 1987 : Chef du Secrétariat de la Direction Générale des Télécommunications;
- 1987 - 1991 : Chef de Bureau Courrier et Archives puis Chef de Division Services Généraux;
- 1991 - 1992 : Chef de Division Information et Documentation
- 1993 à ce jour: Agent de la Division Recherche, Appui juridique et Documentation.

AUTRES FORMATIONS AVEC CERTIFICATS:

- Formation en Secrétariat, du 11/03/1985 au 11/12/1985;
- Formation des Archivistes, Bibliothécaires et Documentalistes du 20/01/1986 au 20/10/1986;
- Technique d'Animation : en 1993
- Formation des Parajuristes, du 06/07/1993 au 20/07/1993;
- Séminaire de Formation sur les M.S.T. et le SIDA, du 11/04/1995 au 15/04/1995.

.../...

LANGUES PARLEES:

- Kinyarwanda
- Français

ADRESSE

- :
- Cellule AGATARE, Secteur BIRYOGO
Commune NYARUGENGE - Préfecture de la Ville de KIGALI
 - B.P. 1117
KIGALI - RWANDA
 - Tél. 76879

Certifié sincère et véritable et établi à Kigali, le 15/09/1995.

MUSABYEYEZU Landrada

