

LEA YIGAMBA  
BENAIT

1dc

6p

le Hse

1991

KAYIGAMBA Benoît  
B.P. 892  
K I G A L I.-

~~Confidentiel - Secret~~  
Kigali, le 19 avril 1991

IN / OUT	30 AVR. 1991
N° Reg :	16
Dossier	

A l'attention du Conseiller Technique Principal  
Projet RWA/90/008/ "Micro-réalisations"  
PNUD B.P. 445  
K I G A L I.-

Monsieur le Conseiller,

Ayant appris que le service dont vous assurez la direction dispose d'une place vacante pour un SECRETARE ASSISTANT ADMINISTRATIF, je prends la respectueuse liberté de poser ma candidature pour l'exercice de cette fonction.

En effet, Monsieur le Conseiller, je suis diplômé de la Section Commerciale et Administrative du Groupe Scolaire de Butare et jouis d'une expérience de vingt trois (23) ans dans les domaines administratif et comptable qui me permet d'être à la hauteur des tâches à accomplir.

Pour votre entière information, je suis marié et père de deux enfants.

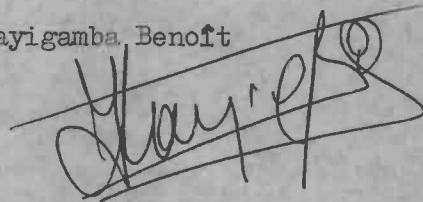
Dans le cas où vous souhaiteriez recevoir de plus amples renseignements à mon sujet, je reste à votre disposition pour les fournir en temps utile.

Dans l'espoir que ma candidature retiendra votre attention et qu'une suite favorable y sera réservée, je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Conseiller, l'assurance de ma considération très distinguée.

Kayigamba Benoît

ANNEXES:

- Photocopie Diplôme N° 20
- Photocopie Certificat N° 20
- Photocopie Certificat de Participation
- Photocopie Note de service N° 001/89
- CURRICULUM VITAE.



C U R R I C U L U M   V I T A E

Né le 19 avril 1945 à Karambo, Commune Nyarutovu, Préfecture de Ruhengeri.

De 1954 à 1960 - Ecole primaire à la Paroisse de Nemba.

De 1960 à 1964 - Ecole secondaire au Collège St. André:

7ème préparatoire et Cycle inférieur des Humanités Modernes.

De 1964 à 1968 - Humanités Techniques au Groupe Scolaire de Butare:

Section Commerciale et Administrative dont je sors diplômé le 26 juin 1968.

De 1968 à 1971 - Employé de la Caisse d'Epargne du Rwanda (C.E.R.) en qualité de Chef de la Comptabilité Générale (01/07/68 - 08/11/71).

De 1972 à 1973 - Employé des Entreprises Maton en qualité de Chef Comptable et de Chef du Personnel (01/01/72 - 26/04/73).

De 1973 à 1974 - Comptable Privé (01/06/73 - 31/05/74).

De 1974 à 1975 - Employé de la Société "SOPROMODE Parfaite Confection" en qualité de Gérant et de Comptable (01/06/74 - 19/10/75).

Recyclage en Plan Comptable OCAM.

De 1975 à 1984 - Employé de l'OCIR-THE en qualité de Chef Comptable et de Responsable du Secrétariat du Projet Théicole Ramba-Gaseke (Usine à Thé Rubaya depuis 1980) du 22/10/75 au 14/09/84.

De 1984 à 1985 - Etudiant à l'Université de Mudende à Gisenyi.

Année Académique réussie. Faute de bourse, je réintègre la vie professionnelle en juillet 1985.

De 1985 à ce jour: Employé de la Secam en qualité de Chef Comptable (01/07/85 au 31/05/89).

Cours de Gestion des Importations du 22/01/86 au 28/07/86.

Promu au poste de Directeur Administratif de la Secam à partir du 01 juin 1989 jusqu'à ce jour.

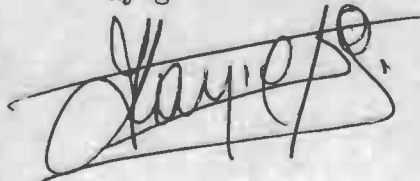
LANGUES

- couramment parlées et écrites: Français et Kinyarwanda
- moyennement parlée et écrite : Anglais

Autres connaissances:

Moyenne connaissance pratique des logiciels WordPerfect, Lotus et FW (FrameWork)  
Dactylographie (méthode aveugle).

Kayigamba Benoît



# DIPLOME 12°20

HUMANITES



TECHNIQUES

Section Commerciale et Administrative

Au Nom du Président de la République Rwandaise

Le Jury de l'Examen de fin d'études de l'Ecole *Groupe scolaire*

Attendu que M. *Kayigamba Benoit* Né à *Kanzenze*

le *1945* a subi avec *75* (%)

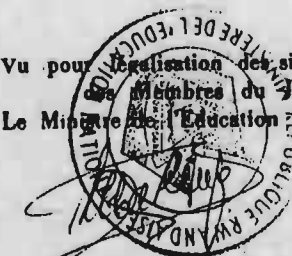
l'examen de fin d'études de la Section Commerciale et Administrative portant sur les cours suivants: Religion ou Morale, Kinyarwanda, Français, Anglais, Mathématiques, Sciences, commerciales, Notions de droit, Histoire, Géographie, Sciences, Education civique et physique.

Attendu qu'il a suivi avec fruit les cours facultatifs de \_\_\_\_\_

Contre au récipiendaire le **DIPLOME** de sept années d'Humanités Techniques et déclare qu'il est admissible aux facultés universitaires et aux sections supérieures notamment pour les Sciences Economiques et les Sciences commerciales.

Donné à *Butare*, le *26 juin 1968*

Vu pour la validation des signatures  
Membres du Jury  
Le Ministre de l'Education Nationale.



Imp. Rwanda 60111

Le Président

Les membres

Le titulaire

*Adulungu*  
*Horvost*  
*Horvost*  
*Horvost*  
*Horvost*  
*Horvost*  
*Kayigamba*

REPUBLIQUE RWANDAISE

Ministère du Plan



Ministère de la Fonction  
Publique et de l'Emploi

RECYCLAGE PLAN COMPTABLE O. C. A. M.

Session du 10 mars au 22-7-75 Centre de Kigali

CERTIFICAT N° 20

Nous, NDUHUNGIREHE Jean Chrysostome, Ministre du Plan  
et RWAGAFILITA Pierre Célestin, Commandant, Ministre de la  
Fonction Publique et de l'Emploi, certifions que :

le (la) nommé (e) Kayigamba Benoît

né (e) à KANZENZO (Kigali), le 19-04-1948

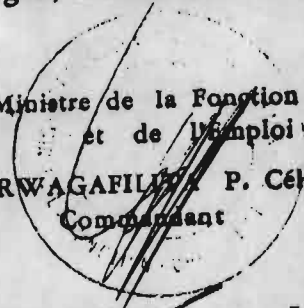
a suivi les séances de recyclage de comptabilité selon les nouvelles  
dispositions du Plan Comptable Général de l'OCAM et subi avec succès les  
épreuves de l'examen final avec la mention Bien (79%)  
en foi de quoi le présent certificat lui est décerné.

Fait à Kigali, le 6-8-75

Le Ministre du Plan  
NDUHUNGIREHE Jean Chrysostome

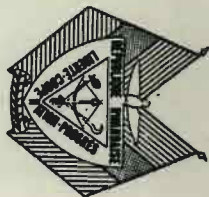
Le Responsable du Recyclage  
ZAMMITHI Gérard

Le Ministre de la Fonction Publique  
et de l'Emploi  
RWAGAFILITA P. Célestin,  
Commandant



Les membres du Jury

Le titulaire



CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU RWANDA



# CERTIFICAT DE PARTICIPATION

La chambre de Commerce et d'Industrie du Rwanda certifie que Monsieur/ ~~Mme~~ **KAYIGAMBA B. Baroit** a suivi avec succès le cours de « **GESTION des IMPORTATIONS** » :  
 1ère partie : Techniques et opérations d'Importations  
 2ème partie : Gestion des stocks des produits importés

organisé du **28. Janvier** ..... au **28. juillet 1986** dans le cadre du programme de formation dispensé par la Chambre de Commerce et d'Industrie du RWANDA en collaboration avec le Centre du Commerce International-CNUCED/GATT : Projet « **Programmation et Gestion des Importations** ».

Pour le CCI:  
 Le *Coordinateur du Projet* « **Gestion des Importations** »

Le Titulaire:

Le *Secrétaire Général* de la *Chambre de Commerce et*

d'Industrie du Rwanda :  
 C. C. I. R.  
 CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU RWANDA

Kigali, le 15 juin 1989

V. réf. :

N. réf. :

NOTE DE SERVICE N° 001/89  
=====

DESTINATAIRE : Monsieur KAYIGAMBA Benoît  
COPIE : Afficher dans tous bureaux  
CONCERNE : Nomination de Monsieur KAYIGAMBA Benoît  
au poste de Directeur Administratif.

-----

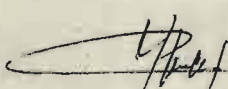
Vous êtes informé qu'à partir du 1er juin 1989 vous êtes  
nommé officiellement au Poste de Directeur Administratif.

Votre rôle consistera à superviser toute l'administration  
de la société, à savoir :

- Le service de la comptabilité
- Le service du secrétariat
- Le service des importations
- Le service des ventes (Magasin + RX)
- Le suivi technique
- Le service du personnel

Avec nos félicitations.

S. E. C. A. M.  
B. P. 892 Kigali  
RWANDA



R. HOUBEN

Associé - Gérant