

Sharamangi,
Eugene

Adc

Sp

Letter

24/4/991

IN / OUT	27 AVR. 1991
N° Reg :	08
Dossier	

Mr Sharamanzi Eugène
C/O Ngezababizi Jean-Népo
La Rwandaise
B.P. 713 KIGALI

Kigali, Le 24/04/1991

objet : Demande d'emploi


A l'attention du Conseiller
Technique principal
Projet RWA/90/008
"Micro-réalisation"
PNUD B.P. 445
KIGALI

Madame,

je viens par la présente
donner ma candidature pour votre offre d'emploi diffusée
à la radio le mois courant.

Vous trouverez à travers
le formulaire en annexe tous les informations nécessaires
qui vous permettront de juger mon aptitude à cet emploi.

Espérant que ma
demande sera prise en considération, veuillez
agréer, madame, l'expression de mes sentiments
distingués.

Sharamanzi Eugène


N'écrivez rien dans cette case.

INSTRUCTIONS

Veuillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question. Remplissez la formule à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre. Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.

ORGANISATION DES NATIONS UNIES
NOTICE PERSONNELLE

1. Nom de famille: Sharamanzi Prénom usuel: Eugène Second prénom: _____ Nom de jeune fille s'il y a lieu: _____

2. Date de naissance: 9 9 1965 3. Lieu de naissance: Kibaga 4. Nationalité(s) à la naissance: Rwandaise 5. Nationalité(s) actuelle(s): Rwandaise 6. Sexe: M

7. Taille: 1,75m 8. Poids: 64kg 9. Situation de famille: Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)
10. Les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies peuvent être désignés pour se rendre en mission dans toute région du monde où l'Organisation peut être appelée à exercer son action. Etes-vous atteint(e) d'une infirmité ou d'une maladie qui risque de limiter le champ de votre activité ou de vous empêcher de voyager par avion? OUI NON - Dans l'affirmative, donnez toutes indications utiles.

11. Adresse permanente: Sharamanzi E.
c/o Ngeyabakizi M.
B.P 713 Kigali 12. Adresse actuelle: (si différente de 11.) _____
No de téléphone: _____ 13. No de téléphone au bureau: _____

15. Avez-vous des personnes à votre charge? Oui Non . Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:

NOM	Date de naissance	Degré de parenté	NOM	Date de naissance	Degré de parenté

16. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)? Oui Non
Dans l'affirmative, de quel pays s'agit-il? _____

17. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d'acquérir une nationalité autre que votre nationalité actuelle? Oui Non
Dans l'affirmative, donnez tous renseignements utiles. _____

18. Avez-vous des parents employés dans une organisation internationale? Oui Non
Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:

NOM	Degré de parenté	Organisation internationale

19. Dans quel domaine préférez-vous travailler? Dans le domaine Comptable.
20. Accepteriez-vous un engagement de moins de six mois? Oui Non
21. Avez-vous déjà fait une demande d'emploi à l'ONU? Non
Dans l'affirmative, à quel moment? _____

22. CONNAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre langue maternelle? Kinyarwanda

AUTRES LANGUES	LISEZ-VOUS		Ecrivez-vous		PARLEZ-VOUS		COMPRENEZ-VOUS	
	Sans difficulté?	Difficilement?	Sans difficulté?	Difficilement?	Couramment?	Difficilement?	Sans difficulté?	Difficilement?
<u>Français</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Swahili</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Anglais</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. (Employés de bureau seulement)
Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute)

	Anglais	Français	Autres langues	
Dactylographie				
Sténographie				

Indiquez les machines ou le matériel de bureau que vous savez utiliser.
ordinateur: logiciels: wp, Dos, PL Lotus, base, Abasey.

24. ETUDES: Donnez des détails complets - N.B. Veuillez donner le nom exact des diplômes et distinctions académiques dans la langue d'origine. N'essayez pas de traduire ni de donner l'équivalence d'autres diplômes.

A. Enseignement supérieur			Diplômes et distinctions académiques obtenus	Sujet d'étude principal
Nom de l'établissement, ville et pays	Fréquenté de/à			
		mois/année	mois/année	
Université adventiste d'Afrique Centrale - Gisenyi - RWANDA	10/89	2/91		Gestion - Comptab.

B. Enseignement scolaire ou autre reçu depuis l'âge de 14 ans (par exemple, enseignement secondaire, enseignement technique ou apprentissage)

Nom de l'établissement, ville et pays	Type d'enseignement	Fréquenté de/à		Certificats ou diplômes obtenus
		mois/année	mois/année	
Institut presbytérien de Kikinda	Commerce et Comptabilité	9/81	9/85	
G. S. G. - Lyangugu - RWA	Commerce et Comptabilité	9/85	6/88	diplôme A2

25. Énumérez les associations professionnelles dont vous faites ou avez fait partie et indiquez votre activité civique, publique ou internationale:

26. Indiquez les ouvrages importants que vous avez publiés (ne joignez aucun document)

27. FONCTIONS ANTERIEURES: En partant de votre poste actuel, indiquez, dans l'ordre chronologique inverse, tous les postes que vous avez occupés. Utilisez une case distincte pour chaque poste occupé. Mentionnez aussi vos services militaires et indiquez toute période pendant laquelle vous n'auriez pas exercé d'activité rémunérée. Si vous n'avez pas assez de place, ajoutez des feuilles supplémentaires du même format. Donnez vos salaires annuels brute et net de votre dernier ou actuel poste.

A. POSTE ACTUEL (LE DERNIER, SI VOUS N'ETES PAS EMPLOYÉ EN CE MOMENT)

Du		Au		Traitement annuel		Designation exacte de l'emploi occupé
Mois/Année	Mois/Année	De début	Au départ			
11/89	10/89	185.472 Fw	185.472 Fw			Genre d'activité: Travail sur une machine mécanographique.
Nom de l'employeur: Ministère de la fonction publique et de la formation professionnelle						Nom du chef de service: Rusangiza Gérard
Adresse de l'employeur: B.P 403 KIGALI						Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres: -
						Motif de votre départ: -

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

- Ventilation sur une machine mécanographique des recettes et de dépenses tirées dans les livres comptables délivrés par les comptables publiques.
- Dresser un rapport hebdomadaire au chef de division pour la suite du travail.

B. POSTES PRECEDEN

(DANS L'ORDRE CHRONOLOGIQUE INVERSE)

Du Mois/ Année	Au Mois/ Année	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Du Mois/ Année	Au Mois/ Année	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Du Mois/ Année	Au Mois/ Année	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Du Mois/ Année	Au Mois/ Année	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

28. Voyez-vous des objections à ce que nous nous mettions en rapports avec votre employeur actuel? Oui Non

29. Etes-vous actuellement ou avez-vous jamais été fonctionnaire titulaire dans votre pays? Oui Non
Si vous l'avez été, à quel moment?

30. REFERENCES: Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres. Ne mentionnez pas les chefs de service indiqués sous 27.

NOM COMPLET	ADRESSE COMPLETE	ACTIVITE OU PROFESSION
Mugabo Simon-Pierre	Ligue pour la lecture de la bible B.P. 1126 KIGALI	chargé de l'encadrement de la jeunesse.
Munyaneza Emmanuel	Ministère des Finances	Contrôleur
Nbaganira Edeuard	Transintra	Comptable

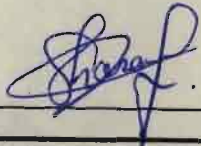
31. Indiquez tous autres faits utiles - signalez notamment tous les séjours que vous avez faits hors du pays dont vous êtes ressortissant.

32. Avez-vous jamais été arrêté, inculpé ou poursuivi au criminel? Avez-vous jamais été reconnu coupable ou condamné à une peine d'amende ou de prison pour un délit (autre qu'une infraction mineure en matière de circulation)? Oui Non

Dans l'affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas; utilisez une feuille séparée.

33. Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain, vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l'Organisation expose un fonctionnaire des Nations Unies au licenciement ou au renvoi.

DATE: Le 24-04-1997

SIGNATURE: 

N.B. Vous serez invité(e) à produire les pièces établissant l'exactitude des déclarations qui précèdent. N'envoyez cependant aucune pièce avant d'y avoir été invité(e) par l'Organisation; n'envoyez jamais l'original des lettres de références ou des attestations à moins qu'elles ne soient destinées à l'usage exclusif de l'Organisation.