

MURUNDUKAZI  
ISABELLA

1 p

Letter

251411991

IN / OUT \_\_\_\_\_  
N° Reg : \_\_\_\_\_  
Dossier \_\_\_\_\_

IN / OUT 30 AVR. 1991  
N° Reg : 34  
Dossier \_\_\_\_\_

**Murundikazi Isabella**  
**C/O KAYIJUKA J.M.V.**  
**BP. 1338 KIGALI**

---

**Kigali, le 25.04.1991**

**Monsieur le Conseiller Technique**  
**Principal du Projet RWA/90/008**  
**Micro-réalisations PNUD**  
**B.P. 445 KIGALI**

---

**OBJET : Demande d'emploi**

**Monsieur le Conseiller,**

**J'ai l'honneur de solliciter une place de Secrétaire-Comptable dans votre Projet.**

**En effet Monsieur le Conseiller, après mon diplôme des humanités complètes, j'ai fait une formation de deux ans en Comptabilité et en Informatique.**

**Comme expérience professionnelle: J'ai 5 ans en Comptabilité + (logiciels : COMPTA 260, ISAM/S : 64000, SISA), 3 ans en Secrétariat + (logiciels : SIRIS STT, FW II, WORDPERFECT) et en statistique (logiciels : MULTIPLAN, avec quelques notions en LOTUS).**

**Espérant une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer Monsieur le Conseiller, l'assurance de ma considération très distinguée.**

**Murundikazi Isabella**

