

U. undatus
Le'ocadie

1dc

JP

lettse

27/3/1991

Madame UWENDATWA Léocadie

C/O B.P. 147

K I G A L I

le 27 Mars 1991

Paudu. Serd

IN / OUT	<u>22</u> AVR 1991
N° Reg :	31
Dossier	

Madame la Responsable du Projet
Micro-Réalisation

C/O P.N.U.D

B.P. 445

K I G A L I

Madame la Responsable,

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre très haute personnalité pour vous demander une place de Secrétaire-Comptable au sein du projet dont la responsabilité vous est confiée.

En effet, Madame la Responsable, je suis titulaire d'un diplôme d'humanités Economiques avec un an d'Université; J'ai travaillé à la Caisse d'Epargne du Rwanda en qualité d'Opératrice sur Ordinateur (Saisie des opérations comptables) de Janvier 1985 à Septembre 1986; J'ai ensuite travaillé dans une Société Commerciale (SOCOMAG) en qualité de responsable du Service Commerciale, de Septembre 1986 jusque maintenant, mais la SOCOMAG est sur le point d'arrêter les activités.

En attendant de vous donner tout autre information me concernant, je vous prie d'agréer, Madame la Responsable, ma considération distinguée.

Mme UWENDATWA Léocadie

Paudu

Pièce jointe :

NOTICE PERSONNELLE

INSTRUCTIONS

Veuillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question. Remplissez la formule à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre. Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.

ORGANISATION DES
NATIONS UNIES
NOTICE PERSONNELLE

N'écrivez rien dans
cette case.

1. Nom de famille **UWINDATWA** Prénom usuel **LEOCADIE** Second prénom _____ Nom de jeune fille s'il y a lieu _____

2. Date de naissance : **29 12 1966** 3. Lieu de naissance **NYANZA** 4. Nationalité(s) à la naissance **RWANDAISE** 5. Nationalité(s) actuelle(s) **RWANDAISE** 6. Sexe **F**

7. Taille **1m76** 8. Poids **68kg** 9. Situation de famille
Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)

10. Les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies peuvent être désignés pour se rendre en mission dans toute région du monde où l'Organisation peut être appelée à exercer son action. Etes-vous atteint(e) d'une infirmité ou d'une maladie qui risque de limiter le champ de votre activité ou de vous empêcher de voyager par avion?
 OUI NON - Dans l'affirmative, donnez toutes indications utiles.

11. Adresse permanente: **UWINDATWA Leocadie**
B.P. 147 KIGALI
No de téléphone: **74593**

12. Adresse actuelle: (si différente de 11.)
No de téléphone: _____

13. No de téléphone au bureau

15. Avez-vous des personnes à votre charge? Oui Non . Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:

NOM	Date de naissance	Degré de parenté	NOM	Date de naissance	Degré de parenté
UWASE Joëlle	1988	Mon enfant			
RUGIRA Norbert	1989	"			

16. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)? Oui Non
Dans l'affirmative, de quel pays s'agit-il?

17. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d'acquiescer une nationalité autre que votre nationalité actuelle? Oui Non
Dans l'affirmative, donnez tous renseignements utiles.

18. Avez-vous des parents employés dans une organisation internationale? Oui Non
Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:

NOM	Degré de parenté	Organisation internationale
Esperance	Cousine	PNUD, Libreville

19. Dans quel domaine préférez-vous travailler?

20. Accepteriez-vous un engagement de moins de six mois? Oui Non

21. Avez-vous déjà fait une demande d'emploi à l'ONU? **NON**
Dans l'affirmative, à quel moment?

22. CONNAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre langue maternelle? **KINYARWANDA**

AUTRES LANGUES	LISEZ-VOUS		ECRIVEZ-VOUS		PARLEZ-VOUS		COMPRENEZ-VOUS	
	Sans difficulté?	Difficilement?	Sans difficulté?	Difficilement?	Couramment?	Difficilement?	Sans difficulté?	Difficilement?
Français	Oui		Oui		Oui		Oui	
Anglais	Oui		Oui		Oui		Oui	
Swahili	Oui			Oui		Oui	Oui	

23. (Employés de bureau seulement)
Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute)

	Anglais	Français	Autres langues	
	Dactylographie	40 mots	50 mots	
Sténographie				

Indiquez les machines ou le matériel de bureau que vous savez utiliser.

24. ETUDES : Donnez des détails complets - N.B. Veuillez donner le nom exact des diplômes et distinctions académiques dans la langue d'origine. N'essayez pas de traduire ni de donner l'équivalence d'autres diplômes.

A. Enseignement supérieur

Nom de l'établissement, ville et pays	Fréquenté de/à		Diplômes et distinctions académiques obtenus	Sujet d'étude principal
	mois/année	mois/année		
UNIVERSITE NATIONALE DU RWANDA	SEPT 1985	JUIN 1988	9	

B. Enseignement scolaire ou autre reçu depuis l'âge de 14 ans (par exemple, enseignement secondaire, enseignement technique ou apprentissage)

Nom de l'établissement, ville et pays	Type d'enseignement	Fréquenté de/à		Certificats ou diplômes obtenus
		mois/année	mois/année	
ECOLE DES FILLES RULINDO	TRONC-COMMUN	JUIN 1979	JUIN 1982	
ECOLE DES FILLES MURAMBA	SECTION ECONOMIQUE	SEPT 1982	JUIN 1985	Diplôme d'humanités Economiques

25. Enumérez les associations professionnelles dont vous faites ou avez fait partie et indiquez votre activité civique, publique ou internationale:

26. Indiquez les ouvrages importants que vous avez publiés (ne joignez aucun document)

27. FONCTIONS ANTERIEURES : En partant de votre poste actuel, indiquez, dans l'ordre chronologique inverse, tous les postes que vous avez occupés. Utilisez une case distincte pour chaque poste occupé. Mentionnez aussi vos services militaires et indiquez toute période pendant laquelle vous n'auriez pas exercé d'activité rémunérée. Si vous n'avez pas assez de place, ajoutez des feuilles supplémentaires du même format. Donnez vos salaires annuels brute et net de votre dernier ou actuel poste.

A. POSTE ACTUEL (LE DERNIER, SI VOUS N'ETES PAS EMPLOYE EN CE MOMENT)

Du Mois/Année	Au Mois/Année	Traitement annuel		Designation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
JANV 1988	ACTUELLEMENT	480.000 FR	576.000 FR	Responsable du service commerciale
Nom de l'employeur SOCOMAG				Genre d'activité Importation des produits alimentaires
Adresse de l'employeur SOCOMAG B.P. 147 KIGALI - RWANDA				Nom du chef de service Citoyen UWITIRE - RUMENA
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres - Déclarant 3 employés - Caissier - Comptable
				Motif de votre départ Arrêt des activités de la Société

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

J'étais responsable du service commerciale. Ce service avait comme attributions: le déclarant des marchandises, la vente unique d'encadrement des fonds à la Banque. La comptabilité était également sous ma responsabilité.

B. POSTES PRECEDENTES

(DANS L'ORDRE CHRONOLOGIQUE INVERSE)

Du Mois/Année	Au Mois/Année	Traitement annuel De début Au départ		Désignation exacte de l'emploi occupé OPERATRICE SUR ORDINATEUR
SEPT 1987	DEC 1987	336.000 FR	354.000 FR	
Nom de l'employeur CAISSE D'EPARGNE DU RWANDA				Genre d'activité BANQUE
Adresse de l'employeur CAISSE D'EPARGNE DU RWANDA B.P. 146 KIGALI				Nom du chef de service IBAMBASI Antoine
			Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres	Motif de votre départ Mise en disponibilité

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste de la section des opérations comptables de la Caisse d'Épargne du Rwanda.

Du Mois/Année	Au Mois/Année	Traitement annuel De début Au départ		Désignation exacte de l'emploi occupé
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
			Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres	Motif de votre départ

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Du Mois/Année	Au Mois/Année	Traitement annuel De début Au départ		Désignation exacte de l'emploi occupé
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
			Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres	Motif de votre départ

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Du Mois/Année	Au Mois/Année	Traitement annuel De début Au départ		Désignation exacte de l'emploi occupé
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
			Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres	Motif de votre départ

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

28. Voyez-vous des objections à ce que nous nous mettions en rapports avec votre employeur actuel? Oui Non

29. Etes-vous actuellement ou avez-vous jamais été fonctionnaire titulaire dans votre pays? Oui Non

Si vous l'avez été, à quel moment?

30. REFERENCES: Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres. Ne mentionnez pas les chefs de service indiqués sous 27.

NOM COMPLET

ADRESSE COMPLETE

ACTIVITE OU PROFESSION

UWAMALIYA ROSE

90 MINIMART

Secrétaire

31. Indiquez tous autres faits utiles - signalez notamment tous les séjours que vous avez faits hors du pays dont vous êtes ressortissant.

J'ai été au GABON, je suis passée par le CAMEROUN (Douala), par KINSHASA (Zaire); je suis également passée par NAIROBI.

32. Avez-vous jamais été arrêté, inculpé ou poursuivi au criminel? Avez-vous jamais été reconnu coupable ou condamné à une peine d'amende ou de prison pour un délit (autre qu'une infraction mineure en matière de circulation)? Oui Non

Dans l'affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas; utilisez une feuille séparée.

33. Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain, vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l'Organisation expose un fonctionnaire des Nations Unies au licenciement ou au renvoi.

DATE: _____

SIGNATURE: _____

N.B. Vous serez invité(e) à produire les pièces établissant l'exactitude des déclarations qui précèdent. N'envoyez cependant aucune pièce avant d'y avoir été invité(e) par l'Organisation; n'envoyez jamais l'original des lettres de références ou des attestations à moins qu'elles ne soient destinées à l'usage exclusif de l'Organisation.