

MURE KEBI  
Zia Ce

1dc

4p

letter

61311981

IN / OUT	<del>08 MARS 1991</del>
N° Reg :	04
Dossier	

MUREKEZI FIACRE  
C/O MAJORO DOMINIQUE  
I.A.M.S.E.A  
BP 1109 KIGALI

Kigali, le 6/3/1991

Mme le conseiller technique  
principal du projet Rwa/90/008  
"Micro-Réalisations"

Objet: Demande d'emploi

Mme le conseiller technique principal

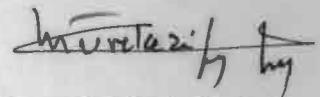
Ayant appris qu'il y a un poste vacant d'assistant administratif dans le projet dont vous assurez la direction, j'ai l'honneur de recourir à votre haute bienveillance pour postuler à ce poste,

En effet, Mme le conseiller technique principal, je possède une expérience de huit ans dans le domaine de la comptabilité, l'organisation, l'administration et la gestion financière dans le secteur privé.

En outre de cela j'ai une expérience de cinq ans en informatique et je possède d'un permis de conduire et les notions techniques en mécanique élémentaire.

Espérant que ma candidature trouvera une réponse favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Mme le conseiller technique principal l'expression de ma considération distinguée.

MUREKAZI FIACRE



Ci annexé le détail de ma formation et de mon expérience professionnelle,

## C.V. de MUREKEZI FIACRE

### I. Formation acquise

Après avoir terminé mes études primaires en 1972, j'ai fait 7 ans au groupe scolaire de Butaré dont 3 ans d'enseignement général et 4 ans de commerce -comptabilité et d'administration.

#### De 1979-1982

J'ai été inscrit comme étudiant régulier à l'Université Nationale du Rwanda "Faculté de sciences économiques, sociales et de gestion "option management".

#### Outre la formation continue

J'ai assisté à plusieurs séminaires de comptabilité, d'analyse financière, d'évaluation économique des projets et j'ai bénéficié de voyage d'étude au Zaïre .

Aussi j'ai bénéficié de plusieurs séances de formation sur ordinateur et j'ai fréquenté l'école d'écolage "CETAI" et je dispose d'un permis de conduire.

### II. Expérience professionnelle

#### 1982-Juillet 1984.

Chef comptable à l'imprimerie de Kigali

#### Juillet 1984-Décembre 1985.

Assistant et contrôleur des projets financés par la Banque Rwandaise de Développement (B.R.D)

#### Décembre 1985-Février 1991

-Conseiller des projets à la Technoserve

-Chef de Volet Appui aux petites et moyennes entreprises

### III. Renseignement sur mon expérience

#### A. Imprimerie de Kigali

##### Chef comptable

Enregistrement des opérations comptables, organisation des inventaires physiques.

Elaboration et analyse des états financiers

Contrôle des listes de paie et assurer le paiement des cotisations sociales et des taxes professionnelles.

#### B. Banque Rwandaise de Développement.

##### Contrôleur et Assistant des projets.

##### Projets suivis.

1)EVOKI:Entreprise des volailles à Kicukiro

2)Ferme ELEKA:Elevage de volaille à Kanombé

3)ECOMEKI:Entreprise de construction métalliques à Kicukiro

4)Ferme de volailles à Cyarwa-Butaré

5)Ferme des vaches laitières à Shyorongi-Kigali

6) 2 Fermes laitières à Kibungo

7)AIR Rwanda :Analyse des états financiers

C. Technoserve : O.N.G. Américain

Travaux effectués

1) SOCORWA. - Kigali

- Plan de réhabilitation
- Direction pendant 6 mois
- Plan d'affaires annuelles
- Suivi de gestion journalière
- Plan de remboursement des dettes
- Système comptable

2) Etablissement Murekezi Joseph "ménéiserie" Kigali

- Système comptable
- Etablissement et analyse des états financiers

3) Coopérative Abadacogora - Kibuye

- Système comptable
- Etablissement et analyse des états financiers

4) Ibyiwacu - Kigali

- Système comptable
- Calcul du prix de revient
- Etablissement et analyse des états financiers

5) Atelier Technique Radio - Kigali

- Système comptable
- Etablissement des états financiers

6) Centre de Kebero - Gitarama

Analyse générale et établissement des prévisions pour l'année 1987 pour le compte de l'association de Guy Vienne de France.

7) H.V.P. de Gatagara - Gitarama

- Vérification des comptes annuels

8) SOVEPROF. - Kigali

- Système d'organisation
- Système comptable
- Etablissement et analyse des états financiers
- Prévisions d'exploitation

9) Kavibu. Gisenyi.

- Système comptable
- Etablissement et analyse des états financiers

10) KIAKA. - Gisenyi

- Système d'organisation
- Système comptable
- Calcul des prix de revient pour les différentes activités économiques
- Etablissement et analyse des états financiers

11) SORWATOM. Kigali

- Système comptable
- Etablissement et analyse des états financiers

-Révision de l'étude l'actualisation compte tenu de la production

Encadrement de plusieurs coopératives

Abadahinyuka: Coopérative des charbonniers de Musebeya-Gikongoro

CAVECUVI: Coopérative d'achat et de vente des cultures vivrières de Bugarama Cyangugu.

Abakunda -Kulima: Coopérative de culture et de vente des légumes et fleurs

Animation de plusieurs séminaires sur

-La comptabilité de base

-La gestion financière

-La gestion du personnel

-La gestion générale pour les centres de formation de la jeunesse

Responsable de Volet "Business Advisor Services" BAS

-Responsable pour la planification, l'organisation, la gestion des ressources, le contrôle, la direction, l'administration et la coordination de toutes les activités du volet "BAS",

-Responsable pour l'identification des opportunités d'intervention, la décision sur les projets potentiels BAS à entreprendre, les négociations avec les promoteurs potentiels et la gestion des projets BAS,

-Assurer la disponibilité et gérer les ressources humaines et matérielles pour l'exécution des objectifs du volet,

-Faire des écrits mensuels et trimestriels au Directeur du programme ,

-Assister le Directeur du programme dans l'identification et les contacts avec les bailleurs de fonds.

Autres renseignements sur le candidat

-Membre fondateur et conseiller de l'Association Rwandaise des Comptables "ARCO"

-Promoteur d'une Association pour la Promotion et la recherche en Petites et Moyennes Entreprises "APRPME".