

MUKAMUTANA
Olette

10c

5P

letter

121411991

Mme MUKAMUTANA Odette
C/O PNUD/KIGALI
B.P. 445.

IN / OUS 0 AVR. 1991
N° Reg : 13
Dossier

Kigali, le 12/04/1991

Projet Micro-Réalisation
KIGALI

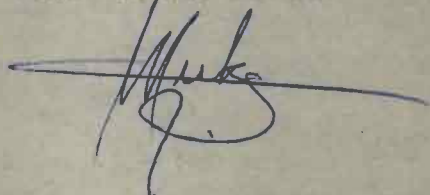
Madame la Directrice,

J'ai l'honneur de recourir auprès de votre haute autorité pour solliciter un emploi de Secrétaire Dactylographe au sein du projet dont vous assurez la Direction.

Vous trouverez à l'annexe de la présente mon curriculum vitae détaillé.

Veillez agréer, Madame la Directrice, l'assurance de ma très haute considération.

MUKAMUTANA Odette



<p>INSTRUCTIONS</p> <p>Veillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question. Remplissez la formule à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre. Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.</p>	<p>ORGANISATION DES NATIONS UNIES</p> <p>NOTICE PERSONNELLE</p>	<p><i>N'écrivez rien dans cette case.</i></p>
---	---	---

1. Nom de famille Mukamutana		Prénom usuel Odette		Second prénom		Nom de jeune fille s'il y a lieu	
2. Date de naissance : jour mois année 1958		3. Lieu de naissance Runda-Gitarama		4. Nationalité(s) à la naissance Rwandaise		5. Nationalité(s) actuelle(s) Rwandaise	
6. Sexe Femine		7. Taille 53 kg		8. Poids 53 kg		9. Situation de famille Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input checked="" type="checkbox"/> Veu(x)fe <input checked="" type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/>	
10. Les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies peuvent être désignés pour se rendre en mission dans toute région du monde où l'Organisation peut être appelée à exercer son action. Etes-vous atteint(e) d'une infirmité ou d'une maladie qui risque de limiter le champ de votre activité ou de vous empêcher de voyager par avion? <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON - Dans l'affirmative, donnez toutes indications utiles.							

11. Adresse permanente:		12. Adresse actuelle: (si différente de 11.) PNUD. 139.445. Kigali		13. No de téléphone au bureau	
No de téléphone:		No de téléphone:			

15. Avez-vous des personnes à votre charge? Oui Non . Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:

NOM	Date de naissance	Degré de parenté	NOM	Date de naissance	Degré de parenté
Mukamutana Clement	1975	Marié(e)	Mukamutana Justine	1976	Marié(e)
Mukamutana Yvonne	1978	Marié(e)	Mukamutana Reuben	1983	Marié(e)
Mukamutana Yvonne	1978	Marié(e)			

16. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)? Oui Non
Dans l'affirmative, de quel pays s'agit-il?

17. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d'acquiescer une nationalité autre que votre nationalité actuelle? Oui Non
Dans l'affirmative, donnez tous renseignements utiles.

18. Avez-vous des parents employés dans une organisation internationale? Oui Non
Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:

NOM	Degré de parenté	Organisation internationale

19. Dans quel domaine préférez-vous travailler? **Secretariat**

20. Accepteriez-vous un engagement de moins de six mois? Oui Non

21. Avez-vous déjà fait une demande d'emploi à l'ONU? Dans l'affirmative, à quel moment? **Oui - Année 1988**

22. CONNAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre langue maternelle? **Kinyarwanda**

AUTRES LANGUES	LISEZ-VOUS		ECRIVEZ-VOUS		PARLEZ-VOUS		COMPRENEZ-VOUS	
	Sans difficulté?	Difficilement?	Sans difficulté?	Difficilement?	Couramment?	Difficilement?	Sans difficulté?	Difficilement?
Roumain	Oui		Oui		Oui		Oui	
Anglais	Oui		Oui			Oui		Oui

23. (Employés de bureau seulement)
Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute)

	Autres langues		
	Anglais	Français	Autres langues
Dactylographie	25 mots	25 mots	même chose
Sténographie			

Indiquez les machines ou le matériel de bureau que vous savez utiliser. **Machine à écrire**

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL			
Du	Mots/Année	De début	Designation exacte de l'emploi occupé
Au	Mots/Année	Au départ	Genre d'activité
Nom de l'employeur			
Adresse de l'employeur			
Nom du chef de service			
Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres			
Motif de votre départ			
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL			
Du	Mots/Année	De début	Designation exacte de l'emploi occupé
Au	Mots/Année	Au départ	Genre d'activité
Nom de l'employeur			
Adresse de l'employeur			
Nom du chef de service			
Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres			
Motif de votre départ			
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL			
Du	Mots/Année	De début	Designation exacte de l'emploi occupé
Au	Mots/Année	Au départ	Genre d'activité
Nom de l'employeur			
Adresse de l'employeur			
Nom du chef de service			
Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres			
Motif de votre départ			
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL			
Du	Mots/Année	De début	Designation exacte de l'emploi occupé
Au	Mots/Année	Au départ	Genre d'activité
Nom de l'employeur			
Adresse de l'employeur			
Nom du chef de service			
Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres			
Motif de votre départ			

Je m'occupe par un bureau de l'enseignement.

Prime et 2e secondaire

Prime et 1er enseignement

Prime et 2e secondaire

Je fais le placement de l'enseignement

Organisation pour l'enseignement et le développement du Baccalauréat

Organisation pour l'enseignement et le développement du Baccalauréat

Organisation pour l'enseignement et le développement du Baccalauréat

Organisation pour l'enseignement et le développement du Baccalauréat