

FATAKE Samuel, Professeur
Ecole Technique Officielle
B.P 360
KIGALI

Kicukiro, le 11 octobre 1976

Monsieur le Ministre de la
Jeunesse
à KIGALI.-

Photo (visio)
18-10-76 à 14h30
6964/44-08-02
18/10

Excellence Monsieur le Ministre,

J'ai l'honneur de recourir auprès de votre haute bienveillance pour solliciter votre patronage lors d'un concert de deux heures que notre orchestre néophyte, le "SUPER ALOUETTE", veut organiser dans la salle des spectacles du collège Saint-André, le 30/10/76 à partir de 16 heures.

O'est approprié
En outre, Excellence Monsieur le Ministre, nous vous prions de bien vouloir nous prêter les instruments de musique du Ministère de la Jeunesse moyennant un certain pourcentage pour leur amortissement, de faire la publicité à la radio en faveur de ce groupe inconnu du public, d'être notre interprète auprès du directeur du collège Saint-André pour nous louer la salle, et, enfin, de pourvoir au transport des musiciens au lieu de spectacle.

En espérant votre main secourable, veuillez agréer, Excellence Monsieur le Ministre, la hauteur de mes sentiments très respectueux.

FATAKE Samuel,
Responsable de l'Orchestre
SUPER ALOUETTE DE KIGALI.-

Samuel Fatake

FICHE DE CONTROLE DE TRANSMISSION DES DOSSIERS.

Ouverture du Dossier : (1)						
<i>Demande d'aide Super Allouette</i>						
N°	Transmission			Réception		
N°	Service ou personne	Date	Paraphe	Service ou personne	Date	Paraphe
1	BCA	19-10	<i>[Signature]</i>	Folklore	19-10	<i>[Signature]</i>
2	Sport	22-10	<i>[Signature]</i>	B.C.A.	22-10	<i>[Signature]</i>
3	BCA	25-10	<i>[Signature]</i>	Sports	25-10	<i>[Signature]</i>
4	BCA	28-10	<i>[Signature]</i>	Sports	28-10	<i>[Signature]</i>
5	Sport	2/11	<i>[Signature]</i>	BCA	2/11	<i>[Signature]</i>
6	BCA	4-11	<i>[Signature]</i>	Sports	4-11	<i>[Signature]</i>
7	BCA	5-1	<i>[Signature]</i>	Sports	5-1	<i>[Signature]</i>
8						
9						
10						
11						
Clôture du Dossier : (2)						

(1) Intitulé et autres caractéristiques. A remplir par le Service (ou la personne) qui ouvre le dossier.

(2) Date, sort final réservé au dossier. A remplir par le Service (ou la personne) qui clot le dossier.