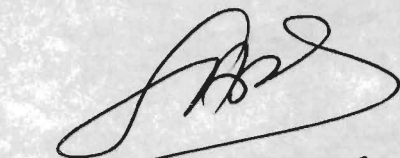


Conseiller du Ministre

---

Concernant le compte-rendu  
de la réunion du 21.7.95

Safari P.



Ce 28.7.95

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 21/7/1995

A. Etaient présents :

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 01. MUTSINDASHYAKA Théoneste | : Directeur de Cabinet et Président de la réunion.          |
| 02. KAREMERA Pierre          | : Directeur Général   |
| 03. SHUMBUSHO Vianney        | : Conseiller du Ministre                                    |
| 04. KARUGAHE Antoine         | : Directeur du Mouvement Associatif                         |
| 05. RWIGEMA Paterne          | : Directeur des Sports                                      |
| 06. KABANDANA Marc           | : Directeur de la Jeunesse                                  |
| 07. SAFARI Philemon          | : Chef de Division Etudes et Planification                  |
| 08. MUSONI James             | : Chef de Division Affaires Administratives et Financières. |

B. Ordre du Jour :

1. Evaluation des activités de la semaine écoulée
2. Plan hebdomadaire d'activités pour la semaine du 24/7/1995
3. Etat d'avancement des activités du Centre de formation de GACURIBO
4. Rapport financier
5. Divers:
  - Informations
  - Dossier UNAMIR
  - Dossier charroi du MIJEUMA

1. Evaluation de la semaine écoulée

A. Direction des Sports

\* Presque toutes les activités prévues ont été réalisées sauf celles qui sont encore en cours :

- Préparation de l'athlétisme scolaire prévu au 29/7/95
- Mise en place de l'équipe nationale de Football
- Préparatifs des jeux de HARARE.

Il a été décidé que les activités en cours de réalisation continuent. Il a été demandé au Directeur des Sports de chercher les voies et moyens pour instaurer une bonne collaboration avec le MINEPRISEC pour mieux assurer un bon encadrement sportif de nos jeunes élèves du Primaire et du Secondaire.

Pour les **Jeux de HARARE**, il a été recommandé d'essayer comment convaincre l'organisme pour annuler le paiement des arriérés.

#### B. Direction du Mouvement Associatif

Il a été constaté que plus de 70% des activités prévues pour la semaine du 17/7/95 n'ont pas été réalisées.

Raisons avancées : Manque de moyens de déplacement.

Il a été **recommandé au Directeur** de demander les moyens de déplacement (véhicule) à temps c'est-à-dire 9H00 et non pas à 11H00 comme il avait l'habitude de *le* faire.

Toutefois certaines réalisations ont été enregistrées. Il s'agit<sup>\*</sup> des descentes dans KIGALI-VILLE pour la préparation de l'exposition des coopérateurs

\* d'une ébauche de solution pour le problème de la Coopérative CEPES, il reste à se renseigner sur la situation de son compte ouvert à la BACAR et enfin rédiger un rapport complet sur la santé financière de ladite coopérative.

Après un tour d'horizon des activités prioritaires pour la Direction du Mouvement Associatif, il a été convenu que les activités suivantes soient plus prioritaires que d'autres :

- Projet de diagnostic du Mouvement Associatif
- Projet d'un séminaire sur les principes de base d'une coopérative
- Actualisation de la loi de 1988 régissant et règlementant les coopératives au Rwanda.

Le Directeur du Mouvement Associatif a ensuite présenté le plan d'activités pour la semaine du 24/7/1995 (annexe).

#### C. Direction de la Jeunesse

Pour cette direction, les activités prévues ont été réalisées; on peut citer à titre d'exemple:

- Accueil et encadrement des jeunes belges présents au pays;
- Discussions avec l'UNICEF sur la mobilisation de la jeunesse
- Préparation de la formation civique qui se fera à KIBUNGO.

Après un tour d'horizon des réalisations, il a été demandé au Directeur de la Jeunesse de finaliser l'identification des projets des jeunes qu'il faudra envoyer à la CONFEJES au plus tard le 31/7/1995. Enfin, le Directeur a donné un briefing de la réunion tenue au MINIREISO dont les échanges étaient centrés sur les points suivants :

- Critique sur la collaboration UNICEF-Gouvernement Rwandais
- Elaboration d'un programme intégré qu'il faut présenter à l'UNICEF au lieu qu'il intervienne dans les actions d'urgence.

## 2. Plan Hebdomadaire d'activités

Concernant le plan d'activités pour la semaine du 24/7/1995, il a été demandé de reprendre toutes les activités non encore réalisées (cfr annexe).

## 3. Etat d'avancement des activités de GACULIRO

Le Directeur de la Jeunesse a fait remarquer aux participants que le dossier avance normalement et que le détail leur sera fourni ultérieurement.

## 4. Rapport financier.

Le Chef financier a fait un *exposé* sur les principales recettes et dépenses du Ministère. Ainsi on a remarqué que les ressources du Ministère proviennent principalement de l'UNICEF. Quant à l'emploi de ressources l'on a pu constater que les grandes rubriques de dépenses sont:

- Entretien véhicule
- Exécution du projet diagnostic
- Achat matériel de bureau (computer + machine à écrire)
- Exécution du projet formation civique (séminaire KIMISAGARA, Séminaire des encadreurs et directeurs des C.F.J.).

Après tous ces détails, le Chef financier a pu démontrer que le solde au 21 Juillet 1995 était de 6.868.000 FRW (tous les comptes confondus).

../...

Pour aider le Chef financier à bien gérer les deniers publics les recommandations suivantes ont été données:

- Veuillez à ce que l'utilisation soit transparente. Ainsi il faudra exiger les factures pour les différents achats effectués, bien étudier les prix;
- Pour la rubrique: Réparation et entretien: il faudrait fréquenter des garages *crédibles* et sérieux pour éviter des farceurs qui sont chers alors qu'ils ne connaissent rien de la mécanique.

Pour favoriser la transparence dans la gestion, il a été demandé au Conseiller du Ministre de faire un audit dont il faut présenter les résultats au plutard mercredi, le 26/07/1995.

## 5. Divers

Sur le chapitre des divers trois points avaient été identifiés:

- information par le Directeur Général;
- dossier UNAMIR par le Chef financier;
- dossier: gestion du charroi par le Chef financier.

### 5.1. Information

Le Directeur Général a informé les participants des différentes réunions effectuées dans les différentes Directions dont l'ordre du jour s'articulait sur les points suivants:

- Kugoboka ingabo;
- sens social;
- gukunda akazi.

### 5.2. Dossier UNAMIR

Concernant le dossier UNAMIR/ Le Chef financier a précisé qu'il avance normalement; la MINUAR a accepté finalement de payer 1100 \$ US pour le loyer de l'Hôtel AMAHORO et 5100 \$ US <sup>pour le STADE AMAHORO</sup> et cela à partir du mois d'Octobre 1993 jusqu'à la fin du contrat moins les mois de guerre et de genocide. Il lui a été recommandé de multiplier les contacts pour pouvoir récupérer le montant de tout le loyer avant que le contrat n'expire.

.../...

5.3. Dossier Charroi du MIJEUMA

Vu l'importance du dossier, il a été convenu qu'il fera l'objet d'une réunion spéciale.

L'ordre du jour étant complètement épuisé, la réunion commencée à 14H20 a pris fin à 17H00.

Le Rapporteur:

SAFARI Philémon.-

*Safariphilémon*  
*ce 27.7.95*