

# CURRICULUM VITAE

Leave blank - Laisser en blanc  
R  
RE

Please complete this form in English or French. It is in your own interest that your answers are complete, accurate, and clearly presented. They should be typed or printed on the form; only if additional space is required for certain items should separate sheets of the same size be used, with clear reference to relevant numbers.

Veillez remplir ce formulaire en anglais ou en français. Il est de votre propre intérêt que vos réponses soient complètes, précises et claires. Elles doivent être tapées à la machine ou libellées très lisiblement; autant que possible, n'employez que cette formule pour donner les renseignements demandés; en cas d'absolue nécessité, utilisez des feuilles supplémentaires de même format, avec indication précise du paragraphe.

ROSTER  
E

SM



1. Family name (Surname) - Nom de famille: **BOTBOL**      First names - Prénoms: **ALBERT**      Maiden name - Nom de jeune fille: \_\_\_\_\_

2. Permanent address - Domicile permanent: **32 RUE DU GENERAL BERTRAND - PARIS - 75007 -**      Telephone: **306-26-47**

3. Mailing address - Adresse postale: \_\_\_\_\_      Telephone: \_\_\_\_\_  
(If different from above) (Si elle diffère de la précédente) **- do -**

4. A) Date of birth - Date de naissance: **4/9/1928**      B) Country and place of birth - Pays et lieu de naissance: **MAROC - TANGER**      C) Sex - Sexe: **M**      D) Marital status - Etat civil: **CELIBATAIRE**

5. A) Citizenship at birth - Nationalité à la naissance: **MAROCAINE**      B) Present citizenship (since) - Nationalité actuelle (depuis): **MAROCAINE**

C) Have you taken any legal steps towards changing your present nationality? - Avez-vous entrepris des démarches officielles aux fins de changer votre nationalité actuelle? **NON**

6. Give the following information about persons fully dependent upon you for financial support. Donnez les renseignements suivants sur les personnes qui sont, financièrement, entièrement à votre charge.

Name of dependant Nom de la personne à charge	Date of birth Date de naissance	Relationship Degré de parenté	Name of dependant Nom de la personne à charge	Date of birth Date de naissance	Relationship Degré de parenté
<b>BOTBOL FREDERIC</b>	<b>M. 3. 59</b>	<b>FILS</b>			

7. List any of your relatives employed by the United Nations or its Specialized Agencies. Donnez les noms de ceux de vos parents qui sont employés par les Nations Unies ou une des Institutions spécialisées.

Name - Nom	Relationship Degré de parenté	Name of international organization Nom de l'organisation internationale

8. Would you object to serving in any regions of the world? If so, indicate which. Auriez-vous des objections à travailler dans certaines parties du monde? Dans l'affirmative, indiquez lesquelles.

9. Would you accept employment for: Yes or no / Accepteriez-vous un emploi d'une durée de: oui ou non

Up to 6 months / moins de 6 mois	
6 months to 1 year / 6 mois à un an	
more than 1 year / plus d'un an	

10. How much notice would you require to report for work? Dans quel délai pourriez-vous entrer en fonctions?

11. If employed, you will be required to pass a medical examination. Have you any disabilities which might limit your prospective field of work or preclude your undertaking any necessary travel by air? En cas d'engagement un examen médical est nécessaire. Avez-vous une infirmité quelconque susceptible de restreindre vos activités professionnelles ou de vous interdire tout voyage par avion que vous pourriez être appelé à effectuer?

12. For what type of work or for which specific post do you wish to be considered? - Quel genre d'emploi ou quel poste précis vous intéresse? **DEVELOPPEMENT CULTUREL COOPERATION CULTURELLE INTERNATIONALE**

**13. EDUCATION - ETUDES** - List in chronological order the educational establishments you have attended from the age of 14, including in service training sessions having lead to the granting of a diploma.

Énumérez, en suivant l'ordre chronologique, les établissements d'enseignement que vous avez fréquentés depuis l'âge de 14 ans. Mentionnez également les stages de perfectionnement ayant abouti à l'obtention d'un diplôme.

Name, place and country Nom, adresse et pays	Years attended Années d'études		Degrees, diplomas, etc. (in original language) : state main subjects Diplômes, titres (titre original) : indiquez matières principales	Date obtained Date d'obtention
	From - de	To - à		
A) Secondary, Technical, Apprenticeship, etc. Secondaire, Technique, Apprentissage, etc.				
INSTITUTION PRIVEE - CASABLANCA (MAROC)	1942	1946	ETUDES SECONDAIRES	
B) University or equivalent Universitaire ou équivalent				
GRAND THEATRE DE CASABLANCA. ET INSTITUTIONS PRIVEES - CASABLANCA (MAROC)	1946	1962	MISE EN SCENE. ADMINISTRATION ARTISTIQUE	
RECHERCHE ET TRAVAUX PERSONNELS ( MAROC ET FRANCE)	1957	1964	ETUDES SUPERIEURES LIBRES DE LETTRES MODERNES (LITTERATURE, ACTS, ETHNOLOGIE, DRAMATURGIE) SOCIOLOGIE DE LA CULTURE, COMMUNICATION ET DYNAMIQUE DE GROUPE ANIMATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE	

**14. List professional societies to which you belong and your activities in public or international affairs.**

Énumérez les associations professionnelles dont vous êtes membre; vos activités publiques et internationales.

- MEMBRE DE LA SOCIÉTÉ D'HISTOIRE DU THÉÂTRE (depuis 1959)
- SECRÉTAIRE GÉNÉRAL ADJOINT DU CERCLE INTERNATIONAL DE LA JEUNE CRITIQUE (1959)
- SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE L'ASSOCIATION "L'UNIVERSITÉ DU THÉÂTRE DES NATIONS" (1961)
- MEMBRE ASSOCIÉ DE LA FÉDÉRATION INTERNATIONALE POUR LA RECHERCHE THÉÂTRALE (1964)

**15. List, but do not attach, your significant publications. Include publisher and date and place of publication.**

Énumérez, sans les joindre, tous travaux importants que vous avez publiés. Indiquez le nom de l'éditeur, le lieu et la date de publication.

- CONFÉRENCES - ETUDES - CRITIQUES DRAMATIQUES ET CINÉMATOGRAPHIQUES -
- ÉMISSIONS LITTÉRAIRES ET ARTISTIQUES RADIOPHONIQUES -

**16. LANGUAGES  
LANGUES**

A) Mother tongue :  
Langue maternelle : **ESPAGNOL**

B) Other languages  
Autres langues

Ability to - Aptitude à :

	Speak / Parler				Write / Rédiger				Read / Lire				Understand / Comprendre			
	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight
	Excellente	Bonne	Passable	Faible	Excellente	Bonne	Passable	Faible	Excellente	Bonne	Passable	Faible	Excellente	Bonne	Passable	Faible
ANGLAIS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRANÇAIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C) In which languages are you able to teach ? Dans quelles langues pouvez-vous enseigner ?

**FRANÇAIS**

**17. CLERICAL SKILLS - STÉNO-DACTYLOGRAPHIE**

Indicate speeds in words per minute, after verification on non-commercial texts.  
Indiquez les vitesses en mots-minute après vérification des vitesses sur textes non-commerciaux.

Languages - Langues		Shorthand Sténo	Typing Dactylo
English	anglais		
French	français		
Spanish	espagnol		
(Other - autre)			

**18. MECHANICAL SKILLS - MÉCANOGRAPHIE**

List any special skills you possess and office machines you can use.

Énumérez vos compétences techniques et les machines de bureau que vous avez apprises à manier.

<b>19. EMPLOYMENT RECORD</b> <b>ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS</b>	Starting with your present position list in reverse order every employment during at least the past ten years. Enumérez, en commençant par le plus récent, tous les emplois que vous avez exercés au cours des dix dernières années au moins.
<b>A. PRESENT POSITION - POSTE ACTUEL</b> Dates of employment - Durée d'emploi From: To: Present De: 20.12.71 A: Ce jour Annual salary - Traitement annuel Starting: Present: De début: P5/3 Actuel: P5/10 Exact title of your position and place of work <u>CHEF DE LA SECTION DES POLITIQUES CULTURELLES</u> Titre exact de votre poste et lieux d'activité <u>DIVISION DU DEVELOPPEMENT CULTUREL - UNESCO.</u> Name of employer - Nom de l'employeur UNESCO Type of work <u>MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME EN MATIÈRE DE POLITIQUES CULTURELLES</u> Genre d'activité Name and title of your immediate supervisor <u>DIRECTEUR, CLT/CD</u> Nom et titre de votre supérieur direct Reason for wishing to leave - Pourquoi désirez-vous changer d'emploi?	Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates. Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres. - ORGANISATION DE CONFÉRENCES, RÉUNIONS, COURS, ETC. - MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME D'ÉTUDES (CULTURE ET DEVELOPPEMENT, FORMATION, PLANIFICATION, FINANCEMENT, ETC) - RÉALISATION ET ÉVALUATION DES ACTIVITÉS DU PROGRAMME PLANIFIÉ, DU PROGRAMME DE PARTICIPATION ET DES PROJETS OPERATIONNELS. - SÉLECTION DES INSTITUTIONS OU SPÉCIALISTES NÉCESSAIRES À L'EXÉCUTION DU PROGRAMME, COLLABORATION AVEC LES ÉTATS MEMBRES OU ORGANISMES NATIONALS, RÉGIONAUX ET INTERNATIONAUX CONCERNÉS. - MISSIONS DE CONSULTATION, D'ÉLABORATION OU D'ÉVALUATION DE PROJETS. - COLLABORATION AVEC LES UNITÉS INTÉRESSÉES DU SÉCRETARIAT EN VUE DU RENFORCEMENT DE LA DIMENSION PLURIDISCIPLINAIRE ET INTERSECTORIELLE DU PROGRAMME, AINSI QU'AVEC LES UNITÉS HORS-SIÈGE (3 SPÉCIALISTES DU PROGRAMME ET 3 SÉCRÉTAIRES)
<b>B. PREVIOUS POSITION - POSTE ANTÉRIEUR</b> Dates of employment - Durée d'emploi From: To: De: 1.9.1969 A: 19.12.1971 Annual salary - Traitement annuel Starting: Final: De début: P5/1 A la fin: P5/3 Exact title of your position and place of work <u>EXPERT UNESCO</u> Titre exact de votre poste et lieux d'activité <u>POSTE IVRED/SF/24</u> <u>SPECIALISTE DES ACTIVITÉS D'ANIMATION CÔTE D'IVOIRE</u> Name of employer - Nom de l'employeur UNESCO Type of work <u>PROJET D'ÉDUCATION TÉLÉVISUELLE, CÔTE D'IVOIRE</u> Genre d'activité <u>FORMATION PSYCHO-PÉDAGOGIQUE</u> Name and title of your immediate supervisor <u>M. NASSMAN, DIR. EDS.</u> Nom et titre de votre supérieur direct Reason for leaving <u>AFFECTATION AU SIÈGE</u> Cause de départ	Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates. Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres. - PARTICIPATION À LA FORMATION PSYCHO-PÉDAGOGIQUES DES NORMALIENS DU COMPLEXE D'ÉDUCATION TÉLÉVISUELLE DE CÔTE D'IVOIRE (ÉTUDE DU MILIEU, DYNAMIQUE DE GROUPE, ANIMATION, PROGNOSTICATION PÉDAGOGIQUE, ETC) (MISSIONS D'ÉTUD. : NIGER, BELGIQUE, FRANCE, GDE. BRETAGNE) - Du 2/12/70 au 3/2/71. MISSION SPÉCIALE POUR CLT EN VUE DE LA PRÉPARATION DU PREMIER FESTIVAL INTERNATIONAL DU RAMAYANA : INDO-NEZIE, INDE, SRI LANKA - NEPAL - BIRMANIE - THAÏLANDE - MALAISIE - PARTICIPATION À DES SÉMINAIRES DE DYNAMIQUE DE GROUPE, DE RECYCLAGE ET DE PERFECTIONNEMENT DES MAÎTRES. - PARTICIPATION À DES ÉMISSIONS DE RADIO ET DE TV.
<b>C. PREVIOUS POSITION - POSTE ANTÉRIEUR</b> Dates of employment - Durée d'emploi From: To: De: 1.2.67 A: 31.8.69 Annual salary - Traitement annuel Starting: Final: De début: P4 A la fin: P5 Exact title of your position and place of work <u>EXPERT UNESCO</u> Titre exact de votre poste et lieux d'activité <u>CONSEILLER TECHNIQUE PRÈS LE MINISTRE DE L'ÉDUCATION DE CÔTE D'IVOIRE ET ANIMATEUR DE L'INSTITUT NATIONAL DES ARTS D'ABIDJAN</u> Name of employer - Nom de l'employeur UNESCO Type of work <u>POLITIQUE CULTURELLE, AFFAIRES CULTURELLES</u> Genre d'activité <u>ET ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES.</u> Name and title of your immediate supervisor <u>M. SEYDOU, DIR CLT/SHC</u> Nom et titre de votre supérieur direct Reason for leaving <u>CHANGEMENT D'AFFECTATION</u> Cause de départ	Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates. Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres. - ASSISTANCE EN MATIÈRE DE DEVELOPPEMENT CULTUREL ET DE RELATIONS CULTURELLES INTERNATIONALES. - CRÉATION, ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET ANIMATION DE L'INSTITUT NATIONAL DES ARTS (ÉCOLES DE MUSIQUE, THÉÂTRE, BEAUX ARTS, DANSE - SERVICE DES ARTS ET TRADITIONS POPULAIRES - AUDIO-VISUEL) - RÉALISATION D'ACTIVITÉS CULTURELLES ET ARTISTIQUES AUX NIVEAUX NATIONAL, RÉGIONAL, INTERNATIONAL - PARTICIPATION AU FESTIVAL CULTUREL PANAFRICAIN D'ALGER ET AU CONGRÈS MONDIAL DE L'ARTISANAT DE LIMA - MISSIONS: SÉNÉGAL, HAUTE-VOLTA, NIGER, BENIN, TOGO, CAMEROUN, GABON, CONGO, ZAÏRE, ALGÉRIE, PÉROU, FRANCE. (ÉCHANGES BILATÉRAUX) AUTRICHE (CRÉATION DU "MEDIACULT" (ONG)).

<b>D. PREVIOUS POSITION - POSTE ANTERIEUR</b>		Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates. Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres.
Dates of employment - Durée d'emploi From: 20.11.65 To: 31.1.67 De: 20.11.65 A: 31.1.67		
Annual salary - Traitement annuel Starting: P4 Final: P4 De début: P4 A la fin: P4		
Exact title of your position and place of work CONSULTANT UNESCO Titre exact de votre poste et lieux d'activité s/s CONTRATS CBT : Côte d'Ivoire (0640) Cameroun (0845) Côte d'Ivoire (0941)		
Name of employer - Nom de l'employeur UNESCO		
Type of work Affaires Culturelles et Artistiques Genre d'activité		
Name and title of your immediate supervisor Nom et titre de votre supérieur direct M. BANNATE DIR. (SAC)		
Reason for leaving Cause de départ RECRUTEMENT A TITRE D'EXPERT		

- ASSISTANCE AUX MINISTRES DE L'EDUCATION DE COTE D'IVOIRE ET DU CAMEROUN ;

- COTE D'IVOIRE : PROJET CREATION INSTITUT NATIONAL DES ARTS. BIBLIOTHEQUES. MUSEES. OFFICE ARTISANAT CENTRES CULTURELS. ETUDE SUR L'ACTION CULTURELLE DANS L'EDUCATION. ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES.

- CAMEROUN : PROJET CREATION INSTITUT NATIONAL DE LA CULTURE ET DES ARTS. AMENAGEMENT DES STRUCTURES ET PROGRAMMES DU CENTRE FEDERAL KINGWUTTIQUE ET CULTUREL DE YAOUNDE.

- CONTRIBUTION ARTISTIQUE ET ORGANISATIONNELLE A LA PARTICIPATION DE LA COTE D'IVOIRE ET DU CAMEROUN AU PREMIER FESTIVAL MONDIAL DES ARTS NEGRES DE DAKAR.

**E. If applicable, give here a brief resumé of employment(s) held before those covered above.**  
Si vous le jugez utile, résumez ici vos divers emplois antérieurs.

- DIRECTEUR DE L'UNIVERSITE INTERNATIONALE DU THEATRE - PARIS (1961-1965)
- ADMINISTRATEUR GENERAL DE "L'ACTION CULTURELLE ET ARTISTIQUE POUR LES ECHANGES INTERNATIONAUX - PARIS (1959-1961)
- DIRECTEUR DU THEATRE NATIONAL MAROCAIN ET SECRETAIRE GENERAL DU CENTRE MAROCAIN DE RECHERCHES DRAMATIQUES - RABAT (1956-1958)
- CONSEILLER CULTUREL ET ARTISTIQUE. ANIMATEUR CULTUREL. METTEUR EN SCENE. PROFESSEUR D'ART DRAMATIQUE - CRITIQUE DRAMATIQUE ET CINEMATOGRAPHIQUE - PRODUCTEUR D'EMMISSIONS CULTURELLES RADIOPHONIQUES - (MAROC-FRANCE - 1953-1965)

**20. REFERENCES :** List three persons not related to you by blood or marriage, who are familiar with your character and qualifications. Do not repeat names listed in item 19  
**RÉFÉRENCES :** Indiquez trois personnes (parents et alliés exclus) pouvant donner sur vous des renseignements d'ordre moral et professionnel. Ne répétez pas de noms déjà cités dans la case 19.

Name - Nom	Full address - Adresse complète	Profession
M. BERNARD B. DASIE	BP 8156 ABIDJAN - COTE D'IVOIRE	MINISTRE de la CULTURE COTE D'IVOIRE
M. MAHJOUBI HERDAN	Routé des Zaccs Km. 3.8. RABAT. MAROC	MINISTRE de la COOPERATION MAROC
M. JACH LANG	Rue de Valois - PARIS - FRANCE	MINISTRE de la CULTURE FRANCE

**21. Have you any objection to our making enquiries of your present employer?**  
Voyez-vous quelque inconvénient à ce que nous prenions des renseignements auprès de votre employeur actuel?  yes / oui  no / non

**22. State briefly any other relevant facts. Include information regarding any residence or travel outside the country of which you are a citizen.**  
Donnez brièvement tout autre renseignement afférent à votre candidature. Donnez également des précisions sur toute période de résidence ou voyages hors du pays dont vous êtes ressortissant.

- CHEVALIER DE L'ORDRE NATIONAL (FRANCAIS) DES ARTS ET LETTRES (M. MALRAUX 1962)
- CHEVALIER DE L'ORDRE NATIONAL DU DAHOMEY (M. MAGA. 1962)
- OFFICIER DE L'ORDRE DE L'EDUCATION NATIONALE DE COTE D'IVOIRE (M. AKOTO. 1972)

Missions par le compte du Gouvernement Français: Côte d'Ivoire (1960) Dahomey (1962) Cameroun (1963) Tchad (1964)

**23. I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true and complete. I understand that wilful misrepresentation renders me liable to dismissal, if employed.**  
Je certifie que les réponses que j'ai faites aux questions ci-dessus sont complètes et exactes. Je reconnais qu'en donnant sciemment une indication inexacte, je me rendrais passible de sanction immédiate, au cas où je serais engagé.

Signature [Signature] Date 20 FÉVRIER 1982

**N.B.** You may be requested to supply documentary evidence in support of the above statements. Do not, however, send any such evidence unless asked to do so by Unesco.  
Il pourra vous être demandé de fournir des pièces justificatives à l'appui des déclarations faites ci-dessus. Ces pièces ne devront être envoyées qu'à la demande expresse de l'Unesco.

Receipt of this form is not ordinarily acknowledged but your application will be carefully examined and Unesco will, if need be, get into touch with you.  
Il n'est pas coutume d'accuser réception de ce formulaire ; votre demande sera néanmoins examinée attentivement et, le cas échéant, l'Unesco se mettra en rapport avec vous.

Applications for employment are not normally retained by Unesco for more than two years after receipt.  
En règle générale, l'Unesco ne conserve pas les demandes d'emploi plus de deux ans après réception.