

Numéro 22 0

KIGALI, le 25/3/1992

BARHUTA Damien  
c/o Centre Christus  
RENERA  
B.P. 666  
KIGALI  
Tél 76585

IN / OUT 25 MARS 1992  
N° Reg :  
Dossier A.A 5

A l'attention du Conseiller Technique Principal  
Projet RWA/90/008 "Micro-réalisations"  
PNUD B.P. 445  
KIGALI

OBJET: Demande d'emploi

Monsieur le Conseiller Technique Principal,

Je soussigné BARHUTA Damien,  
ai l'honneur de solliciter auprès de votre haute bienveillance, le poste de  
Secrétaire Assistant Administratif au sein du Projet RWA/90/008  
"Micro-réalisations"

Je joins d'une longue expérience dans le  
domaine administratif et j'ai suivi une formation en Informatique  
dans les programmes MS-DOS, LOTUS 1-2-3 et WORDPERFECT.  
Je compte vous donner entière satisfaction.

Je joins à cette demande ma fiche  
curriculum vitae, mon certificat d'études supérieures, une attestation  
sur la formation en Informatique et l'attestation de service de  
mon dernier employeur - Je suis à votre disposition pour fournir des  
renseignements complémentaires dont vous aurez besoin pour l'  
étude de ma candidature.

Avec l'attente d'une suite favorable à  
ma requête, je vous exprime mes remerciements anticipés et  
vous prie d'agréer, Monsieur le Conseiller Technique Principal,  
l'expression de mes sentiments distingués.

(Son dossier lui est remis  
le 8/05/92) A

BARHUTA Damien  


Bugingo Jean Marie Mwanney  
BP 445 KIGALI  
C.I. 7621.

RIGA 21, le 24 Mars 1992

IN / OUT	4 MARS 1992
N° Reg :	6
Dossier	AA

Objet : Demande d'emploi

Monsieur le Conseiller technique  
principal du projet "microf.  
réalisations - BP 445 KIGALI

Monsieur ;  
j'ai l'honneur de recourir  
auprès de votre haute compétence pour solliciter l'octroi  
d'une place d'assistant administratif au sein de votre  
projet.

En effet ; Monsieur le C.T.P ;  
après les humanités pédagogiques, je suis actuellement  
les cours de niveau supérieur par correspondance à l'Institut  
International dénommé "EDUCATEL" de LIÈGE en BELGIQUE  
option des Sciences humaines c. à d, la gestion du personnel  
et des entreprises.

Quant à l'expérience, j'étais  
chef de service "GESTION, APPROVISIONNEMENT ET CHARGES"  
chez ARRY-BELUX à Luchange (C'est une entreprise belge de  
Construction) depuis juin 1988 jusqu'à l'éclatement de  
la guerre d'octobre.

Esperant une suite favorable à  
ma demande, Veuillez agréer, Monsieur le C.T.P,  
l'hommage de ma très haute considération.

BUGINGO J. M. Mwanney