

Pierre HAKIZIMANA

C/O SOGEST

B.P. 1659

IKIGALI

Tel: 82139

IKIGALI, le 30 mars 1992

|          |                    |
|----------|--------------------|
| IN / OUT | <u>1</u> AVR. 1992 |
| N° Reg : | 10                 |
| Dossier  |                    |

Monsieur le Coordinateur  
du Projet Micro-réalisation  
C/O RIZEMBA  
B.P. 1044  
IKIGALI

Monsieur le Coordinateur,  
Objet : poste de secrétaire administratif

J'ai eu l'honneur et le plaisir de venir auprès  
de votre haute autorité afin de solliciter un emploi  
relatif à l'objet mis en exergue.

En effet Monsieur le Coordinateur, je suis  
détenteur d'un diplôme de niveau A1 en Secrétariat  
de Direction. Pour de plus amples informations je  
joins en annexe de la présente le curriculum vitae  
y relatif et l'attestation de réussite tenant lieu de mon diplôme.

Espérant une suite favorable à ma requête,  
Je vous prie et, agréer Monsieur le Coordinateur,  
l'assurance de ma plus haute considération

Pierre HAKIZIMANA

## CURRICULUM VITAE

### IDENTIFICATION

Nom : HAKIZIMANA  
Prénom : Pierre  
Né : le 26/12/1958  
Etat Civil : Célibataire  
Nationalité : Rwandaise

### ETUDES FAITES :

Ecole Primaire : de 1966 à 1972 à KIGALI  
Ecole Secondaire : de 1973 à 1979 à l'Institut MAHAND (ZAIRE)  
Ecole Supérieure : de 1989 à 1991 à l'Institut Saint Fidèle de  
GISENYI (RWANDA)

### DIPLÔMES OBTENUS :

Diplôme de : - Technicien Supérieur en Secrétariat de Direction  
- Diplôme d'Etat en Biologie-Chimie (Humanités)

### EXPERIENCES :

Laborantin au Ministère des Ressources Naturelles : de 1981 à  
1986 ( KIGALI)  
Secrétaire au Cabinet du Ministère de l'Industrie et de  
l'Artisanat : de 1986 à 1989 (KIGALI)  
Stage de fin d'études au Ministère du Commerce et de la  
Consommation dont le thème de mon rapport de stage porté sur :  
L'EXECUTION DES GRANDES ETAPES DU TRAVAIL ADMINISTRATIF

### TRAVAUX REALISES LORS DE MON STAGE

Traitement du Courrier;  
Relations Publiques;  
Communication;  
Traitement du Texte.

Du 13 janvier <sup>1992</sup> jusqu'à ce jour : Secrétaire de Direction à la  
Société Générale des Services Techniques.

Tél : 82139

ECOLE SUPERIEURE DE GESTION  
ET D'INFORMATIQUE ST FIDELE  
B.P. 210 GISENYI.-

POUR COPIE CERTIFIEE  
CONFORME A L'ORIGINAL  
KIGALI, LE ..... 04 OCT. 1991  
A QUI DE DROIT :

Je, soussigné, Damien MIRUHO, Secrétaire Général de l'Ecole Supérieure de Gestion et d'Informatique (Institut Saint Fidèle) de Gisenyi, certifie que :

~~Mlle, Mlle~~, Mr . Pierre HAKIZIMANA.....  
Né(e) à . KIGOMBE..... le .. 1958.....

A été promu(e) TECHNICIEN SUPERIEUR  
avec .. Satisfaction .. (Secrétariat .. le 17 Septembre 1991 ..  
de Direction)

Le diplôme lui sera délivré après homologation et dès que les membres du jury d'examens y auront apposés leurs signatures.

Le Notaire  
KABALISA Paulin



Délivre gratuitement  
pour Etudiant

Gisenyi, le 17 septembre 1991

Damien MIRUHO

Secrétaire Général