

jeune

55/20

PROJET RWA/90/008
APPUI AUX MICRO-REALISATIONS
PNUD / BIT/ MIJEUMA



DOSSIER FINANCIER D'UN ATELIER DE SOUDURE

plus grand

A

SHYEMBE - BWAKIRA - KIBUYE

moyen

Elaboré par KARANGWA Vincent en
collaboration avec NYAMUSHARA Joseph

Promoteur: MUREGO Charles

Avril 1992

PLAN

faire un peu plus

6/10

A. Contexte économique et social

Majuscule au plac

- 1. Economie difficile
- 2. Le plan d'ajustement structurel

B. Justification

pas autre par rapport à la page.

C. Objectifs

D. Populations cibles et bénéficiaires

E. Stratégie

F. Produits et activités

G. Cadre institutionnel

H. Risques

G. Budget

Annexes

- Quelques indicateurs pour la sélection des ONG.
- Proposition de programmes de renforcement de compétence des ONG.
- Document de référence:
 - l'étude préparatoire
 - le
 - Méthodologie d'appui aux micro-entreprises

De 14h - 15h.

7 fautes : 2 = 3,5

65/100

jeanne

Le fonds d'intervention déposé auprès
du système bancaire

- X - Les études de faisabilité réalisées par les ONG, et ont les besoins en crédit se situent entre 800 \$ et 30000 \$, seront orientées vers ce fonds.
- le BE négociera un **partage** des risques, prêt par prêt, entre la Banque et le PAIB oscillant autour de 50% pour chacun. Toutefois, le BE devra avoir présent à l'esprit lors de ses négociations
 - que l'absence de garantie de la part du micro entrepreneur ne
 - X devra jamais être un obstacle pour l'octroi du financement
 - qu'il est préférable d'augmenter la participation au risque du
 - X PAIB (par exemple 60 % PAIB 40% Banque)
 - que la Banque ne ralentisse pas l'octroi des prêts en les
 - X soumettant à des procédures administratives lourdes telle que
 - X soumission à des FSG extérieurs, etc...
- Constitution d'un comité d'examen et de décision composé d'un représentant de la banque ayant pouvoir de décision, d'un représentant des bailleurs de fonds du programme, de 2 représentants du BE (dont l'un représenté le réseau) et d'un représentant par ONG soumettant les dossiers de financement. Le comité étudiera et décidera de l'octroi des crédits aux micro-entrepreneurs.
- Les taux d'intérêts seront bonifiés pour tenir compte du faible taux de rentabilité des micro-entreprises rurales. Cette bonification est considérée comme une mesure incitative pour développer la vie économique en zone rurale. Le taux d'intérêt final à payer par les micro-entrepreneurs sera fixé par le BE en collaboration avec ses partenaires des préfectures ainsi qu'avec les responsables préfectoraux et communaux. De ces contacts émergera l'identification d'un certain nombre de personnes rurales vivant dans les collines et reconnues par leur entourage pour leur entourage, pour leur dynamisme et leur altruisme.
- XX - Ce sont les agents futurs de changement
- Dans la mesure où ils montrent un intérêt pour adhérer au réseau

Concrètement ce sont:

- au niveau des ONG religieuses (catholiques, musulmanes, protestantes, adventistes, etc...)
 - des paroissiens dynamiques émanant de ces diverses religions
 - des représentants légaux de ces ONG
 - des techniciens de ces ONG spécialisés dans les problèmes de
 - X développement
- *
- au niveau de la commune:
 - des autorités et agents communaux dynamiques ainsi que des
 - X centres de formation (CERAI, CFJ)
 - des animateurs bénévoles élus parmi les jeunes de la commune en
 - X 1985 dans le cadre des activités du Mijeuma)
- au niveau des ONG laïques :
 - des paysans dynamiques collaborant avec ces ONG
 - des techniciens de ces ONG

UNITE TECHNIQUE ONG MICRO-ENTREPRISE

Jeune

TEST 2

	1ère année	2 ème année	3ème année	TOTAL
CELLULE TECHNIQUE				
2 Experts Analystes financiers dont l'un responsable de l'UT	30000	30000	30000	90000
2 techniciens Analystes financiers	18000	18000	18000	54000
Une spécialiste en communication Atennes préfectorales	9000 12 animateurs	9000 16 animateurs	9000 20 animateurs	27000
Animateurs de terrain	48000	64000	80000	192000
1 secrétaire	4000	4000	4000	12000
1 chauffeur	3000	3000	3000	9000
véhicules neufs	10000	30000	30000	70000
Equipement (computer + photocopieur — mission/suivi micro—entreprises — matériel consommable — carburant/maintenance — divers (téléphone, poste ...) — formation/suivi micro—entreprises financées Proj. Micro—réalisations	transférés du 30000 10000 30000 5000 20000	projet Micro—réalisations 30000 10000 40000 5000 20000	(à détailler ultérieurement)	90000 30000 120000 15000 60000
TOTAL GENERAL	217000	263000	289000	769000

① Si vous avez à gérer le parc de 8 véhicules du Projet et 2 motos, quels sont les documents que vous allez créer pour bien mener votre travail?

② Si vous ~~êtes~~ appelés à gérer la caisse du projet, dites quels sont les documents que vous avez pour mieux gérer ce compte.

③ Si 13 personnes travaillent au projet dont le CTP vous présente des factures à payer, comment allez-vous vous y prendre pour les payer?

④ ~~Il y a~~ le projet a un compte à la Banque. Quels sont les documents que vous allez exiger pour bien gérer ce compte.



REponses -

① Fiche pour chaque véhicule ou un carnet.

- Identification du véhicule
- Entretien
- Essence • km
- N° des bous.

② - Livre de caisse pour l'enregistrement
- Classement des justificatif par l'ordre chronologique.

③ - les faire approuver par le CTP d'abord ou pour ces factures
- ces factures doivent avoir été données pour les dépenses avant trait avec le travail.
- les payer puis les enregistrer.

④ - justificatifs du chèque à tirer, approuvés par le CTP
- Garder les photocopies - du chèque
- du justificatif
- Avoir un livre de Banque pour l'enregistrement des opérations -
- Bien classer les extraits chronologiquement.

TEST ECRIT pour recrutement d'un Assistant
administratif.

① Vous avez à gérer une caisse du projet et un compte bancaire.

Enregistrer les opérations suivantes en précisant dans quels livres, il faut les mettre.

- Le 2/5/92 : Achat du matériel de bureau pour 20.000 F.
- Le 25/4/92 : Retrait d'un chèque d'un montant de 10.000 F pour approvisionner la caisse.
de solde devient : 900.000 FRW
- Le 3/5/92 : Achat du carburant pour les véhicules T20.20
1715.12 du projet pour 4000 FRW
Achat du carburant pour le véhicule
privé du Directeur pour 2000 FRW.
- Le 26/4/92 : Avance sur traitement du Zamu pour
de 3000 FRW.
- Le 27/4/92 : Achat du matériel de nettoyage pour
8000 FRW.
- Le 4/5/92 : Remboursement de l'avance de l'agent
Jean de 6000 FRW.
- Le 27/4/92 : Avance de l'Agent Jean d'une valeur
de 6000 FRW.
- Le 4/5/92 : Remboursement de l'Avance pris par le Zamu.

② Le Chauffeur du projet vous amène des factures qu'il a payées pour avoir fait réparer les véhicules du projet pour une valeur de 10.000 FRW.

Comment allez-vous procéder pour payer ces factures