

KANBERWE Emilienne
% MUTAKYAKYA J. Clujortome
AIR RWANDA
BP 808 KIGALI.

Kigali, le 27/11/1990

16

Classement N°
Date	3-0 NOV. 1990
A traiter par

Monsieur le Chef du Projet
RWA 88/010 (Appui aux
Coopératives)
PNDA - RWA NDA
KIGALI

Monsieur le Chef du Projet,

OBJET: Demande d'emploi

J'ai l'honneur de recourir auprès de votre personnalité afin de solliciter un emploi au sein de votre établissement.

En effet, Monsieur le Chef du Projet, je suis titulaire d'un Diplôme de "Technicien Supérieur" en Secrétariat de Direction, « Institut Saint Fidèle - GISENYI 1989-1990... »

Au cas où ma demande rencontrerait votre agrément, je suis prête à vous présenter toutes les pièces utiles pour mon dossier. En attendant, je joins à la présente mon curriculum vitae ainsi qu'une attestation de réussite.

Espérant une suite favorable à ma requête, je vous prie d'agréer, Monsieur le Chef du Projet, l'expression de ma très haute considération.

KANBERWE Emilienne

CURRICULUM VITAE

1. Etat Civil

Nom et Prénom : KANDEKWE Emilienne
Date et lieu de naissance : le 1 Août 1966 à MUSANGE (GIKONGORO)
Domicile actuel : NYARUGUNGA - KANOMBE (KIGALI)
Résidence : CYABINGO - RUHENGERI
Nationalité : Rwandaise
Ethnie : Hutu
Situation de Famille : Mariéé

Nom du conjoint : BAHEZAYABO Augustin

Adresse : KANDEKWE Emilienne
C/O MUTARYARYA J. Chrysostôme
AIR RWANDA
B.P. 808 KIGALI

2. Etudes faites et diplôme détenu

- 1; Etudes : - Primaire : à BUSORO - MUYIRA (BUTARE) de 1974 - 1981
- Secondaire : Gr. Sc. Notre Dame de Lourdes BYIMANA - GITARAMA de 1981 - 1987
- Diplôme d'Humanités Pédagogiques
- Université : Ecole Supérieure de Gestion et d'informatique - Saint Fidèle : 1988 - 1990
B.P. 210 GISENYI.
- Diplôme : Brevet de Technicien Supérieur en Secrétariat de Direction (BTS) avec mention "Satisfaction"
2. Stages Professionnels : Stage de 2 mois au Projet RWA 87/15/PNUD (Activités de Secrétariat) d'Avril-Juin 1990

3. Situation Professionnelle

1. Emploi actuel : Finaliste
2. Emploi antérieur : Secrétaire des Services Financiers - MINEPRISEC de Novembre 1987 à Septembre 1988

4. Langues connues

- KINYARWANDA : Excellent
- FRANCAIS : Excellent
- ANGLAIS : Bonne
- SWAHILI : Faible

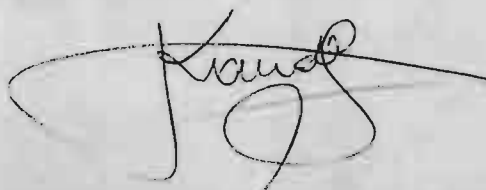
5; Divers

- Je connais le Word Perfecter (Traitement de textes)

Je certifie que les déclarations faites ci-dessus sont sincères, exactes et complètes.

Date : Le 15/10/1990
Lieu : Kigali

KANDEKWE Emilienne



17
ECOLE SUPERIEURE DE GESTION
ET D'INFORMATIQUE ST FIDELE
B.P. 210 GISENYI.-

A QUI DE DROIT

Je, soussigné, Damien MIRUHO, Secrétaire Général de l'Ecole Supérieure de Gestion et d'Informatique (Institut Saint Fidèle) de Gisenyi, certifie que :

Mme, ~~Mlle~~, ~~Mr~~ ... KANDEKWE ... ^{le} Emilienne

Né(e) à ... MUSANGE ... le .. 01.10.8.1.1966

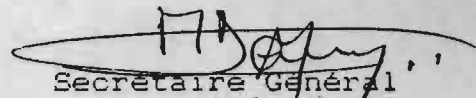
A été promu(e) TECHNICIEN SUPERIEUR

avec ... Satisfaction ... le .. 22.10.9.1990

Le diplôme lui sera délivré après homologation et dès que les membres du jury d'examens y auront apposés leurs signatures.

.. Gisenyi, le 22 Septembre 1990

Damien MIRUHO


Secrétaire Général