

HAMADI Haruna
B.P. 256
Tél. 7-6262
KIGALI - RWANDA

X
Kigali, le 24 novembre 1990

Classement N°.....
Date... 26 NOV 1990
A traiter par.....
.....

Programme des Nations Unies
pour le Développement (PNUD)

B.P. 445

KIGALI

Objet : Poste d'un secrétaire
comptable

Messieurs,

Suite au communiqué que le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) a lancé le 23 novembre 1990, demandant un recrutement d'un secrétaire comptable, je pose ma candidature pour solliciter ce poste.

Je suis porteur d'un Diplôme de Technicien Supérieur en Secrétariat de Direction, délivré par l'Ecole Supérieure de Gestion et d'Informatique "Institut Saint Fidèle". En annexe vous trouverez mon curriculum vitae bien détaillé.

Espérant une suite favorable à ma candidature, je vous prie d'agréer, Messieurs, l'expression de ma considération distinguée.

HAMADI Haruna.

M. Haruna
-ol

C U R R I C U L U M V I T A E

=====

I. IDENTITE

=====

Nom : HAMADI
 Prénom : Haruna
 Lieu et date de naissance : Bujumbura le 31 janvier 1966
 Nationalité : Burundaise
 Etat-civil : Célibataire
 Adresse : B.P. 256. Tél.7-6262 KIGALI.

II. ETUDES FAITES

=====

Etudes primaires : Ecole Primaire d'Application (EPA).
 1974 - 1982. A Kigali.

Etudes secondaires : Collège APACCOPE à Kigali.
 1982 - 1988.
 Section Littéraire,
 Option SECRETARIAT.

Etudes supérieures : Ecole Supérieure de Gestion et
 d'Informatique (Institut St Fidèle).
 1988 - 1990.
 Option : SECRETARIAT DE DIRECTION.

III. FORMATION PROFESSIONNELLE

=====

Stage effectué au BUNEP (Bureau National d'Etudes de Projets)
 sur la "CORRESPONDANCE INTERNE ET EXTERNE AUPRES DU BUNEP".
 Du 03 mai au 15 juin 1990.

IV. CONNAISSANCE DE LANGUES

=====

Langues	Parlée	Ecrite	Lue
=====	=====	=====	=====
Kinyarwanda	Très bien	Très bien	Très bien
Kiswahili	Très bien	Très bien	Très bien
Français	Très bien	Très bien	Très bien
Anglais	Bien	Très bien	Très bien

=====