

RUTIKANGA Gabriel  
Commune Cyabingo  
C/O ADEPR GATONDE  
B.P 21 Ruhengeri

Cyabingo, le 02/09/91  
N° BC/D.0015/SF/H.B/91

|           |             |
|-----------|-------------|
| IN / OUT  | 31 SEP 1991 |
| N° Reg :  | 111         |
| Dossier : |             |

par la poste

Objet: Demande d'emploi

Monsieur le Directeur  
du Projet  
"Micro-réalisations"  
en milieu rural

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de  
m'adresser à votre haute bienveillance en vue de solliciter une  
place au sein de votre projet en qualité d'une Secrétaire -  
Comptable - Dactylographe ou Vulgarisation.

- J'ai fait mes études secondaires  
au Zaïre et à l'École de Formation des Secrétaires Comptables  
au Ruanda. Donc j'ai terminé 5 ans post-primaire avec  
un Certificat de 72,2%. Après j'ai fait une formation  
de dactylographe dans OPR de Nyakizama. Après mes études  
j'ai travaillé ainsi un temps dans un projet CyGARD  
dans la qualité de Vulgarisation. Par ailleurs je pense  
pouvoir satisfaire par ma façon de travail.

Espérant une suite  
favorable à votre part, je vous prie d'après Monsieur  
le Directeur mes sentiments élevés.

ANNEXE

- Curriculum vitae

Rutikanga Gabriel  
Munaga

# CURCULUM VITAE

## ETAT CIVIL

NOM : RUTIKAMBA

Prenom : Gabriel

Date de naissance : 02/12/1969

Lieu de naissance : Ruzombo (Cyabingo)

Lieu de domicile : Ruzombo (Cyabingo)

Situation Familiale : Célibataire

Nom de père : Biyopa.

## Etude Faite

1976 - 1985 Ecole Primaire à Nyundo et à Kabaya.

1985 - 1990 Ecole Secondaire Section Secrétariat - Comptabilité  
Certificat de 5<sup>on</sup> P.P. 72,2%

## Stage Faite

un Secrétaire - Comptable dans une Commune Cyabingo  
durée d'un mois.

## Situation Professionnel

J'ai travaillé dans le projet CYGAMD en qualité de Vulgarisateur  
dans la Secrétariat - Comptabilité. durée de 3 mois.

## Connaissances des Langues

- Français - Anglais - peu de Swahili - et le Kiryandi.

## Les autres Connaissances

- Comptabilité
- Organisation du Travail
- Dactylographie
- Utilisation des ordinateurs

HABYARIMANA Jean de Dieu  
C/o Commune Rutobwe  
B.P 53 Gitarama

Rutobwe, le 10 septembre 1991

Objet: Demande d'emploi

Monsieur le Directeur Général  
du Bureau International du Travail  
(B.I.T)

Projet Micro-Réalisation  
B.P 445 Kigali  
RWANDA

Projet

27/10/91

Monsieur le Directeur Général,

J'ai l'honneur de solliciter  
de votre bienveillance un emploi au sein du Projet que la  
direction vous est confié.

Agé de 23 ans et célibataire.

J'ai fait mes études au Groupe Scolaire du Mont Kigali  
"APACE," ce qui m'a permis d'obtenir un diplôme huma-  
taire en commerce et comptabilité. J'ai une certaine  
connaissance des langues anglaise, française et Kisuahili.

Désireux de me créer une  
situation stable, je suis décidé à faire tout mon pos-  
sible pour vous donner la plus entière satisfaction.

Dans l'attente de votre réponse  
favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur  
Général, mes salutations distinguées.

HABYARIMANA J. de Dieu

