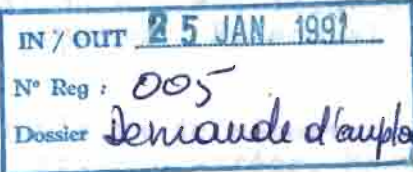




ZIYAREMYE Jean Népomuscène  
H.C.R  
867 KIGALI

Kigali , le 16 Janvier 1991

Madame Christine BOCKSTAL  
Experte - Coordinatrice  
Projet Micro-Réalisations BIT/PNUD  
B.P. 445 Kigali



Madame ,

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre haute personnalité pour solliciter un emploi au sein de vos services.

En effet, Madame , après mes humanités dans un petit séminaire de grand renom, j'ai complété mes études par une formation universitaire de deux ans en sciences économiques.

C'est immédiatement à la fin de mes études, en 1987, que j'ai commencé à offrir mes services au Bureau social du H.C.R. où actuellement des perspectives des difficultés financières imminentes me forcent à trouver un autre emploi.

Outre ma formation scolaire et universitaire, je possède des connaissances pratiques dans les domaines des études et analyses de projets d'investissement, des analyses financières, de la micro-informatique et de l'informatique de gestion. Je manipule parfaitement plusieurs logiciels de traitement de texte ainsi que plusieurs logiciels pratiques en gestion tels que Lotus, DBase, Framework etc.

Comme faits utiles, j'ai identifié, élaboré les statuts et le dossier de faisabilité pour un bureau d'études dont je suis le Président et le Promoteur et lequel bureau a pour objectif social:

- La promotion et la professionnalisation de l'expertise nationale en matière de Gestion et d'Organisation.
- La formation et l'initiation de divers services de gestion des entreprises rwandaises aux techniques modernes de gestion.
- Aider les opérateurs économiques en développant au sein de leurs entreprises l'utilisation des outils à haut rendement, notamment l'informatique de gestion.
- Organisation et Gestion des entreprises: Audits comptables et financiers, analyses financières, conception et construction des logiciels sur mesure adaptés à tous les paramètres de de gestion des entreprises.
- Etudes et analyses de projets d'Investissement dans tous les secteurs.

Il me faut mentionner que j'ai lancé un sondage économique important dans le cadre de la constitution de la société précitée et que j'ai effectué beaucoup de démarches à l'étranger dans le but de nous créer un réseau important de partenaires - consultants. Malheureusement, notre jeune société a vu toutes ses activités être paralysées par la récession économique et les retombées de la guerre qui accablent notre pays actuellement, alors qu'elle s'apprêtait à entrer dans sa phase opérationnelle.

Je parle parfaitement le Français et assez  
coulamment l'Anglais et le Swahili.

Au cas où ma demande recevrait votre agrément,  
vous pourriez contacter les personnalités suivantes dans la  
mesure où vous auriez besoin de quelque référence:

1. Madame GESCHE KARRENBROCK, Déléguée du H.C.R., Tél 7.6426-7.2496.
2. Père Michel DESCOMBES, Secrétaire Général de la Caritas Rwanda  
et Coordinateur Social du Bureau Social du H.C.R., Tél 7.5786.
3. Père Jules SEVERY, Directeur du Bureau Episcopal de  
Développement, Tél 7.5682.

Dans l'espoir qu'il vous plaira de réserver une  
suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Madame,  
l'expression de ma vive gratitude et de mes hommages  
respectueux.

Votre obligé HAKUZIYAREMYE Jean Népomuscène

*Rhaukuty*

CARITAS



RWANDA

B.P. 124 Kigali

Kigali, le

31 Décembre 1990

ATTESTATION DE SERVICES RENDUS ET BILLET DE RECOMMANDATION

N/réf.:

V/réf.:

Monsieur HAKUZIYAREMYE Jean Népomuscène a travaillé au Bureau Social du H.C.R confié à la Caritas - Rwanda comme Conseiller Social-Animateur de micro-projets.

Monsieur HAKUZIYAREMYE Jean Népomuscène a travaillé dans ce bureau du 01 Décembre 1987 jusqu'au 31 Décembre 1990.

En raison d'une compression de personnel en date de Janvier 1990, Monsieur HAKUZIYAREMYE a été invité à chercher un autre emploi.

Je puis attester cependant que Monsieur HAKUZIYAREMYE a donné toujours entière satisfaction dans le travail qui lui a été confié en s'y consacrant entièrement et avec beaucoup de compétence.

Père Michel DESCOMBES  
Secrétaire Général

28. Voyez-vous des objections à ce que nous nous mettions en rapport avec votre employeur actuel ? Oui  Non

29. Etes-vous actuellement ou avez-vous jamais été fonctionnaire titulaire dans votre pays ? Oui  Non   
Si vous l'avez été, à quel moment ?

30. RÉFÉRENCES : Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres.  
*Ne mentionnez pas les chefs de service indiqués sous 27.*

NOM COMPLET	ADRESSE COMPLÈTE	ACTIVITÉ OU PROFESSION
1. Madame GESCHE KARRENBROCK	H.C.R. B.P. 867 KIGALI	DELEGUEE
2. Père Michel DESCOMBES	CARITAS RWANDA B.P. 124 KIGALI	SECRETAIRE GENERAL
3. Père Jules SEVERY	BUREAU EPISCOPAL DE DEVELOPPEMENT	DIRECTEUR

31. Indiquez tous autres faits utiles - signalez notamment tous les séjours que vous avez faits hors du pays dont vous êtes ressortissant(e) :

- Lancement d'un sondage économique au niveau national.
- Identification, élaboration des statuts et constitution d'un dossier de faisabilité pour un bureau d'études ayant pour objectif social :
  - La promotion et la professionnalisation de l'expertise nationale en matière de gestion et d'organisation.
  - La formation et l'initiation de divers services des entreprises rwandaises aux techniques modernes de gestion.
  - Aider les opérateurs économiques en développant au sein de leurs entreprises l'utilisation des outils à haut rendement, notamment l'Informatique de gestion.
  - Organisation et gestion des entreprises: audits comptables et financiers, analyses financières, construction de logiciels sur mesure adaptés à tous les paramètres de gestion.
  - Etudes et analyses de projets d'Investissement.

32. Avez-vous jamais été arrêté(e), inculpé(e), ou poursuivi(e) au criminel ? Avez-vous jamais été reconnu(e) coupable ou condamné(e) à une peine d'amende ou de prison pour un délit (autre qu'une infraction mineure en matière de circulation) ? Oui  Non


Dans l'affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas; utilisez une feuille séparée.

33. Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l'Organisation expose un fonctionnaire des Nations Unies au licenciement ou au renvoi.

DATE : 15 Janvier 1991 SIGNATURE : *R. Kambuzi*

N.B. Vous serez invité(e) à produire les pièces établissant l'exactitude des déclarations qui précèdent. N'envoyez cependant aucune pièce avant d'y avoir été invité(e) par l'Organisation; n'envoyez jamais l'original des lettres de références ou des attestations à moins qu'elles ne soient destinées à l'usage exclusif de l'Organisation.

PER-15 (12-87)  
P.11

INSTRUCTIONS Veuillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question. Remplissez la formule à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre. Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.		 <b>NATIONS UNIES</b> <b>NOTICE PERSONNELLE</b>		<i>N'écrivez rien dans cette case</i>	
1. Nom de famille HAKUZIYAREMYE		Prénom usuel Jean-Népomuscène		Second prénom Nom de jeune fille s'il y a lieu	
2. Date de naissance 02.11.1966		3. Lieu de naissance MUTANDA		4. Nationalité à la naissance Rwandaise	
5. Nationalité actuelle Rwandaise		6. Sexe M			
7. Taille 1,64cm	8. Poids 60 Kgs	9. Situation de famille Célibataire <input checked="" type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/>			
10. Les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies peuvent être désignés pour se rendre en mission dans toute région du monde où l'Organisation peut être appelée à exercer son action. Etes-vous atteint(e) d'une infirmité ou d'une maladie qui risque de limiter le champ de votre activité ou de vous empêcher de voyager par avion ? Dans l'affirmative, donnez toutes indications utiles.  Je suis en parfait état de santé.					
11. Adresse permanente : B.P. 2244 KIGALI		12. Adresse actuelle : C/° U.N.H.C.R. B.P. 867 KIGALI		13. N° de téléphone permanent : 76043	
				14. N° de téléphone actuel : 72308 - 76426	
15. Avez-vous des personnes à votre charge ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants :					
NOM		Age		Degré de parenté	
16. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e) ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Dans l'affirmative, de quel pays s'agit-il ?					
Avez-vous des intentions officielles en vue d'acquérir une nationalité autre que votre nationalité actuelle ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>					

26. Indiquez les ouvrages importants que vous avez publiés (ne joignez aucun document) :

27. FONCTIONS ANTÉRIEURES : En partant de votre poste actuel, indiquez, dans l'ordre chronologique inverse, tous les postes que vous avez occupés. Utilisez une case distincte pour chaque poste occupé. Mentionnez aussi vos services militaires et indiquez toute période pendant laquelle vous n'avez pas exercé d'activité rémunérée. Si vous n'avez pas assez de place, ajoutez des feuilles supplémentaires du même format.

Du	Au	Traitement annuel	Du	Mois/Année	Mois/Année	De début	Au départ	Désignation exacte de l'emploi occupé	Nom de l'employeur	Genre d'activité	Adresse de l'employeur	Nom du chef de service	Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres	Motif de votre départ
12/1987	12/1990	360.000 FRW	360.000 FRW	396.000 FRW				Animateur de micro-projets et Conseiller Social.	H.C.R. et CARITAS-RWANDA	Aider les réfugiés à être autosuffisants	B.P. 867 KIGALI	Père Michel DESCOMBES		Incertitude quant à l'avenir
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL														
Aider les réfugiés dans leur processus d'intégration locale à travers de petits projets susceptibles de les aider à être autosuffisants.														

Du	Au	Traitement annuel	Du	Mois/Année	Mois/Année	De début	Au départ	Désignation exacte de l'emploi occupé	Nom de l'employeur	Genre d'activité	Adresse de l'employeur	Nom du chef de service	Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres	Motif de votre départ
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL														
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL														
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL														
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL														
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL														
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL														