

MUNUNSI Espérance
B. P. 1210
KIGALI

Kigali le 27. 08. 1990
N

Programme des Nations Unies
pour le Développement
B.P. 445 KIGALI


Objet : Demande d'emploi.

Monsieur,

Je me permets de m'adresser
à votre haute bienveillance pour solliciter un emploi
dans votre Etablissement.

Je suis détentrice d'un diplôme
des humanités commerciales, option secrétariat obtenu au
Collège APA COPE de Kigali l'année passée. Les aptitudes
et capacités indispensables je crois les posséder.

Dans l'espoir de recevoir une
réponse favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Monsieur,
l'expression de mes sentiments distingués.

Mununyi Espérance


<p>INSTRUCTIONS</p> <p>Veuillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question. Remplissez la formule à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre. Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.</p>	<p>ORGANISATION DES NATIONS UNIES</p> <p>NOTICE PERSONNELLE</p>	<p><i>N'écrivez rien dans cette case.</i></p>
--	---	---

1. Nom de famille MUNONYI Prénom usuel Estébanca Second prénom X Nom de jeune fille s'il y a lieu X

2. Date de naissance: 6 7 1966 3. Lieu de naissance: KIGALI 4. Nationalité(s) à la naissance: Rwandaise 5. Nationalité(s) actuelle(s): Rwandaise 6. Sexe: Féminin

7. Taille: 1,67 8. Poids: 72 9. Situation de famille: Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)

10. Les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies peuvent être désignés pour se rendre en mission dans toute région du monde où l'Organisation peut être appelée à exercer son action. Etes-vous atteint(e) d'une infirmité ou d'une maladie qui risque de limiter le champ de votre activité ou de vous empêcher de voyager par avion? OUI NON - Dans l'affirmative, donnez toutes indications utiles.

11. Adresse permanente: B.P. 1210 KGL 12. Adresse actuelle: (si différente de 11.) B.P. 324 & 1210 KGL 13. No de téléphone au bureau: 7.5995
No de téléphone: 74231 No de téléphone: 7.5995

15. Avez-vous des personnes à votre charge? Oui Non . Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:

NOM	Date de naissance	Degré de parenté	NOM	Date de naissance	Degré de parenté
/	/	/	/	/	/

16. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)? Oui Non
Dans l'affirmative, de quel pays s'agit-il?

17. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d'acquies une nationalité autre que votre nationalité actuelle? Oui Non
Dans l'affirmative, donnez tous renseignements utiles.

18. Avez-vous des parents employés dans une organisation internationale? Oui Non
Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:

NOM	Degré de parenté	Organisation internationale
/	/	/

19. Dans quel domaine préférez-vous travailler? Secretariat

20. Accepteriez-vous un engagement de moins de six mois? Oui Non 21. Avez-vous déjà fait une demande d'emploi à l'ONU? Dans l'affirmative, à quel moment? Oui en Août 89

22. CONNAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre langue maternelle? KINYARWANDA

AUTRES LANGUES	LISEZ-VOUS		ECRIVEZ-VOUS		PARLEZ-VOUS		COMPRENEZ-VOUS	
	Sans difficulté?	Difficilement?	Sans difficulté?	Difficilement?	Couramment?	Difficilement?	Sans difficulté?	Difficilement?
<u>FRANCAIS</u>	/	/	/	/	/	/	/	/
<u>ANGLAIS</u>	/	/	/	/	/	/	/	/
<u>KINYARWANDA</u>	/	/	/	/	/	/	/	/

23. (Employés de bureau seulement) Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute) Indiquez les machines ou le matériel de bureau que vous savez utiliser.

	Anglais	Français	Autres langues	
	Dactylographie	/ 70	/ 70	
Sténographie		/ 70	<u>KINYARWANDA</u>	

MACHINE A ECRIRE STENCILEUSE

B. POSTES PRECEDENTS

(DANS L'ORDRE CHRONOLOGIQUE INVERSE)

Du Mois/ Année	Au Mois/ Année	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Du Mois/ Année	Au Mois/ Année	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Du Mois/ Année	Au Mois/ Année	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

Du Mois/ Année	Au Mois/ Année	Traitement annuel		Désignation exacte de l'emploi occupé
		De début	Au départ	
Nom de l'employeur				Genre d'activité
Adresse de l'employeur				Nom du chef de service
				Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL

28. Voyez-vous des objections à ce que nous nous mettions en rapports avec votre employeur actuel? Oui Non

29. Etes-vous actuellement ou avez-vous jamais été fonctionnaire titulaire dans votre pays? Oui Non
Si vous l'avez été, à quel moment?

30. REFERENCES: Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres. *Ne mentionnez pas les chefs de service indiqués sous 27.*

NOM COMPLET	ADRESSE COMPLETE	ACTIVITE OU PROFESSION

31. Indiquez tous autres faits utiles - signalez notamment tous les séjours que vous avez faits hors du pays dont vous êtes ressortissant.

32. Avez-vous jamais été arrêté, inculpé ou poursuivi au criminel? Avez-vous jamais été reconnu coupable ou condamné à une peine d'amende ou de prison pour un délit (autre qu'une infraction mineure en matière de circulation)? Oui Non

Dans l'affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas; utilisez une feuille séparée.

33. Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain, vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l'Organisation expose un fonctionnaire des Nations Unies au licenciement ou au renvoi.

DATE: _____

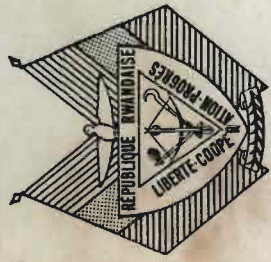
SIGNATURE: _____

N.B. Vous serez invité(e) à produire les pièces établissant l'exactitude des déclarations qui précèdent. N'envoyez cependant aucune pièce avant d'y avoir été invité(e) par l'Organisation; n'envoyez jamais l'original des lettres de références ou des attestations à moins qu'elles ne soient destinées à l'usage exclusif de l'Organisation.

N° S / 102 / 89

POUR LAURE CERTIFIÉ
CONFORME A L'ORIGINE
KIGALI, LE 28 NOV. 1989

DIPLOME



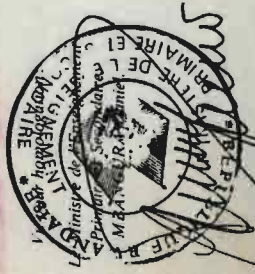
Au Nom du Président de la République Rwandaise

Le Jury de l'Examen réuni dans l'établissement : *Collège APACORE*

atteste que
M^{lle} *MUVUNYI Espérance* né (e) à *Nyarugenge* le *1966*
a suivi régulièrement les cours et a subi les épreuves théoriques et pratiques finales de
LA FILIERE *des Lettres*
Option *secretariat*
avec *satisfaction* (*64,5* %).

En foi de quoi, il lui est conféré le diplôme de fin d'études secondaires.

Délivré à *Kigali* le *29 juin 1989*



Le Président du Jury
[Signature]

Le titulaire
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

: Curriculum vital

Nom: MURUNYI

Prénom: ESPÉRANCE

Lieu et date de naissance: Le 6. Juillet, 1966
Kigali

Commune: Nyarugenge

Nom du père: MURUNYI Samson

Nom de la mère: MUTARUGWIZA Sophie

Formation faite

Ecole Secondaire

● 1982 - 1987: Collège de kibeho

1987 - 1989: Collège Apacope

option: Secrétariat