

MUSANIWABO Rose
B.P. 1221

Kigali, le 22 août 1990

KIGALI

IN / OUT 29 AOÛT 1990
N° Reg :
Dossier

Monsieur le Chef du Projet
Micro Réalisations

MIJEUMA KIGALI

Monsieur le Chef du Projet,

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre haute autorité pour solliciter un emploi au sein du projet dont vous assurez la direction.

J'ai travaillé au Ministère des Finances et de l'Economie pendant 3 ans (vérificatrice des pièces comptables, et secrétaire); et au Bureau de Coordination de la Coopération Suisse à Kigali pendant 2 ans (secrétaire-réceptionniste).

Je suis détentrice d'un certificat des Humanités Economiques délivré par le Collège des Filles de Muramba en 1983.

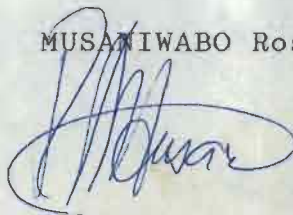
Je suis également titulaire d'un certificat délivré par l'ETC (English Teaching Center) KIGALI degré Intermediare.

Je suis actuellement un cours d'usage des ordinateurs.

J'aimerais appliquer ces connaissances. C'est ainsi que j'ai recours à vous, espérant que vous avez besoin de quelqu'un de ma qualification.

Espérant une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Chef du Projet, l'expression de ma très haute considération.

MUSANIWABO Rose



CURRICULUM VITAE

Nom MUSANIWABO Rose

Née 14 février 1964 à Ngoma (Gikongoro)

Nationalite Rwandaise

Etat civil célibataire

Etudes faites 1970-77 Ecole Primaire à Cyanika (Gikongoro)
1977-80 Tronc commun á l'E.T.F.P. à Nyanza
1980-83 Collège des Filles à Muramba

Formation 1990 Anglais à l'E.T.C., Ambassade des USA
Certificat: degré Intermediate
1990 Informatique (en cours)

Expérience 1984-88 Vérificatrice des pièces comptables
et puis Secrétaire au Ministère des
Finances et de l'Economie à Kigali
1988-90 Secrétaire - Réceptionniste au
Bureau de Coordination de la
Coopération Suisse à Kigali

Intérêt personnel Secrétariat et Service d'accueil

Kigali, le 27 Août 1990

